



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA
Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
E mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

Circolare n. 251

**Ai docenti delle scuole
primarie e secondarie
dell'istituto
sito web
Atti**

OGGETTO: adozioni libri di testo a.s.2019/20

In riferimento alla nota MIUR n.4586 del 15.03.2018 avente come oggetto *Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – A.s. 2019/20*, si comunica ai docenti in indirizzo che **giovedì 2 maggio e lunedì 6 maggio p.v., nei locali del plesso scolastico Verdi - Spadafora**, si terranno le sedute preliminari per visionare collegialmente i testi e discutere le proposte per le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/20.

Al fine di adeguare le procedure interne ai disposti contenuti nella suddetta nota ministeriale, si ritiene utile fornire le seguenti precisazioni:

- l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/20 “è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota MIUR prot. 2581 del 09.04.2014”.
- Riduzione tetti di spesa scuola secondaria. (D.M. n.781/2013)**

Come specificato nella citata nota n. 4586 del 15.03.2019, ai sensi dell'art. 3 del Decreto MIUR n. 781 del 27.09.2013, “ i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% solo se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % solo se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013)”.

Il Collegio dei Docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.”

- c) **Termini per le adozioni.** Il Collegio dei docenti, nel rispetto dei parametri stabiliti di cui al punto b, procederà a deliberare le adozioni dei libri di testo entro la seconda decade di maggio.
- d) Come previsto dalla citata nota, “i docenti compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici”. È comunque fatto divieto di accesso agli operatori editoriali nel corso delle sedute tecniche.
- e) Nel pieno rispetto del principio secondo cui le scelte rappresentano “espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti”, si raccomanda comunque di operare secondo criteri di univocità in rapporto all'impianto curriculare verticale e unitario dell'istituto, nonché tenendo conto delle caratteristiche cognitive e culturali dei soggetti in apprendimento.
- f) Come indicato nella nota ministeriale “Con specifico riguardo alla scuola primaria, si segnala l'opportunità di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.”
- g) Si ricorda inoltre “il divieto di commercio dei libri di testo di cui all'art. 157 del D.LGS 16 aprile 1994, n. 297”.
- h) Al fine di ottemperare alle direttive ministeriali, nel plesso “G. Verdi” sarà allestito uno spazio di consultazione aperto in tutte le fasce orarie in cui sono previste attività didattiche e amministrative.
- i) Le proposte di adozione verranno formalizzate mediante la compilazione della tabella Allegato 1, unita alla presente circolare, e illustrate nel verbale redatto contestualmente. Le riunioni saranno organizzate secondo le modalità di seguito indicate.

Giovedì 2 maggio ore 15.00 – SECONDARIA – per dipartimenti disciplinari.

AMBITO e discipline	Docente coordinatore	Docente segretario verbalizzante
LINGUISTICO ARTISTICO ESPRESSIVO (Italiano –	Finocchiaro Annunziata	Lo Schiavo Riccardo

Lingue europee – Arte e Immagine – Musica Educazione fisica)		
ANTROPOLOGICO (Storia – Geografia – Religione)	Sindoni Giovanna	Arena Elena
MATEMATICO SCIENTIFICO TECNOLOGICO (Matematica – Scienze – Tecnologia)	Tamburello Mansueta	Pino Rosaria

Lunedì 6 maggio ore 15.00 - PRIMARIA: per dipartimenti verticali di fascia.

Fascia A: docenti delle classi quarta e quinta per le proposte di adozione per la classe prima (triennio)

Fascia B: docenti delle classi prima seconda e terza per le proposte di adozione per le classi del secondo biennio.

ORDINE di scuola	Docente coordinatore	Docente segretario verbalizzante
PRIMARIA (fascia A)	Zumbino Maria	Fazio Silvana
PRIMARIA (fascia B)	Mastronardo Lavinia	Marmino Antonia

La modulistica verrà allegata alla presente circolare; le attività di raccolta degli atti relativi all'intera procedura (preliminare, consigli...) e di coordinamento verranno curate dall'ins. Pintaudi Rosa che fornirà supporto anche per i materiali digitali comunque allegati alla presente e scaricabili dal sito.

TEMPISTICA PER LE PROCEDURE DI ADOZIONE

Si ricorda ai signori docenti delle scuole primarie e secondarie che le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019/20 si articolano nelle seguenti fasi.

1° FASE: preliminare per dipartimenti di fascia e d'ambito. La seduta costituisce la prima occasione di analisi utile per la formulazione di proposte di adozione e si prefigge lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti per attivare delle scelte coerenti ai contenuti del PTOF e adeguate alle esigenze cognitive ed affettivo relazionali degli alunni. Nel rispetto della libertà d'insegnamento di ciascun docente, in linea con i contenuti e le finalità didattiche e formative del Curricolo Verticale Unitario d'istituto, si auspica che le scelte siano quanto più possibile condivise e unitarie. Nel corso delle sedute tecniche verrà redatto verbale e compilato l'allegato 1 alla presente circolare. Gli atti verranno consegnati in tempi brevi all'ufficio di vicepresidenza o brevi manu all'ins. **Pintaudi Rosa** che ne curerà la trasmissione all'ufficio di competenza e alla collaboratrice vicaria.

2° FASE: consigli d'interclasse e di classe in seduta tecnica e allargata. Mediante convocazione apposita, i docenti, sulla base delle scelte operate nei dipartimenti, riporteranno i dati rilevati nella seduta preliminare agli organi collegiali competenti, redigendo gli allegati contenenti le relazioni per le nuove adozioni (all. n. 2) e le griglie di sintesi per le conferme (allegati n. 3 e n. 4)

3° FASE: il Collegio dei docenti, nella seduta convocata con apposita Circolare, concluderà le fasi di competenza dei docenti. Contestualmente si presenteranno i dati contenuti negli allegati 3 e 4. Detto organo procederà alla delibera formale di adozione che risulta vincolante per tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2019/20, inclusi coloro che assumeranno servizio nell'istituto nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa risulta soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n.123/2011.

NOTE OPERATIVE

Si ricorda ai sig.ri docenti:

- la possibilità di accedere al catalogo AIE mediante l'indirizzo www.adozioniaie.it; si raccomanda inoltre di attenzionare l'alleg.n.1 del D M n.781 del 27.09.2013 che definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo in formato cartaceo, nella versione digitale e i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in formato cartaceo, digitale e misto;
- **è assolutamente vietato ricevere rappresentanti delle case editrici nei locali scolastici nel corso delle riunioni di lavoro.**
- **si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare il codice ISBN valido per l'adozione e i prezzi, nonché per acquisire informazioni attendibili sulle caratteristiche tecniche dei testi adottati.**

Alla presente circolare vengono annessi i seguenti allegati:

- Allegato 1: modulo proposte adozioni libri di testo primaria / secondaria
- Allegato 2: scheda di relazione per le proposte di nuove adozioni
- Allegato 3: griglia di sintesi primaria
- Allegato 4: griglia di sintesi secondaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, comma 2, D.L. 39/1993