



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 50

Ai genitori/tutori degli alunni

Ai docenti

Al DSGA

Al personale ATA

Al sito web

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione a. s. 2022/2023 - indicazioni operative e disposizioni.

In ottemperanza a quanto disposto dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 24462 del 27/09/2022, e come da relativo decreto emanato dal Dirigente scolastico in data 06 ottobre 2022, si comunica alle SS. LL. che nella giornata di **mercoledì 26 ottobre p.v.** avranno luogo le elezioni dei rappresentanti dei genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2022/ 2023.

FASE 1. ASSEMBLEA DEI GENITORI

Per ciascuna classe/sezione, nella stessa giornata di mercoledì 26 ottobre, dalle ore 15:30 alle ore 16:00, si terrà l'Assemblea dei genitori.

I lavori saranno presieduti dai docenti responsabili di plesso - delegati a tal fine con il presente atto - che lasceranno la seduta a conclusione dell'Assemblea.

FASE 2. COSTITUZIONE DEL SEGGIO

Si procederà dunque con la costituzione dei seggi elettorali, che dovranno essere formati ciascuno da n. 3 membri, scelti tra i genitori presenti, dei quali uno avrà funzioni di presidente, uno di segretario ed uno di scrutatore.

Qualora risultasse impossibile costituire uno specifico seggio di classe, potrà essere costituito, in ogni plesso e per ciascun ordine di scuola, un seggio unico, formato sempre da tre membri, comune a più classi, ove effettuare le operazioni di voto e di spoglio – fermo restando la compilazione di verbali separati per ciascuna classe.

Dall'apertura alla chiusura dei seggi deve essere sempre garantita la presenza di almeno due componenti il seggio elettorale.

FASE 3. OPERAZIONI DI VOTO

Le operazioni di voto avranno inizio alle ore 16:00 per concludersi alle ore 18:00, o comunque dopo due ore dalla costituzione del seggio.

Le elezioni hanno luogo sulla base di un'unica lista, per classe o sezione di infanzia, comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico.

Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili.

Il voto è personale, libero e segreto.

Il genitore che ha più figli frequentanti classi diverse deve votare presso ciascun seggio, tante volte quante sono le classi dove risulta iscritto ogni figlio.

L'elettore, all'atto del ritiro della scheda elettorale, dovrà prima esibire un documento valido per il riconoscimento, quindi apporrà la propria firma nel rigo corrispondente al proprio nominativo nell'apposito elenco degli elettori.

Si può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno (art. 31 del Dlgs 297/1994). Sulla scheda elettorale ciascun elettore può quindi esprimere:

- ❖ **una sola** preferenza per i Consigli di Intersezione e di Interclasse;
- ❖ **due preferenze** per i dei Consigli di classe.

FASE 4. OPERAZIONE DI SCRUTINIO E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Subito dopo le predette operazioni, i membri del seggio provvederanno ad effettuare lo spoglio dei voti e successivamente la proclamazione degli eletti.

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, la Commissione elettorale dovrà effettuare un sorteggio le cui procedure verranno verbalizzate.

Saranno eletti, ai sensi dell'art.5 del Dlgs 297/1994, in qualità di Rappresentanti dei Genitori:

- 1 genitore per ogni classe/intersezione di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia;
- 4 genitori per ogni classe di Scuola secondaria di I grado.

Alla fine di tutte le operazioni, i verbali, debitamente compilati e firmati dai componenti il seggio, in busta chiusa, unitamente a tutto il materiale elettorale, dovranno essere consegnati al collaboratore scolastico in servizio nel plesso che provvederà a consegnare i plichi negli uffici di segreteria, dove verranno custoditi in appositi armadi dall'assistente amministrativo incaricato.

Il DSGA predisporrà i turni dei collaboratori scolastici per garantire il servizio di apertura dei plessi e degli uffici di segreteria.

Si ritiene infine utile ricordare sinteticamente le attribuzioni e i compiti del rappresentante dei genitori in seno al Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe:

- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte;
- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica segnalando eventuali necessità;
- formulare proposte ed esprimere pareri su talune materie di competenza del Collegio dei Docenti (adozione dei libri di testo, programmazione visite guidate);
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola.

Con riferimento situazione epidemiologica da SARS-CoV-2, si evidenzia che nel caso in cui, ai sensi dell'art. 3 del decreto legge n. 24/2022, siano adottate dalle competenti autorità sanitarie nuove misure di prevenzione e sicurezza in corrispondenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica, questa istituzione scolastica provvederà a darne notizia e a fornire le opportune indicazioni operative impartite dal Ministero dell'Istruzione.

Nella certezza di un'attiva partecipazione da parte di tutti, si ringrazia anticipatamente per la consueta piena e fattiva collaborazione.

NORME PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI

Si raccomanda agli elettori di permanere nei locali scolastici il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle assemblee e delle operazioni di voto e di evitare l'ingresso di bambini o ragazzi.

Nel caso in cui i genitori accedessero comunque con minori al seguito, gli stessi dovranno tenerli vicini, osservando i relativi obblighi di vigilanza.

Qualora dei minori fossero lasciati girare da soli per i locali, i collaboratori scolastici dovranno invitare i genitori ad uscire dalla scuola.

Qualora, come già in passato, fossero riscontrati danni ai locali provocati dai minori non adeguatamente vigilati, i genitori saranno chiamati al risarcimento.

Si ribadisce altresì che la responsabilità degli eventuali minori al seguito è degli adulti che li accompagnano, pertanto in caso di cadute accidentali la scuola non risarcirà alcun danno.

Si confida nella più ampia collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

EMILIA ARENA

19.10.2022 18:04:51

UTC