



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 22

Ai signori genitori

Agli alunni

Ai docenti

Al DSGA

Al personale ATA

Al sito web

OGGETTO: liberatoria per l'effettuazione e la pubblicazione di foto, video a.s. 2022/2023.

In conformità a quanto disposto dal D.Lgs 196/2003, aggiornato al GDPR (Nuovo Regolamento europeo al trattamento dei dati personali) n.679/2016, si invitano gli esercenti la potestà genitoriale o la funzione tutoriale degli alunni frequentanti questo Istituto ad esprimere parere di consenso o diniego per l'effettuazione di foto o riprese di gruppo o individuali ai sensi della citata normativa.

Al fine di autorizzare in merito questa istituzione scolastica, i signori genitori - tutori legali dei minori prenderanno attenta visione della presente circolare, pubblicata sulla BACHECA del portale ArgoDidUp, e provvederanno ad apporre l'apposito flag sulle voci di "PRESA VISIONE" e "ADESIONE", per attestarne il ricevimento e manifestare a riguardo il proprio consenso.

Le dichiarazioni di mancato consenso dovranno invece essere formalizzate compilando, sottoscrivendo e inviando, all'indirizzo e-mail istituzionale meic87400n@istruzione.it, l'apposito modello allegato alla presente (*Allegato A*) in formato PDF entro e non oltre venerdì 01/10/2022.

Ogni coordinatore di classe verificherà l'avvenuta presa visione e l'espressione di consenso da parte dei genitori degli alunni della classe di competenza, ne redigerà quindi una semplice tabella riassuntiva e la invierà al responsabile di plesso che, a sua volta, la farà pervenire al Dirigente scolastico, per la conseguente archiviazione agli atti della scuola.

Copia della suddetta tabella sarà resa disponibile alla consultazione di tutti i componenti di ciascun Consiglio di classe.

Acquisite le necessarie liberatorie, si raccomanda al personale scolastico di realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi, **al solo fine di documentare attività didattiche e istituzionali realizzate nell'ambito delle finalità previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa** (quali ad esempio progetti, uscite didattiche e visite guidate, partecipazioni a concorsi musicali, premiazioni, ecc.) e di curare che gli alunni siano ripresi sempre in atteggiamenti positivi e costruttivi e pose decorose.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si raccomanda di espletare detti adempimenti nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il 30 settembre p.v.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

EMILIA ARENA

22.09.2022 16:50:45 UTC