



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Circolare n. 262

**Ai docenti designati
Agli alunni
Ai genitori degli alunni
delle classi terze
scuole secondarie
dell'istituto
sito web
Atti**

OGGETTO: viaggio d'istruzione a Roma 4 -7 maggio 2019.

Si informano i soggetti in indirizzo che **da sabato 4 a martedì 7 maggio p.v.** gli alunni delle classi terze delle scuole secondarie dell'istituto effettueranno un viaggio d'istruzione a Roma, secondo il programma di seguito illustrato.

DATI GENERALI

Punto di raccolta **per tutti gli alunni delle varie classi**: piazza Padre Pio – Rometta Marea - ore 05,45. Durata: 4 giorni e 3 pernottamenti nello stesso albergo.

DOCENTE CAPOGRUPPO: Giacobello Antonella

PLESSO	CLASSE E n. alunni PARTECIPANTI	DOCENTI ACCOMPAGNATORI
SAPONARA	III A n. 7	SIDOTI GIUSEPPE
SPADAFORA	III A n. 16	GIACOBELLO ANTONELLA
ROMETTA CENTRO	III A n. 7	TAMBURELLO MANSUETA
ROMETTA MAREA	III B n. 11	FINOCCHIARO ANNUNZIATA

PROGRAMMA

➤ **I giorno: sabato 4 maggio 2019 (Rometta - Roma).**

Ore 5.45: raduno presso Piazza Padre Pio di Rometta Marea degli alunni partecipanti (Rometta, Saponara e Spadafora) e partenza.

Ore 6.40: traghetamento.

Ore 13.00 (circa): pranzo in ristorante durante il tragitto.

Ore 14.00 (circa): ripresa del viaggio.

Ore 18.00: presumibile arrivo all'Hotel "Parco del Tirreno" – Via Aurelia,480 - Roma (Tel.06 664911) e sistemazione nelle camere.

Ore 20.00: cena e pernottamento.

➤ **II giorno: domenica 5 maggio 2019 (Roma)**

Ore 8.00: prima colazione.

Ore 9.00: incontro con la guida, visita della Piazza e della Basilica di S. Pietro, Castel Sant'Angelo.

Ore 13.30: pranzo in ristorante.

Ore 15.00: proseguimento della visita della città (Piazza Farnese, Chiesa di S. Maria in Trastevere e dintorni).

Ore 19.15: rientro in Hotel.

Ore 20.30: cena e pernottamento.

➤ **III giorno: lunedì 6 maggio 2019 (Roma)**

Ore 8.00: prima colazione.

Ore 9.30: incontro con la guida e visita dei Musei Vaticani e della Cappella Sistina.

Ore 13.00: pranzo in ristorante.

Ore 15.00: proseguimento della visita della città (Piazza di Spagna, Piazza e Fontana di Trevi, Piazza Venezia e Piazza Navona).

Ore 19.30: rientro in Hotel.

Ore 20.30: cena e pernottamento.

➤ **IV giorno: martedì 7 maggio 2019 (Roma- Rometta Marea)**

Ore 7.00: preparazione dei bagagli.

Ore 7.30: prima colazione.

Controllo e consegna delle camere.

Ore 9.00: incontro con la guida e visita dei Fori Imperiali, Colosseo, Altare della Patria, Palazzi Istituzionali.

Ore 12.30: pranzo in ristorante.

Ore 14.00: partenza per il rientro con soste durante il viaggio.

Ore 23.00: presumibile arrivo a Rometta Marea (Piazza Padre Pio). **

NOTE OPERATIVE

La quota di partecipazione comprende:

- Viaggio in pullman GT.
- Hotel 4 stelle a Roma, con camere multiple per gli alunni.
- Tutti i pasti previsti dal programma.
- Visite con guida come da programma
- Prenotazioni e biglietti d'ingresso per i musei ed i siti archeologici.
- Assicurazione RC medica e bagagli per tutti i partecipanti.
- Tasse – IVA – percentuali di servizio.

Gli alunni saranno ospiti dell'Hotel "Parco del Tirreno", Via Aurelia – Roma. Tel. 06 664911.

Gli orari sopra indicati sono orientativi ad eccezione **dell'orario di partenza che dovrà essere rispettato scrupolosamente**. Per questioni tecnico organizzative emerse contestualmente, è possibile il verificarsi di eventuali modifiche al programma. Nello specifico per quanto riguarda il rientro**, è necessario tenere conto degli orari di traghettaggio certo non prevedibili.

Lungo il percorso sono previste pause in base alle esigenze dei partecipanti.

Si ribadisce ulteriormente che gli orari sono puramente indicativi dal momento che, in qualsiasi escursione, si possono verificare delle variabili oggettive non prevedibili dall'Istituzione Scolastica.

Pur riconoscendo le competenze professionali del corpo docente, corre l'obbligo tuttavia di **raccomandare il massimo grado di vigilanza sugli alunni** in ogni fase del viaggio, così come prescritto negli atti relativi al conferimento di incarico di docente accompagnatore.

Si richiede l'espletamento delle consuete misure di comunicazione e di autorizzazione da parte dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, comma 2, D.L. 39/1993