



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Circolare n. 292

**Ai docenti
dell'istituto
Atti
sito web**

OGGETTO: adempimenti di chiusura anno scolastico - calendario ed indicazioni operative.

In ordine agli adempimenti degli atti conclusivi relativi all'a.s. 2017/18, secondo le direttive date nel corso della seduta del Collegio dei docenti in data 17 maggio u.s. si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. a conclusione delle operazioni di scrutinio finale, disciplinate dalla Circolare n. 290 prot. n. 3946 del 31.05.2018, dopo aver verificato che tutti gli atti siano stati debitamente redatti e inseriti on line secondo le procedure adottate nel primo quadrimestre, si produrrà una copia in cartaceo da presentare all'ufficio di dirigenza per la dovuta ratifica.
2. Ogni docente referente di plesso avrà cura di raccogliere la documentazione cartacea relativa alla propria sede:
 - a) registro firma di presenze giornaliere;
 - b) registro permessi uscite anticipate per gli alunni;

- c) registro permessi brevi e uscite anticipate per i docenti;
 - d) registro attestante sostituzione colleghi assenti;
 - e) progettazioni di percorsi personalizzati destinati a soggetti BES e DSA;
 - f) tutta la documentazione ritenuta valida attestante atti e servizi scolastici (es. certificati medici degli alunni in busta chiusa vidimata dal coordinatore di classe,..).
3. I referenti dei progetti consegneranno (nelle rispettive date indicate) i registri delle attività extracurricolari svolte e documentate nell'apposito registro ritirato all'inizio del percorso, alla docente assegnataria di Funzione Strumentale Rosa Pintaudi.
 4. I docenti che hanno svolto attività aggiuntive per il completamento e l'ampliamento dell'offerta formativa produrranno relazione dettagliata indicante le attività svolte, il calendario con il numero di ore prestate, gli esiti raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati, utilizzando la modulistica che verrà messa a disposizione sul sito nell'apposita sezione.
 5. I docenti: a) coordinatori dei Consigli di intersezione, interclasse, classe, b) coordinatori e segretari delle Commissioni di lavoro, c) assegnatari di Funzioni Strumentali, d) collaboratori del dirigente e referenti di plesso presenteranno una relazione sulle attività portate a termine, che, come concordato nella seduta del Collegio dei docenti del 17 maggio scorso, dovrà essere inviata alla mail: personale@icsaponara.gov.it **entro e non oltre martedì 26 giugno p.v.**
 6. Si rammenta che **tutti gli atti e i registri devono essere dettagliatamente redatti e completati in tutte le loro parti.**
 7. Si raccomanda ai docenti referenti di plesso di operare una ricognizione dei materiali didattici in uso nel plesso: di facile consumo, sussidi, supporti multimediali, altri materiali (dismessi, usati nei laboratori didattici, in condizioni precarie) e di segnalare eventuali guasti a cose e/o a strutture; corre l'obbligo di ricordare *l'eventuale aggiornamento* del rispettivo inventario di cui una copia in formato digitale word potrà essere trasmessa tramite mail personale@icsaponara.gov.it e un'altra sarà, come di norma, custodita nel plesso (datata e firmata dal docente responsabile di plesso).
 8. Le modalità di consegna del Portfolio per gli alunni in ingresso alla primaria e del foglio informativo per i bambini di scuola dell'infanzia saranno illustrate con successiva apposita circolare applicativa.
 9. La consegna degli atti verrà effettuata al Dirigente scolastico o ad un suo delegato, presso la scuola G. Verdi di Spadafora, secondo il calendario di seguito illustrato:

ORDINE di SCUOLA	DATA	ORARIO
INFANZIA (docenti referenti di plesso e dei progetti extracurricolari)	lunedì 2 luglio	Rometta: 8.30 – 10.00 Spadafora: 10.00 – 11.00 Saponara: 11.00 – 12.30
PRIMARIA (docenti referenti di plesso e dei progetti extracurricolari)	lunedì 25 giugno	Rometta centro: 8.30 – 10.30 Rometta marea: 10.30 13.00
	martedì 26 giugno	Spadafora corso A: 8.30 -10.30 corso B: 10.30 -12.30
	mercoledì 27 giugno	Saponara centro: 8.30 – 10.30 Scarcelli: 10.30 - 11.30 Saponara marittima:11.30 – 13.30
SECONDARIA (docenti referenti di plesso e dei progetti extracurricolari)	martedì 3 luglio	Saponara classi prime e seconde 8.30 – 12.00
	mercoledì 4 luglio	Spadafora classi prime e seconde 8.30 – 12.00
	giovedì 5 luglio	Rometta centro e marea classi prime e seconde 8.30 – 12.30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993