



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Via F. Saija 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

Circolare n. 237

**Ai sigg.ri docenti
delle scuole dell'Istituto
sito web**

OGGETTO: adempimenti di chiusura anno scolastico- calendario ed indicazioni operative.

In ordine agli adempimenti degli atti conclusivi relativi all'a.s. 2016/17 si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. a conclusione delle operazioni di scrutinio finale disciplinate dalla Circolare n. 236 prot. n.3641 del 01.06.2017, dopo aver verificato che tutti gli atti siano stati debitamente redatti e inseriti on line secondo le procedure adottate nel primo quadrimestre, si produce una copia in cartaceo da presentare all'ufficio di dirigenza per la dovuta ratifica.
2. Ogni docente referente di plesso avrà cura di raccogliere la documentazione cartacea relativa ad ogni plesso:
 - a) registro di classe;
 - b) registro di presenze giornalieri;
 - c) registro permessi uscite anticipate per gli alunni;
 - d) registro permessi brevi e uscite anticipate per i docenti;
 - e) registro attestante sostituzione colleghi assenti;
 - f) progettazioni di percorsi personalizzati destinati a soggetti BES e DSA;
 - g) registri del personale ATA attestanti i servizi prestati. (da consegnare alla sig.ra Costanza Felicia)

- h) tutta la documentazione ritenuta valida attestante i servizi scolastici.
3. I referenti dei progetti consegneranno (nella data indicata) i registri delle attività extracurricolari svolte e documentate nell'apposito registro ritirato all'inizio del percorso, corredando gli stessi con la tabella allegata alla presente (all. n.1).
 4. I docenti che hanno svolto attività aggiuntive per il completamento e l'ampliamento dell'offerta formativa produrranno relazione dettagliata indicante le attività svolte, il calendario con il numero di ore prestate, gli esiti raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.
 5. I docenti: a) coordinatori dei Consigli di intersezione, interclasse, classe, b) coordinatori e segretari delle Commissioni di lavoro, c) assegnatari di Funzioni Strumentali, d) referenti di plesso presenteranno una relazione sulle attività portate a termine, nel corso della seduta del Collegio docenti del 20 giugno p.v.
 6. Si rammenta che **tutti gli atti e i registri devono essere dettagliatamente redatti e completati in tutte le loro parti.**
 7. Si raccomanda ai docenti referenti di plesso di operare una ricognizione dei materiali didattici in uso nel plesso: di facile consumo, sussidi, supporti multimediali, altri materiali usati nei laboratori didattici e di segnalare eventuali guasti; corre l'obbligo di ricordare l'aggiornamento del rispettivo inventario di cui una copia in cartaceo verrà consegnata insieme agli atti e un'altra sarà custodita nel plesso (previa documentazione anche in formato digitale).
 8. La consegna degli atti verrà effettuata al Dirigente scolastico o ad un suo delegato, presso la scuola G. Verdi di Spadafora, secondo il calendario di seguito illustrato:

ORDINE di SCUOLA	DATA	ORARIO
<p style="text-align: center;">INFANZIA</p> <p>(docenti referenti di plesso e dei progetti extracurricolari)</p>	sabato 1 luglio	<p>Rometta: 8.30 – 10.00</p> <p>Spadafora: 10.00 – 11.00</p> <p>Saponara: 11.00 – 12.30</p>
PRIMARIA	venerdì 23 giugno	<p>Rometta centro: 8.30 – 10.30</p> <p>Rometta marea: 10.30 13.00</p>
	lunedì 26 giugno	<p>Spadafora</p> <p>corso A: 8.30 -10.30</p> <p>corso B: 10.30 -12.30</p>
	martedì 27 giugno	Saponara centro: 8.30 – 10.00

(docenti referenti di plesso e dei progetti extracurricolari)		Scarcelli: 10.00 - 11.00 Saponara marittima :11.00 – 13.00
SECONDARIA (docenti referenti di plesso e dei progetti extracurricolari)	lunedì 3 luglio	Saponara classi prime e seconde 8.30 – 12.00
	martedì 4 luglio	Spadafora classi prime e seconde 8.30 – 12.00
	mercoledì 5 luglio	Rometta centro e marea classi prime e seconde 8.30 – 12.30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, comma 2, D.L. 39/1993