



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it -pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Circolare n. 335

Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: ADEMPIMENTI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2019/20

In ordine all'adempimento delle operazioni di apertura dell'anno scolastico, si comunica il calendario dei lavori:

SEDE OPERATIVA: plesso Verdi - via Antonello – Spadafora

data	orario	tipologia gruppi di lavoro e attività
Lunedì 2/9/2019	8.00	Assunzione in servizio secondo le modalità organizzative di seguito illustrate.*
	9.00	Collegio dei docenti n. 1 (come da Circ. n. 336)
martedì 3/9/2019	8.30	DOCENTI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA Riunioni per dipartimenti di sezione* : - elaborazione proposte per i progetti di ampliamento dell'offerta
	12.30	

		<p>formativa a.s. 2019 – 2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali aggiornamenti dei Piani educativi per l'infanzia e dei Piani Formativi disciplinari contenuti nel Curricolo Verticale d'Istituto; - analisi del testo legislativo e progettazione di contenuti formativi (per le varie classi) relativi all'insegnamento di Educazione civica secondo quanto disciplinato dalla L. n. 92 del 20 agosto 2019. <p>* dalle 8.30 alle ore 9.00 il docente coordinatore dell'area didattica si incontrerà con i coordinatori dei dipartimenti per fissare le linee comuni da seguire per lo svolgimento dei lavori sopra indicati.</p> <p>Commissione orari (costituita dai docenti designati nel corso della seduta del Collegio dei docenti n. 1 - 02/09/2019)</p> <p>Staff PSND (programmazione attività a.s. 2019 -2020)</p> <p>Commissione PTOF (costituita dai docenti assegnatari di Funzione Strumentale a.s.2018/19): prima elaborazione dati per l'aggiornamento e/o l'integrazione del documento)</p> <p>Gruppo di lavoro per l'Educazione Civica: - elaborazione della progettazione d'istituto inerente all'insegnamento dell'educazione civica nelle varie classi.</p>
mercoledì 4/9/2019	8.30 – 12.30 9.00 – 11.00	<p>DOCENTI INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA</p> <p>Continuazione dei lavori delle Commissioni e dei dipartimenti così come indicato precedentemente.</p> <p>DOCENTI INFANZIA</p> <p>incontro di formazione con il consulente esterno per utilizzo sistema Argo (registro on line e produzione atti amministrativi)</p>
giovedì 5/9/2019	8.30 – 12.30	<p>DOCENTI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA</p> <p>Continuazione dei lavori delle Commissioni e dei dipartimenti così come indicato precedentemente.</p>
venerdì 6/9/2019	8.30 – 12.30	<p>DOCENTI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA</p> <p>Completamento dei lavori. Sviluppo delle prime unità formative per il</p>

		<p>bimestre settembre – ottobre 2019. In particolare costruzione della rete formativa unitaria di classe per lo sviluppo delle competenze trasversali.</p> <p>DOCENTI PRIMARIA</p> <p>9.00 – Incontro di formazione con il consulente esterno per utilizzo sistema 11.00 Argo (registro on line e produzione atti amministrativi)</p>
<p>lunedì 9/9/2019</p>	<p>8.30 – 12.30</p>	<p>COLLEGIO DEI DOCENTI n. 2 (come da Circolare di prossima pubblicazione)</p>
<p>martedì 10/9/2019</p>	<p>8.30 – 12.30</p> <p>9.00 – 11.00</p> <p>9.00 – 11.00</p> <p>11.00 – 12.30</p>	<p>DOCENTI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA</p> <p>Completamento dei lavori delle Commissioni e dei dipartimenti</p> <p>DOCENTI INFANZIA e PRIMARIA</p> <p>Incontro di raccordo tra i docenti delle sezioni infanzia con i docenti delle classi prime (a.s. 2019/20) primaria dell’istituto.</p> <p>Nel corso della seduta saranno consegnati i documenti di passaggio redatti a giugno 2019. (sezioni A – B – D del Portfolio)</p> <p>DOCENTI SECONDARIA</p> <p>Incontro di formazione con il consulente esterno per utilizzo sistema Argo (registro on line e produzione atti amministrativi)</p> <p>DOCENTI PRIMARIA (classi quinte a.s.2018/19) e SECONDARIA (prime classi a.s. 2019/20)</p> <p>Incontro di raccordo tra i docenti delle quinte classi primaria e i docenti delle classi prime secondaria dell’istituto (a. s. 2019/20).</p>
<p>mercoledì 11/9/2019</p>		<p>DOCENTI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA</p> <p>Organizzazione ambienti per le attività di accoglienza (nei rispettivi plessi di appartenenza)</p>
<p>giovedì 12/9/2019</p>		<p>INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE</p>

