



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4ISQ

Circolare n. 401

**Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web**

Oggetto: presa di servizio personale docente e ATA 1 settembre 2022.

Tutto il personale docente e ATA già in servizio, quello neoimpresso o comunque assegnato presso questa Istituzione scolastica dovrà presentarsi giovedì 1 settembre 2022 nel plesso “G. Verdi”, via Antonello, 18, Spadafora, per sottoscrivere la formale assunzione in servizio a. s. 2022/2023 che avverrà secondo la seguente scansione oraria:

- ore 7,30 personale ATA già in servizio in questo Istituto;
- ore 8,30 DSGA e personale ATA di nuovo ingresso;
- ore 9,00 tutti i docenti scuola infanzia;
- ore 9,30 tutti i docenti scuola primaria;
- ore 10,30 tutti i docenti scuola secondaria di I grado;

Di seguito le modalità di presentazione dei documenti.

1) PERSONALE DOCENTE DI NUOVO INGRESSO

2) PERSONALE ATA

Tutto il personale docente di cui sopra, non ancora in possesso delle credenziali ARGO e tutto il personale ATA, dovranno presentarsi a scuola già in possesso dei seguenti documenti richiesti:

- modulo presa di servizio debitamente compilato in ogni sua parte al pc (**non a penna**);
- informativa privacy;
- copia di un documento di riconoscimento valido e leggibile.

Non sarà accettata la documentazione compilata a mano e priva di firma o con firma illeggibile. Si raccomanda di seguire le indicazioni sopra specificate per velocizzare gli adempimenti negli uffici.

3) PERSONALE DOCENTE IN POSSESSO DI CREDENZIALI ARGO

Tutto il personale docente già munito di credenziali Argo dovrà inviare la documentazione di presa di servizio, l'informativa privacy e il proprio documento di riconoscimento valido, in modalità telematica **dalle ore 8:00 alle ore 9:00 del 01/09/2022**, e presentarsi nel plesso "G. Verdi", Spadafora, dove firmerà a riprova dell'effettiva assunzione in servizio.

Alla presente si allegano i seguenti documenti:

1. modulo presa di servizio personale docente;
2. modulo presa di servizio personale ATA
3. informativa privacy
4. documento recante la procedura di invio della presa di servizio tramite ARGO (solo per il personale già in possesso delle credenziali).

Si ringrazia per la collaborazione tutto il personale che, auspico, legga con attenzione i contenuti della presente circolare per evitare lungaggini inutili e richieste di chiarimenti per informazioni già fornite.

**F.to Per Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Arena
La Collaboratrice
Ins. Rosa Pintaudi**

ROSA PINTAUDI
29.08.2022 09:02:27 UTC