



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

### Circolare n. 132

**Ai Consigli di Classe interessati  
Ai genitori degli alunni interessati**

**All'Equipe multidisciplinare  
dell'ASP Milazzo**

**c.a. Dott.ssa Tiziana Pantò**

**c.a. Dott.ssa Pasquale Mandalari  
[npiamilazzo@asp.messina.it](mailto:npiamilazzo@asp.messina.it)**

**Agli assistenti all'autonomia e alla  
comunicazione**

**Agli assistenti igienico-sanitari  
p.c. Alle docenti referenti inclusione**

### OGGETTO: Convocazione GLO a. s. 2022-2023

Le SS. LL. sono invitate, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google meet*, secondo il calendario di seguito indicato, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Stesura dei PEI.
2. Varie ed eventuali

| DATA                  | ORA   | INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA |
|-----------------------|-------|----------|----------|------------|
| Giovedì<br>19/01/2023 | 15:00 | //       | 1 G      | //         |
|                       | 16:00 | 2FR      | //       | //         |

I lavori saranno presieduti dal dirigente scolastico o, in caso di assenza o impedimento, dal docente di sostegno.

Ciascun docente di sostegno avrà cura di creare l'evento, inviando al dirigente scolastico, ai docenti e ai soggetti interessati il relativo link di partecipazione.

I docenti di sostegno prenderanno contatti con le famiglie per verificare l'avvenuta ricezione del link.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione lo specialista/terapista, che ha in cura il bambino/ragazzo, vorranno comunicarne i dati (cognome e nome e la relativa mail di posta elettronica ordinaria (**PEO non PEC**) alla mail [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)

La presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

Il docente coordinatore di classe, in collaborazione con il docente di sostegno, redigerà l'apposito verbale che, **regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario**, sarà inviato all'indirizzo [personale@icsaponara.edu.it](mailto:personale@icsaponara.edu.it) per l'acquisizione agli atti.

**Oltre al verbale, che dovrà fedelmente riportare i presenti e gli assenti ed essere compiutamente redatto**, sarà anche inviato, allo stesso indirizzo, il **PEI** stilato, firmato dai componenti il GLO presenti alla riunione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

EMILIA ARENA

11.01.2023

07:21:15 UTC