NOTE ORGANIZZATIVE

1. I docenti dei tre ordini di scuola dovranno compilare il documento che attesti la **presa di servizio** nell'istituto **entro e non oltre le ore 9.00 del 2 settembre p.v** utilizzando **esclusivamente** il predisposto modello on line disponibile nelle seguenti modalità:- allegato alla presente circolare; - nella sezione scuolanext (bacheca docenti) per la relativa presa visione;- nell'homepage del sito della scuola alla voce "*moduli docenti*". A breve ogni docente riceverà nella propria casella mail il modulo di cui in oggetto; lo stesso, debitamente compilato, in ogni sua parte, dovrà essere inviato solo ed esclusivamente, all'indirizzo e-mail personale@icsaponara.gov.it. Tale documento, ai fini dell'inserimento nel protocollo gecodoc dell'istituto, non verrà ritenuto valido se prodotto tramite scanner e/o foto. Copia cartacea dello stesso documento inviato via email dovrà altresì essere stampato e firmato in autografo, per essere consegnato, in data 2 settembre 2019, all'atto dell'effettiva presa di servizio, prima della seduta del Collegio dei docenti, al personale preposto a ritirare tali atti.
2. Il personale **ATA** potrà compilare il **modello cartaceo** predisposto presso l'ufficio di segreteria e consegnato seduta stante all'assistente preposto. Sarà consentito produrre tale atto anche utilizzando il formato digitale, disponibile nell'homepage del sito della scuola alla voce *moduli ATA*.
3. Anche mediante consegna *brevi manu*, da effettuare in data 2 settembre p.v., dopo aver debitamente compilato e sottoscritto, verrà restituito il documento sulla privacy (alleg. n. 3 della presente circolare).
4. Le **attività** indicate nei **vari giorni** saranno sviluppate dai gruppi di lavoro anche nei giorni successivi a quello designato.
5. Risulta sempre utile rammentare la notevole valenza didattica e professionale assunta dagli **incontri di raccordo tra i docenti degli ordini di scuola contigui**, al fine di acquisire dati fondamentali per impostare un'efficace relazione educativa e qualificare i processi didattici inerenti agli alunni in ingresso.
6. Come previsto dalla normativa ministeriale e dal Curricolo Verticale Unitario d'Istituto, ogni Consiglio di classe è tenuto ad elaborare una **Rete Formativa Unitaria** (con valenza bimestrale) che consiste nella **progettazione unitaria di contenuti e competenze trasversali** sui piani cognitivo – strumentale e relazionale. Tale azione si esplica ovviamente con la **presa in carico di tutti i docenti del team di classe**, che contribuiranno, con la loro attività didattico- disciplinare, a favorire la maturazione di competenze di base anche trasversali, necessarie per l'intero processo formativo. Si evidenzia che da quest'anno

è prevista una progettazione di attività didattiche relative all'Educazione civica, il cui insegnamento dovrà articolarsi in 33 ore annuali connesse ad alcuni insegnamenti curricolari, secondo quanto deliberato nel corso della seduta del Collegio dei docenti n. 1 e in ottemperanza a disposizioni generali ancora in fase di definizione.

Ovviamente ogni Rete formativa Unitaria, elaborata per ogni classe e/o per classi parallele, dovrà comprendere obiettivi di processo, contenuti e competenze trasversali riguardanti anche l'Educazione civica. Copia delle Reti formative unitarie che verranno elaborate nel corso dell'anno scolastico verranno consegnate al coordinatore dell'area didattica mediante file da inviare all'indirizzo mail che sarà comunicato successivamente.

7. Il programma dei lavori può subire variazioni nel caso in cui si verificano priorità o variabili non previste.

In allegato alla presente Circolare si trasmettono:

- alleg. n. 1: modulo presa servizio docenti
 - alleg. n. 2: modulo presa servizio personale ATA
 - alleg. n.3: modulo consenso dati privacy – Informativa ex art. 13 Reg. Eu. 679/2016.
- Personale docente e ATA

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

La collaboratrice

