



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 361

**Ai docenti
della scuola secondaria
Al DSGA
Al sito web
Bacheca ArgoDidUp**

OGGETTO: Scuola Secondaria di primo grado – applicativi scrutini finali a. s. 2021/2022 e documentazione per la riunione preliminare degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.

Da giorno 11 giugno hanno avvio le operazioni di valutazione degli alunni, secondo il calendario comunicato con circolare interna n. 358 del 06/06/2022.

Ad ogni buon fine, si rammentano, a tal riguardo, i principali riferimenti normativi: il DPR 275 dell'8 marzo 1999; il D.lgs. 62 del 13 aprile 2017; il D.M. 741 del 3 ottobre 2017; il D.M. 742 del 3 ottobre 2017; la nota MIUR n. 1865 del 10 ottobre 2017.

Il Ministro dell'Istruzione ha quindi emanato, per l'anno scolastico 2021/2022, l'O.M. n. 64 del 14 marzo 2022 relativa agli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, nonché l'O.M. 156 del 04/06/2022 sulla valutazione degli apprendimenti e la partecipazione agli esami di Stato degli alunni provenienti dall'Ucraina.

Con la presente circolare, si forniscono di seguito le relative indicazioni operative generali.

✓ Registro elettronico.

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, entro il termine di inizio degli scrutini.

Ogni docente predisporrà dunque le **relazioni finali disciplinari** in duplice copia, in formato digitale, di cui una va allegata nell'apposita sezione del registro elettronico e l'altra va inviata al coordinatore di classe all'indirizzo e-mail di posta istituzionale, al fine di predisporre la relazione finale coordinata che, dopo l'approvazione in sede di scrutinio, sarà condivisa, nello spazio Didattica – programmazione didattica.

Solo per le classi terze, devono essere allegati alla relazione finale delle progettazioni disciplinari i **programmi analitici svolti** (si ricorda a tal riguardo che, nonostante sia diffusa consuetudine, non esiste norma alcuna che prevede l'obbligatorietà che gli stessi programmi siano firmati dagli alunni).

✓ **Ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo.**

In via preliminare, il Consiglio di classe dispone l'ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, verificando che ciascun candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. Non essere incorso nella sanzione disciplinare della non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, prevista dall'art. 4, commi 6 e 9 bis del DPR n. 249/1998, sostituito dall'art. 1, commi 6, 9, 9 bis e 9 ter, del DPR 235/2007 – ossia l'esclusione dallo scrutinio finale (così come recepito dal Regolamento di Istituto art. 3 commi *D* ed *E* del capitolo VIII, del *Regolamento di disciplina attuativo dello statuto degli studenti e delle studentesse*).
2. Conseguita validità dell'anno scolastico (circolare interna n. 23, prot. 8847, del 15/09/2021): avere frequentato per almeno tre quarti del monte ore annuale (743 ore, ovvero 792 ore per gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale). Nel caso di superamento del limite consentito (247 ore, ovvero 792 ore per gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale), il docente coordinatore di classe produce agli atti di scrutinio il numero delle assenze dell'alunno e indica le modalità e la quantità delle informazioni fornite in merito alla famiglia nel corso dell'anno scolastico, nonché l'eventuale documentazione prodotta dalla famiglia a giustificazione delle assenze stesse.

Nel caso di superamento del numero consentito di ore di assenza, il Consiglio può comunque ammettere l'alunno all'anno scolastico successivo o all'esame di Stato a condizione che:

- a) le assenze giustificate rientrino nella casistica deliberata e riconosciuta in merito dal Collegio docenti n. 1 del 02/09/2021;
- b) il Consiglio di classe dichiara che ha potuto comunque verificare il conseguimento dei livelli di apprendimento per tutte le discipline.

3. La partecipazione alle prove standardizzate nazionali *INVALSI* di Italiano, Matematica ed Inglese (per gli alunni delle classi terze), non si qualifica come requisito di ammissione all'esame.

L'Istituzione scolastica, in caso di non ammissione, adotta idonee modalità di comunicazione preventiva alla famiglia dell'alunno.

✓ **Valutazione - Ammissione alla classe successiva ed all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo.**

Possono essere ammessi alla classe successiva anche gli alunni che hanno conseguito una valutazione inferiore a 6/10 in una o più discipline. Il voto inferiore a 6/10, contrariamente a quanto vigeva fino all'anno scolastico 2016/17, può essere trascritto sulla scheda documento di valutazione. In questo caso è necessario:

- a) comunicare alla famiglia, con apposita nota, la/e disciplina/e in cui non è stata raggiunta la votazione inferiore a 6/10;
- b) predisporre e consegnare agli atti di scrutinio la documentazione delle attività svolte nel corso dell'anno per il miglioramento di quei livelli stessi, con particolare riferimento all'eventuale attivazione di appositi corsi di recupero degli apprendimenti.

Anche per gli alunni delle classi terze il C.d.C., nel caso di parziale o mancata acquisizione di sufficienti livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione inferiore a 6/10.

