ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0003588 del 02/05/2019
(Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

…….

Circolare n. 265

Ai Collaboratori Scolastici
Al sito web
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

RICHIESTA DISPONIBILITÀ SERVIZIO COLLABORATORISCOLASTICI
Progetto "Magic English" - 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-131

CUP D67I17000200007

Si richiede ai soggetti in servizio in questa istituzione scolastica , la disponibilità a ricoprire l'incarico relativo al profilo di collaboratore scolastico per lo svolgimento dei moduli Magic English Spadafora e Magic English Saponara

LA FUNZIONE PROFESSIONALE RICHIESTA PREVEDE LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ, COME DA CCNL SCUOLA VIGENTE:

1. sovrintendere ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'eventuale pausa ricreativa;
2. curare la pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
3. sovrintendere alla custodia e alla sorveglianza generica sui locali scolastici;
4. collaborare con tutte le figure coinvolte nel progetto (esperti, tutor, referente alla valutazione, figura aggiuntiva);
5. prestare ausilio materiale agli eventuali corsisti portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
6. firmare il registro presenze.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola vigente. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività si svolgeranno entro la data del 31 agosto 2019;

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

I collaboratori scolastici saranno destinatari di incarico per n. massimo di 30 ore

L'Istituto Comprensivo Saponara prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutuare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I collaboratori scolastici selezionati dovranno svolgere il servizio nei plessi di scuola secondaria nei quali saranno tenuti i corsi:

Magic English Spadafora : via Acquavena

Magic English Saponara : via Ariella

COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 16,59, lordo stato (€ 12,50 lordo dipendente) non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario.

La retribuzione concordata è dovuta in relazione alle ore prestate per ogni modulo che verrà effettivamente svolto.

I Collaboratori scolastici si impegnano altresì a rispettare:

- le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico;
- le regole vigenti nella scuola

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03, "Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)', nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate". nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

La disponibilità deve essere recapitata presso l'ufficio di segreteria entro lunedì 06/05/2019

.

ALLEGATI

Allegato A: modulo disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs n. 39 del 1993