



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Circolare n. 250

**Ai docenti
Agli alunni
dell'istituto
Al DSGA
Al personale ATA
sito web**

OGGETTO: esercitazione di evacuazione dei plessi scolastici per simulazione rischio sismico.

Si comunica che **lunedì 15 aprile p.v. alle ore 9.30**, in tutti i plessi dell'istituto, si effettuerà una prova di evacuazione per la simulazione del rischio sismico.

Al fine di rendere ottimali le condizioni operative si riportano di seguito alcune linee guida: ogni gruppo classe agirà tenendo conto degli organigrammi già definiti per ogni classe; a tal proposito si invitano i docenti di ogni singola classe a verificare (ed eventualmente provvedere) all'affissione delle planimetrie, degli incarichi e dei compiti assegnati in ciascuna classe, sulla porta dell'aula medesima.

In particolare:

- ☐ **Alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;

☐ **Alunno chiudi-fila:** Verifica che tutti i compagni abbiano lasciato l'aula e chiude la porta del locale che viene abbandonato; in caso contrario, lasciare aperta la porta dell'aula;

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al **piano di evacuazione** e alle **norme generali** di comportamento stabilite anche nel corso della seduta informativa tenuta dal RSPP, geom. Fiscella in data 11 marzo u.s.

È opportuno che i docenti verifichino che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma. Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le **aule speciali** (palestra, laboratori, mensa...).

Ai segnali convenuti (1° segnale di allarme: tre squilli prolungati di campana; 2° segnale di evacuazione: uno squillo prolungato),

gli **ALUNNI**, ricevuto l'ordine dall'insegnante:

- si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali
- abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare
- escono ordinatamente, incolonnandosi dietro il compagno apri-fila
- l'alunno chiudi-fila chiude la porta dietro di sé se in aula non è rimasto nessuno;
- si dirigono verso l'area di raccolta indicata.

Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dal personale di sostegno a loro assegnato.

Il **docente di classe con** l'elenco degli alunni ed il modulo di evacuazione (ed una penna), contenuti nella busta appesa alla porta (o in prossimità di essa) di uscita dell'aula, verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e coordina le operazioni della classe medesima.

I **DOCENTI**, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, faranno l'appello e procederanno alla compilazione del **Modulo di evacuazione (contenuto nella documentazione già inviata dall'ins. Rosa Pintaudi ai docenti responsabili di plesso)** per consegnarlo al docente responsabile di plesso.

Il **personale ATA** deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- ☐ diffusione del segnale di allarme;
- ☐ apertura dei cancelli;
- ☐ disattivazione della corrente elettrica;
- ☐ chiusura del gas;
- ☐ chiamate telefoniche di soccorso.

I **punti di raccolta** sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle scuole dell'infanzia e delle classi prime.

I docenti ed il personale ATA faranno riferimento alle linee guida fornite dal geom. Fiscella nel corso dell'incontro del 11 marzo u.s.

Data la significatività dell'esperienza in oggetto, si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993