



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

All'ins. Rosa Pintaudi

All'ADG – Piattaforma PON

Al sito web – Ammin. Trasparente

OGGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1

Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

NOMINA REFERENTE VALUTAZIONE E SUPPORTO GESTIONE INTERVENTI

Progetto “Magic English” 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-131

CUP D67I17000200007

CIG Z59279D336

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota MIUR prot. n. 1953 del 21.02.2016 “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Riduzione e prevenzione dell’abbandono scolastico precoce, promozione dell’uguaglianza di accesso all’istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l’istruzione e la formazione 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29.12.2017 con la quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie regionali definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018 con cui è stata comunicata la modifica apportata, d’ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea in data 15 novembre 2017. Il Regolamento Delegato riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso, da parte della Commissione agli Stati membri, delle spese sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10.01.2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, è formalmente autorizzato a realizzare n. 3 moduli del progetto dal titolo Magic English 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-131 per un impegno di spesa totale di € 19.846,00;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la designazione diretta di cui alla delibera n.45 del Collegio dei Docenti del 14/03/2019

NOMINA

L’insegnante Rosa Pintaudi , nata a XXXXXXXX il XX.XX.XXXX, C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX quale referente per la valutazione e supporto gestione interventi nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto

Titolo progetto	“Magic English”
Progetto/sottoazione	10.2.1A
Codice identificativo progetto	10.2.1A-FSEPON-SI-2017-131

MODULI
Magic English Rometta
Destinatari: n. 20 allievi della scuola dell'infanzia
Durata del modulo: 30 ore
Magic English Spadafora
Destinatari: n. 20 allievi della scuola dell'infanzia
Durata del modulo: 30 ore
Magic English Saponara
Destinatari: n. 20 allievi della scuola dell'infanzia
Durata del modulo: 30 ore

VISTA la designazione diretta di cui alla delibera n.45 del Collegio dei Docenti del 14/03/2019

Firmando il presente incarico, l'interessata, in qualità di referente per la valutazione, si impegna a:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- garantire, in collaborazione con i tutor e gli esperti di ciascun modulo formativo la realizzazione di momenti di valutazione, secondo le diverse esigenze;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati all'interno degli Organi collegiali e sul sito web istituzionale;
- relazionare al Collegio Docenti in merito al conseguimento degli obiettivi conseguiti grazie alla realizzazione del progetto;
- collaborare con i vari attori del progetto, in particolare con il dirigente scolastico, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Quale referente per la valutazione, l'interessata si impegna altresì a rispettare:

- le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico;
- le regole vigenti nella scuola

COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 23,22 lordo stato (€ 17,50 lordo dipendente) per n.8 ore a modulo per un totale di max 24 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario. Gli operatori incaricati dichiarano,

presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro. La retribuzione concordata è dovuta in relazione alle ore prestate per ogni modulo che verrà effettivamente svolto.

La retribuzione concordata è dovuta in relazione alle ore prestate per ogni modulo che verrà effettivamente svolto ed è calcolata in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica

DURATA

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

PUBBLICAZIONE

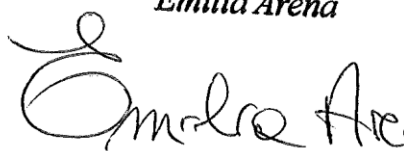
Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito web e nella sezione e Amministrazione Trasparente.

IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Rosa Pintaudi


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena





**Informativa ex art 13. Reg. Eu. 679/2016
Personale Docente e ATA**

ver. 1.0 del 10/11/2018

Gentile Interessato/a,

il Regolamento Europeo 2016/679 “GDPR” impone l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti del personale docente ed ATA.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico, prof.ssa Emilia Arena. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’intestazione del presente documento.

Responsabile del trattamento

Il punto di contatto interno all’Istituto per ogni tematica inerente alla gestione dei dati personali è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emilia Arena

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell’interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all’ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I suoi dati personali raccolti afferiscono alle seguenti categorie:

- **Cognome e Nome, CF, Indirizzo, E-mail/PEC, Telefono/cellulare, Coordinate Bancarie,**
- **Adesione a Sindacati, Attività sindacale, Appartenenza a categorie protette, Composizione nucleo familiare, Dati reddituali, Stato di malattia/infortunio/maternità – Immagini fotostatiche**
- **Informazioni di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett e), D.Lgs 196/2003**
- **Istruzione e cultura**

Soggetti terzi

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- ARGO per registro elettronico
- Compagnia di Assicurazione per copertura infortunio
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
- Ai soggetti di cui al D.lvo 04.03.2014 n. 39 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile)

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Trattamenti facoltativi

Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o su testate giornalistiche scolastiche, proprie o di istituti scolastici con i quali collabora, in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo

necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. Il tempo necessario sarà comunque non superiore ai 24 mesi dalla data di pubblicazione, salvo la reale trasformazione in forma anonima che non permetta, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati oltre il suddetto tempo limite.

Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui al presente paragrafo, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di negare il proprio consenso o revocarlo in qualsiasi momento, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il DPO/RPD è contattabile agli indirizzi e ai recapiti che seguono:

NOMINATIVO E CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	
Ditta Blue Networks s.r.l.u. – ing. Fabio Genovese Domiciliato per l'incarico presso la sede del Titolare	
TEL.	0909587310
EMAIL	fabio.genovese@bluenetworks.it
PEC	bluenetworks@pec.it

Diritti degli interessati

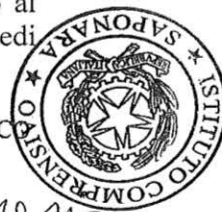
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena



PRESA VISIONE E CONSENSO

Il sottoscritto/a

Nome Cognome : ROSA PINTAUDI

Codice fiscale :

Luogo di nascita :

Data di nascita :

ha ricevuto e preso visione dell'informativa per il trattamento dati personali fornita dal Titolare del trattamento e inoltre :

☒ dà il consenso [] nega il consenso ;

al trattamento (inclusa la diffusione canali istituzionali e/o giornali) di nome , cognome, immagini fotostatiche e video ritraenti il/la sottoscritta all'interno di attività scolastiche .

Data , 27/03/19

Firma per esteso

Rosa Pintaudi

INFORMAZIONI PERSONALI

Pintaudi Rosa

 Via XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXX XXXXXXXX (Italia)

 XXXXXXXXXXXXX

 XXXXXXXXX@XXXXXXXX.XX

Sesso Femminile | Data di nascita XX.XX.XXXX | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Insegnante nella scuola elementare sostegno

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2002	Realizzazione del sito internet per l'Istituto Comprensivo Spadafora
2003	Funzione strumentale Area 2
2003	Referenta Indire
2004	Funzione Strumentale Area 2
2005	Funzione strumentale Area 2
2006	Tutor corso d'informatica Monfortic
2008	Tutor d'alua PON
2009	Funzione strumentale area 5
2009–2012	Membro del consiglio d'istituto
2010	Progettista Fesr04 por Sicilia
2011–2012	Referente alla valutazione Pon
2015	Tutor docente neoassunto
2016–2017	Responsabile di plesso Referente BES e DSA

- 2017–2018
Responsabile di plesso
Referente BES e DSA
Coordinatore del consiglio d'interclasse
- 2017–2018
Referente di plesso
Referente Bes e DSA
Coordinatore del consiglio d'interclasse
- 2017–2018
Tutor d'aula Pon Inclusione Progetto "I like my school"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017–2018 **Diploma di Perfezionamento**
Università per stranieri "Dante Alighieri"
"Metodi e tecniche per comprendere la globalizzazione dei saperi e realizzare l'integrazione interculturale"
acquisendo 60 C.F.U. pari a 1500 ore di attività formativa
- 2017–2018 **Corso di Formazione**
Istituto Comprensivo Saponara
"La comunicazione nella relazione lavorativa educante "
1 CFU 30 ore (trenta)
- 2017–2018 **Attestato di Frequenza e formazione**
Istituto Comprensivo Saponara
Corso di Formazione per lavoratori per attività appartenenti al rischio medio , Settore ATECOM
12 ore (modulo base 4 ore + Modulo Specifico 8ore)
- 2016–2017 **Diploma di Perfezionamento**
Università per stranieri Dante Alighieri
"Metodiche e tecniche dell'apprendimento collaborativo"
acquisendo 60 C.F.U. pari a 1500 ore di attività formative
- 2016–2017 **Corso di formazione**
Istituto Comprensivo Saponara
"Didattica per Competenze e Innovazione metodologica - Valutazione e Miglioramento"
1 CFU ore 30 (trenta)
- 2016–2017 **Attestato di Frequenza e Formazione**
Istituto Comprensivo Saponara
Corso di Formazione per Preposti per attività appartenenti al rischio medio, Settore ATECOM
per complessive ore 8 (otto)
- 2015–2016 **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO "ENRICO MEDI"

