



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA
Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
E mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

.....
Circolare n.244

**Ai docenti delle scuole
primarie e secondarie
dell'istituto
sito web Atti**

OGGETTO: adozioni libri di testo a.s.2018/19

In riferimento alla nota MIUR n.5571 del 29.03.2018 avente come oggetto *Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – A.s. 2018/19* 3503 del 30.03.2016, si comunica ai docenti in indirizzo che **lunedì 23 e martedì 24 p. v., nei locali del plesso scolastico Verdi - Spadafora**, si terranno le sedute preliminari per visionare collegialmente i testi e discutere le proposte per le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/19.

Al fine di adeguare le procedure interne ai disposti contenuti nella suddetta nota ministeriale, si ritiene utile fornire le seguenti precisazioni:

- l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/19 “è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot. 2581 del 09.04.2014”.
- Riduzione tetti di spesa scuola secondaria. (D.M. n.781/2013)**

Come specificato nella nota n.5571 29.03.2018, ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale n. 781 del 27.09.2013, “ i tetti di spesa relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale di natura non regolamentare, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.”

- c) **Termini per le adozioni.** Il Collegio dei docenti, nel rispetto dei parametri stabiliti di cui al punto b, procederà a deliberare le adozioni dei libri di testo entro la seconda decade di maggio.
- d) Nel pieno rispetto del principio secondo cui le scelte rappresentano “espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti”, si raccomanda comunque di operare secondo criteri di univocità in rapporto all'impianto curriculare verticale e unitario dell'istituto, nonché tenendo conto delle caratteristiche cognitive e culturali dei soggetti in apprendimento.
- e) Come indicato nella nota ministeriale “Con specifico riguardo alla scuola primaria, si segnala l'opportunità di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.”
- f) Si ricorda inoltre “il divieto di commercio dei libri di testo di cui all'art. 157 del D.LGS 16 aprile 1994, n. 297”.

Dette proposte verranno formalizzate mediante la compilazione della tabella Allegato 1, unita alla presente circolare, e illustrate nel verbale redatto contestualmente. Le riunioni saranno organizzate secondo le modalità di seguito indicate.

Lunedì 23 aprile 2018 ore 15.00 – SECONDARIA – per dipartimenti disciplinari.

DISCIPLINA	Docente coordinatore	Docente segretario verbalizzante
ITALIANO	Etna Enrico	Lo Schiavo Riccardo
STORIA	Filocamo Santa	Mazzagatti Daniela
GEOGRAFIA	Sindoni Giovanna	Quartarone Giovanna
MATEMATICA	Marino Rita	Pascon Emilia
SCIENZE	Tamburello Mansueta	Iannello Maria Gabriella
INGLESE	Di Giorgi Rosalba	Cannistrà Rosa

FRANCESE		
EDUCAZIONE FISICA	Borgia Graziella	Sidoti Giuseppe
MUSICA	Giacobello Antonella	Vinti Maria
ARTE	Giaimo Angela	Scibilia Giuseppe
TECNOLOGIA	Calabrò Daniela	Campo Salvatore
RELIGIONE	Ferrara Maria	Torre Lucia Antonina

Martedì 24 aprile ore 17.00 - PRIMARIA: per dipartimenti verticali di fascia.

Fascia A: docenti delle classi quarta e quinta per le proposte di adozione per la classe prima (triennio)

Fascia B: docenti delle classi prima seconda e terza per le proposte di adozione per le classi secondo biennio.

ORDINE di scuola	Docente coordinatore	Docente segretario verbalizzante
PRIMARIA (fascia A)	Bonfiglio Vittoria	Buzzanca Maria Grazia
PRIMARIA (fascia B)	Benevento Tiziana	Tripaldi Francesco

La modulistica verrà allegata alla presente circolare; le attività di raccolta degli atti relativi all'intera procedura (preliminare, consigli...) e di coordinamento verranno curate dall'ins. Pintaudi Rosa che fornirà supporto anche per i materiali digitali comunque allegati alla presente e scaricabili dal sito.

TEMPISTICA PER LE PROCEDURE DI ADOZIONE

Si ricorda ai signori docenti delle scuole primarie e secondarie che le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19 si articolano nelle seguenti fasi.

1° FASE: preliminare per dipartimenti di fascia e disciplinari. La seduta costituisce la prima occasione di analisi utile per la formulazione di proposte di adozione e si prefigge lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti per attivare delle scelte coerenti ai contenuti del PTOF e adeguate alle esigenze cognitive ed affettivo relazionali degli alunni. Nel rispetto della libertà d'insegnamento di ciascun docente, si auspica che le scelte siano quanto più possibile condivise e unitarie. Nel corso delle sedute verrà redatto verbale e compilato l'allegato 1 alla presente circolare. Gli atti verranno consegnati in tempi brevi nell'ufficio di vicepresidenza o brevi manu all'ins. **Pintaudi Rosa** che ne curerà la trasmissione all'ufficio di competenza e alla collaboratrice vicaria.

2° FASE: consigli d'interclasse e di classe in seduta tecnica e allargata. Mediante convocazione apposita, i docenti, sulla base delle scelte operate nei dipartimenti, riporteranno i dati rilevati nella seduta preliminare agli organi collegiali competenti, redigendo gli allegati contenenti le relazioni per le nuove adozioni (all. n. 2) e le griglie di sintesi per le conferme (allegati n.3 e n. 4)

3° FASE: il Collegio dei docenti, nella seduta convocata con apposita Circolare, concluderà le fasi di competenza dei docenti. Contestualmente si presenteranno i dati contenuti negli allegati 3 e 4. Detto organo procederà alla delibera formale di adozione che risulta vincolante per tutti i docenti in servizio

nell'a.s. 2018/19, inclusi coloro che assumeranno servizio nell'istituto nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa risulta soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n.123/2011.

NOTE OPERATIVE

Si ricorda ai sig.ri docenti:

- la possibilità di accedere al catalogo AIE mediante l'indirizzo www.adozioniaie.it; si raccomanda inoltre di attenzionare l'alleg.n.1 del D M n.781 del 27.09.2013 che definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo in formato cartaceo, nella versione digitale e i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in formato cartaceo, digitale e misto;

- è assolutamente vietato ricevere rappresentanti delle case editrici nei locali scolastici nel corso delle riunioni di lavoro.

Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare il codice ISBN valido per l'adozione e i prezzi, nonché per acquisire informazioni attendibili sulle caratteristiche tecniche dei testi adottati.

Alla presente circolare vengono annessi gli allegati 1 – 2 – 3 - 4 di cui sopra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, comma 2, D.L. 39/1993