Nel caso in cui i docenti del consiglio di classe intendano proporre la **non ammissione** è necessario:

- a) documentare l'eccezionalità del caso con apposita relazione (da conservare nel fascicolo personale dell'alunno/a) che descriva dettagliatamente impegno e comportamento del discente nel corso dell'intero anno scolastico e fornisca, altrettanto dettagliatamente, le motivazioni della decisione;
- b) predisporre e consegnare agli atti di scrutinio la documentazione di cui al precedente punto b);
- c) che la decisione sia assunta a maggioranza dai docenti del consiglio di classe (se il voto del docente di religione cattolica o attività alternative è determinante per la decisione presa dal consiglio, il docente deve esprimere un motivato giudizio che viene iscritto a verbale).

L'Istituzione scolastica, in caso di non ammissione, adotta idonee modalità di comunicazione preventiva alla famiglia dell'alunno.

Per gli alunni delle classi terze il Consiglio di classe, in sede di scrutinio, oltre a quanto sopra, dovrà:

- d) esprimere un voto di ammissione agli esami, in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, sulla base del percorso scolastico triennale sostenuto dall'alunno; tale voto di ammissione non deve essere assegnato a eventuali candidati privatisti.

A proposito di quest'ultimo punto, si ritiene utile focalizzare l'attenzione sull'espressione *“percorso scolastico”* riportando integralmente quanto previsto dall'art. 6 comma 5 del D.lgs. 62/2017: *“Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno”*, ed ancora quanto disposto dal D.M. 741/2017 all'art. 2: *“In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce alle alunne e agli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale... un voto di ammissione espresso in decimi...”*.

Ogni Consiglio di classe dunque considererà non la sola media matematica desunta dal registro elettronico, bensì l'itinerario che ciascun alunno ha seguito (l'impegno, la costanza, l'abnegazione, la partecipazione al dialogo educativo, gli stili individuali di apprendimento, le attitudini, i progressi rispetto al livello di partenza, il comportamento, l'acquisizione di autonomia e di competenze sociali e cognitive, la maturazione) sia in relazione alle proprie potenzialità che in riferimento agli obiettivi formativi e specifici di apprendimento raggiunti. Attenendosi ad un uniforme criterio di valutazione, ogni C.d.C. eseguirà una media ponderata dei voti finali “reali” (quindi comprensivi di eventuale parte decimale) di ciascun anno scolastico del triennio, al fine di determinare il voto di ammissione agli esami, - senza frazioni decimali, arrotondato dunque all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5 - secondo i seguenti parametri deliberati dal Collegio dei docenti de 09 maggio 2022 e contenuti nel Documento di valutazione:

- Voto finale classe prima 15%
- Voto finale classe seconda 25%
- Voto finale classe terza 60%

Per individuare il voto finale di ammissione alla classe successiva, ai Coordinatori saranno forniti i tabelloni delle valutazioni degli anni precedenti, nonché un file-Griglia Excel per agevolare tale calcolo – Allegato 2.

Qualora si presentassero casi particolari (ad esempio un alunno che nel terzo anno possa aver avuto difficoltà personali, quali malattie o accadimenti familiari gravi) che potrebbero inficiare il voto di ammissione, sarà cura dei docenti di ciascun C.d.C. dirimere le questioni

valutative, affinché non ci siano squilibri negativi causati da difficoltà comprovate ed oggettive.

✓ **Valutazione alunni con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento.**

La valutazione per alunni BES (L.104/92 e L.170/10) viene effettuata secondo le medesime indicazioni fin qui riportate. La valutazione degli alunni DVA L.104/92 dovrà tenere a riferimento il Piano Educativo Individualizzato, mentre per gli alunni DSA L.170/10 dovrà tenere conto del relativo Piano Didattico Personalizzato.

Per gli alunni che vengono ammessi a sostenere l'esame di Stato, il Consiglio in sede di scrutinio definisce, scrivendo a verbale, le modalità eventuali di somministrazione e svolgimento di prove differenziate, di assistenza all'autonomia e comunicazione, di uso di strumenti dispensativi/compensativi, in relazione con quanto previsto dai relativi Piani e con quanto concretamente applicato nell'attività didattica nel corso dell'anno scolastico.

Per gli altri BES - non rientranti dunque nelle categorie della legge 104/92 e della legge 170/10 - NON sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi già previsti per le prove di valutazione orali nel corso dell'anno.

✓ **Adempimenti da ottemperare in sede di Consiglio di classe - scrutini finali.**

Ciascun Consiglio di Classe provvederà ad ottemperare ai seguenti adempimenti:

1. **validazione** dell'anno scolastico;
2. formulare un giudizio sul **comportamento**
3. determinare il voto dell'insegnamento di **Educazione civica** sulla proposta formulata dal Coordinatore, previa acquisizione degli elementi conoscitivi da ciascuno dei docenti cui è affidato l'insegnamento della disciplina per formulare la relativa proposta di voto, espresso in decimi, attraverso la compilazione dell'apposita griglia trasmessa in formato Excel (Allegato 1);
4. compilare sul registro elettronico le griglie con le **valutazioni finali** e formulare i **giudizi descrittivi**;
5. redigere il **verbale di scrutinio** da registro elettronico (per le sole classi terze deve contenere altresì: la dichiarazione relativa all'utilizzo di strumenti dispensativi/compensativi, nonché le modalità di eventuale svolgimento di prove differenziate per gli alunni certificati);
6. compilare le eventuali comunicazioni alle famiglie per:
 - a) non validazione dell'anno scolastico e conseguente non ammissione all'anno scolastico successivo o all'Esame di Stato;
 - b) non ammissione all'anno scolastico successivo o all'Esame di Stato in caso di mancata o parziale acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline;

- c) ammissione all'anno scolastico successivo o all'Esame di Stato per voto di Consiglio a maggioranza;
7. formulare per ciascuna classe la **Relazione finale coordinata** - con opportuno riferimento alle reti formative unitarie sviluppate in ciascuna classe nel corso dell'anno - da caricare nell'apposita sezione del registro elettronico;
 8. **solo per le classi terze**, compilare le **Certificazioni delle competenze** - modello unico previsto dal D.M. n. 742/2017, che dovrà essere sottoscritto dal Dirigente scolastico e consegnato alle famiglie degli alunni che hanno superato l'Esame di Stato;
 9. confermare o modificare il **Consiglio orientativo** già espresso;
 10. redigere e sottoscrivere il **tabellone generale** di ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, con l'indicazione, per le classi terze, del relativo voto. Lo stesso tabellone verrà pubblicato tramite affissione presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione e, distintamente per ogni classe, solo ed unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono i genitori degli alunni della classe di riferimento.

✓ **Certificazione delle competenze**

La certificazione delle competenze è redatta durante lo scrutinio finale dal C.d.C. e viene rilasciata alle alunne e agli alunni che superano l'esame di Stato nella classe terza, ad eccezione degli alunni privatisti per i quali detta certificazione non è prevista. Per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali *INVALSI* di Italiano, Matematica ed Inglese, tale certificazione viene integrata ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.M. 742 del 3 ottobre 2017.

Gli alunni BES, dispensati da una o più prove *INVALSI* o che abbiano sostenuto una o più prove differenziate in forma cartacea, non riceveranno la relativa certificazione delle competenze da parte dell'*INVALSI*; in tali casi la certificazione può essere integrata, a cura del Consiglio di classe, da una nota esplicativa che illustri schematicamente il significato degli enunciati relativi alle competenze dell'alunno e gli obiettivi specifici del relativo Piano.

✓ **Documenti da produrre in occasione della seduta preliminare degli Esami di Stato conclusivo del primo ciclo.**

Ciascun coordinatore di classe, alla fine delle operazioni di scrutinio, avrà cura di predisporre una cartella che sarà consegnata al Presidente di Commissione d'Esami, il giorno della seduta preliminare, contenente la seguente documentazione:

1. **Relazione finale coordinata** di classe;
2. **Relazioni finali disciplinari**, con in allegato i Programmi svolti per ciascuna materia;
3. **Verbale di scrutinio finale** con:

- a) giudizio di idoneità, che comprova l'ammissione all'esame: il giudizio di idoneità è composto da giudizio e voto;
 - b) dichiarazione per l'utilizzo di strumenti compensativi per alunni certificati;
 - c) dichiarazione di eventuale\i prova\e differenziata\e per gli alunni certificati;
 - d) la griglia con le valutazioni finali per singola materia.
4. **Tabellone generale** di ammissione all'esame di Stato, con l'indicazione del voto di ammissione.
5. Schema di conferma e/o modifica del **Consiglio orientativo**;
6. **Griglia Excel**, con i nomi dei candidati, per il calcolo del voto finale.

Per quanto concerne le **Griglie di valutazione** delle prove d'esame e la **Griglia** per la formulazione del **giudizio finale complessivo** si fa riferimento al Documento di valutazione per gli Esami di Stato a.s.2021/2022, approvato dal Collegio dei docenti del 09 maggio 2022.

- ✓ **Documenti da consegnare alle famiglie al termine dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo.**

Al termine dell'esame, alle famiglie sarà consegnata la seguente documentazione:

- 1. l'attestato di superamento dell'esame sostitutivo del diploma;
- 2. la certificazione delle competenze redatta dal Consiglio di Classe e sottoscritta dal Dirigente Scolastico;
- 3. la sezione predisposta e sottoscritta da *INVALSI* che attesta, mediante descrittori, il livello conseguito dagli allievi nelle prove nazionali di italiano e matematica;
- 4. la sezione predisposta e sottoscritta da *INVALSI* che certifica i livelli di comprensione ed uso della lingua inglese nella prova nazionale.

Si allegano alla presente:

- 1. Griglia Excel per la determinazione del voto di Educazione Civica (**allegato 1**).
- 2. Griglia Excel per il calcolo del voto di ammissione (**allegato 2**).
- 3. Griglia Excel per il calcolo del voto finale (**allegato 3**).
- 4. Format per il Consiglio orientativo (**allegato 4**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa