



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Via F. Saija – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

E mail: **meic87400n@istruzione.it**- pec: **meic87400n@pec.istruzione.it**

sito web: **www.icsaponara.gov.it**

Prot. n. 2347

Saponara, 05.04.2017

Circolare n.170

Ai docenti responsabili di plesso

Al personale Ata

Al sito web atti

OGGETTO: definizione dei beni presenti nei plessi scolastici.

Vista l'ennesima ricognizione dei beni appartenenti all'I.C. di Saponara, effettuata nel corrente a.s. a cura del DSGA coadiuvato dagli assistenti amm.vi Gambale Francesco e Smedile Nunziata;

vista la compilazione dell'elenco descrittivo dei beni in custodia rispettivamente per ciascun plesso, consegnato in segreteria, da ciascun sub-consegnatario;

si procederà alla nuova etichettatura di ciascun bene che sarà curata da ciascun responsabile di plesso coadiuvato dai propri collaboratori scolastici.

A tal fine, il personale amministrativo consegnerà le etichette arrecanti numero inv. e descrizione del bene, sede di ubicazione.

Il sig. Ruggeri Nicola, collaboratore scolastico in servizio presso la segreteria della scuola di Spadafora coadiuverà tale lavoro tra i plessi, verificandone il buon esito; l'assistente amm.vo Annunziata Smedile coadiuverà il DSGA nella verifica e nel controllo delle procedure, giusto incarico specifico prot.6735 del 28/09/2016.

Vista la complessità dell'Istituto, composto da svariati plessi, si invitano i responsabili di plesso ad agevolare l'iter di etichettatura dei beni appartenenti al proprio plesso e di relazionare se il bene si trova

ubicato in altro ambiente rispetto a quello già registrato e di comunicare il fine lavori alla collaboratrice del DS Carmelina Raffone che relazionerà sul buon esito del lavoro effettuato.

F.to DIRETTORE SS.GG.AA

Geraci Patrizia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, comma 2, D.L. 39/19