



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Circolare n. 163

**Ai docenti delle scuole
primarie e secondarie
Dipartimenti disciplinari
Alla docente coordinatrice
dell'area didattica
p.c. Al DSGA
Al personale ATA
sito web**

OGGETTO: dipartimenti disciplinari – elaborazione prove parallele - a.s. 2018/19

Come da delibera n. 41/2018 -2019, i sig.ri docenti sono convocati **lunedì 18 febbraio p.v., alle ore 15.30**, presso i locali del plesso G. Verdi in via Antonello Spadafora, per sviluppare gli argomenti inerenti allo svolgimento delle prove di verifica parallele, esplicitati nel seguente ordine del giorno:

1. Elaborazione di materiali relativi a tre prove delle rispettive discipline: Italiano – Matematica – L2 Inglese (per le classi seconde e quinte di scuola primaria e seconde di scuola secondaria).
2. Calendarizzazione delle prove e definizione delle modalità operative (durata,...).
3. Costituzione dell'organigramma dei docenti supervisori nello svolgimento delle prove.
4. Costituzione delle Commissioni per la correzione delle prove.

5. Varie ed eventuali.

In riferimento ai punti 3 e 4 del citato ordine del giorno, le SS LL sono invitate ad attenersi ai seguenti criteri:

- a) I docenti che svolgeranno funzione di supervisori nel corso delle prove sono designati nell'ambito di coloro che non prestano servizio nelle classi interessate; è prevista la presenza di un docente per ogni classe.
- b) I docenti supervisori ruoteranno nei vari plessi in modo da garantire la loro presenza nelle sedi scolastiche in cui non prestano servizio abitualmente.
- c) Le sottocommissioni (una per ogni disciplina e per ogni classe), preposte per la correzione delle prove, saranno formate da tre docenti che non prestano servizio nelle classi interessate dalle prove.
- d) La correzione delle prove si effettuerà dopo la conclusione delle attività didattiche e delle operazioni di scrutinio finali.
- e) Verranno proposte al Dirigente scolastico le varie subcommissioni composte come illustrato alla lettera c, tenendo conto che, nella prassi operativa, qualora si verificasse la circostanza di docenti che, per forza maggiore, svolgono attività didattica nelle classi interessate, si dovrà provvedere alla rotazione, in modo che gli stessi correggano gli elaborati di alunni di altri plessi.
- f) I calendari delle prove, le modalità di durata delle stesse e gli organigrammi relativi ai supervisori delle stesse prove saranno presentati al dirigente scolastico **entro e non oltre lunedì 4 marzo p.v.** Nella stessa data, in plico chiuso, verranno consegnate tre buste numerate, contenenti tre proposte di prove per ogni disciplina e per ogni classe.
- g) Una commissione presieduta dal dirigente scolastico valuterà e sceglierà le prove che verranno somministrate in date da definirsi, nei plessi di appartenenza degli alunni, secondo le modalità indicate in apposita circolare.
- h) Le proposte inerenti alla costituzione delle subcommissioni e le rubriche valutative da utilizzare per la correzione delle prove potranno essere presentate al dirigente **entro e non oltre venerdì 29 marzo p.v.**; contestualmente si indicheranno le preferenze per i giorni in cui svolgere le attività di correzione.

Nel caso in cui non pervengano le proposte di cui alla lettera h, il dirigente procederà alla nomina d'ufficio.

I lavori saranno svolti dai docenti delle discipline oggetto di verifica, in dipartimenti disciplinari organizzati in base a quanto deliberato nel corso della seduta del Collegio dei docenti del 21 gennaio u.s.

Alle ore 15.00 dello stesso giorno **(lunedì 18 febbraio p.v.)**, i coordinatori dei dipartimenti disciplinari sono convocati in seduta preliminare interdipartimentale coordinata dall'ins. Trombi Concetta, referente dell'area didattica.

La docente Terrizzi Francesca sarà presente agli incontri per fornire materiali attinenti e il supporto tecnologico necessario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993