Corso "Docenti Digitali"

Totale ore 17 ,5

- 2015–2016 **Diploma di Perfezionamento**
Università per stranieri "Dante Alighieri"
"Metodologie e psicopedagogiche sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento "
acquisendo 60 C.F.U. pari a 1500 ore di attività formativa
- 2015–2016 **Attestato di Formazione**
Istituto Tecnico Tecnologico E.Majorana
"Competenze digitali docenti Inclusione e tic" per un totale di 8 ore
- 2014–2015 **Diploma di Perfezionamento**
Università per stranieri "Dante Alighieri"
" Metodologie didattiche e psicopedagogiche sui Bisogni Speciali"
acquisendo 60 C.F.U. pari a 1500 ore di attività formativa
- 2018–2019 **Attestato di Frequenza e Formazione**
ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA
Formazione per lavoratori per un totale di 12 ore (modulo base 4 ore+ Modulo Specifico 8 ore)
- 2017–2018 **Attestato**
AID
Dislessia Amica primo livello
- 2016–2017 **Attestato**
Istituto Istruzione Tec.Economico "A.M.JACI"
" eLearning con Moodle" per un totale di 16 ore
- 2015–2016 **Attestato**
Istituto Tecnico Tecnologico E.Majorana
Formazione alla competenze digitali dei docenti CODING per un totale di 8 ore
- 2013–2014 **Diploma di Perfezionamento**
Università per stranieri "Dante Alighieri"
" L'uso delle tecnologie multimediali nella didattica "
acquisendo 60 C.F.U. pari a 1500 ore di attività formativa
- 2013 **CERTIFICATO ECDL**
- 2004–2005 **For 59 Sicilia Area Informatica**
Istituto Comprensivo Spadafora
attività di formazione per un totale di 40 ore , articolate in 15 ore in presenza e in 25 ore di attività online
- 2004–2005 **For59 Sicilia**

Istituto Comprensivo Spadafora

Area Lingue Inglese per un totale di 38 ore articolate in 14 ore in presenza e in 24 ore attività online

2004–2005 **Attestato For59 Sicilia**

Istituto Comprensivo Spadafora

Sostegno ai processi di innovazione per un totale di 48 ore articolate in 14 ore in presenza e in 34 ore attività online .

2003–2004 **Attestato corso Informatica**

Formazione DM61 per l'area Informatica di 40 ore di cui 15 ore in presenza e 25 ore online

2003–2004 **Formazione DM61 AREA INGLESE**

Istituto Comprensivo Spadafora

Per un totale di 40 ore di cui 15 ore in presenza e 25 ore online

2003–2004 **Attestato di partecipazione**

Istituto Istruzione Superiore Pace del Mela

Informatica di base . Percorso A relativo al **"Piano Nazionale di Formazione degli Insegnanti sulle tecnologie dell'Informazione e della comunicazione"** per un totale di 120 ore

2000–2001 **Attestato di Formazione**

Associazione Nazionale Informatici Pubblica Amministrazione

"Internet ed Intranet didattica ed ipertesti in linguaggio HTML"
per un totale di 20 ore

1999–2000 **Miur**

Idoneità all'insegnamento scuola Primaria

1999–2000 **Attestato di partecipazione al Corso Formativo**

Centro Territoriale Permanente

Alfabetizzazione Informatica

per un totale di 46 ore (quarantasei)

1999

Superamento Concorso scuola primaria con superamento prova facoltativa di lingua Inglese

1999

Superamento Concorso scuola Materna

1994 **Diploma di Specializzazione Polivalente Primaria**

Istituto Walden

1993 **SEMINARIO INTRODUTTIVO ALLA DANZATERAPIA**

ISTITUTO WALDEN

Seminario introduttivo alla danzaterapia con Maria Fux
totale ore 15 (quindici)

1992–1993 **SEMINARIO SULLA FORMAZIONE LINGUISTICA**

ISTITUTO WALDEN

Formazione Linguistica dal prof. Alfio Zoi e dall'Equipe del gruppo pedagogico
per un totale di 20 ore

1992 **Diploma di Maturità Magistrale**
Istituto Statale "E. Ainis"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Lingue straniere

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1
Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL
