ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0001605 del 13/02/2023
II-3 (Uscita)

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Circolare n. 172

Ai docenti
p.c. Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: convocazione COLLEGIO DOCENTI n. 8 a. s. 2022/23.

I signori docenti sono convocati in modalità telematica, in seduta straordinaria e urgente, mercoledì 15 febbraio 2023 p.v.**,** alle ore 18:00, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Conferma presa visione e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
   Titolo progetto: A scuola di socialità: sport e benessere
   Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-173
   CUP: D64C22000090006
   Presa d'atto dimissioni tutor modulo "Teatranti in erba" e designazione diretta n. 1 docente con funzioni di tutor per n. 12 ore

Titolo modulo	Durata modulo	Tipologia modulo	Tutor da designare (30 ore a modulo)
Teatranti in erba	12 ore	Arte; scrittura creativa; teatro	Laurea o diploma

COMPITI TUTOR
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente),

compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- partecipare alle riunioni relative al modulo di competenza
- adattarsi al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurriculare, secondo il calendario predisposto dal dirigente scolastico;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto.

COMPENSO TUTOR

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 30,00 lordo stato per un totale di 12 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto, pertanto l'operatore riceverà la retribuzione per le ore effettivamente prestate. Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica;

3. Protocollo di Intesa fra Istituto Comprensivo Saponara e Associazione Complesso Bandistico Città di Saponara;

4. Protocollo di Intesa fra Istituto Comprensivo Saponara e Associazione Culturale - Musicale Complesso Bandistico Città di Rometta;

5. Adattamento del calendario scolastico;

6. Varie ed eventuali.

Il link verrà inviato nella casella di posta elettronica di ciascun docente il giorno prima della riunione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

EMILIA ARENA
13.02.2023
17:51:36 UTC