

ISTITUTO COMPRENSIVO



SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso della Libertà, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
E mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosaponara.it

Prot. n. 7747/A20

Saponara, 02.11.2016

Circolare n. 43

Oggetto: Presentazione istanza per permessi straordinari retribuiti per il “ Diritto allo Studio” - Personale docente della scuola dell’infanzia, primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado e personale ATA – Anno 2017 - Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola. Atto Unilaterale del 17 marzo 2016

Comunico che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata presso l’ufficio di Segreteria sito in Spadafora, via Antonello **entro il 12 Novembre p.v., compilando e firmando in duplice copia il modello allegato alla presente, corredato dai relativi documenti, sempre in duplice copia.**

Referente per la consegna e la raccolta delle istanze suddette è l’ins. Anna Sindoni.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prive di firma, su modello diverso da quello allegato, con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti o con la necessaria documentazione non allegata.

Non sono ammesse le istanze del personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all’avente diritto.

Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell’inizio dell’anno solare di riferimento (art.4, punto 4, Atto Unilaterale del 17/03/2016).

Le istanze presentate oltre il termine del 12 novembre ma comunque prima dell’inizio dell’anno solare di riferimento, saranno accolte, ma le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art 4 comma 3 dell’Atto Unilaterale).

Il dirigente scolastico depositerà agli atti della scuola una copia dell’istanza con i relativi allegati e trasmetterà l’altra, sempre corredata dagli allegati, entro e non oltre il 15 novembre all’Unità Operativa n. 4 Area IV Ufficio II Ufficio Mobilità e Reclutamento Docenti dell’Ambito Territoriale di Messina.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che il dirigente dell'Ambito Territoriale determinerà con proprio atto formale.

I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dal dirigente scolastico sulla base delle autorizzazioni concesse dall'Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato.

Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami (art.7 comma 3 Atto Unilaterale);

Per i corsi on line si evidenzia che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà CERTIFICARE l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e ATTESTARE che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 dell'Atto Unilaterale e Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica).

Alla presente si allegano:

1. atto unilaterale – art 40, comma 3 ter, D. Lgs. n. 165/2001 concernente i criteri dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola (art. 4, comma, 4 CCNL);
2. modello di domanda permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) - anno 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993