ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0000651 del 28/01/2019
(Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

AL SITO WEB
Amministrazione Trasparente

Ad Argoscuolanext

Ai docenti di questo Istituto

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA N. 4 FIGURE AGGIUNTIVE
Progetto "Orienta_mente" 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356
CUP D67I17000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare n. 36 del 22.10.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTO Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, etc.;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

VISTO Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 , relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2999 del 13.03.2017 - Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38440 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie regionali definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018 con cui è stata comunicata la modifica apportata, d'ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea in data 15 novembre 2017. Il Regolamento Delegato riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso, da parte della Commissione agli Stati membri, delle spese sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7917 del 27.03.2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018, è formalmente autorizzato a realizzare n. 4 moduli del progetto dal titolo Orienta_mente 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 per un impegno di spesa totale di € 22.728,00;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2017;

VISTA la nota prot. 34815 del 02.08.2017 - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA la nota prot. 35926 del 21.09.2017 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02.08.2017. Errata corrige.

VISTA la Nota MIUR n. 23070 del 11.07.2018 - Manuale operativo avvio FSE Orientamento;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 11828 del 24.05.2018 - Chiarimento selezione esperti;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 31562 del 07.12.2018 - Chiarimenti sull'individuazione figure di progetto.

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del decreto legislativo14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto da realizzare è richiesta la figura aggiuntiva per n. 20 ore in ciascuno dei 4 moduli del progetto:

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura professionale;

EMANA

avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di n. 4 figure aggiuntive per la realizzazione del progetto denominato "Orienta_mente" e strutturato nei seguenti 4 moduli:

Titolo progetto	**"Orienta_mente"**
Progetto/sottoazione	**10.1.6**
Codice identificativo progetto	10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356

MODULI		
Orienta_Mente_Saponara		
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)		
Figura aggiuntiva: n. 20 ore		
Orienta_Mente_Spadafora		
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)		
Figura aggiuntiva: n. 20 ore		
Orienta_mente_Rometta Marea		
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)		
Figura aggiuntiva: n. 20 ore		
Orienta_Mente_ Rometta Centro		
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)		
Figura aggiuntiva: n. 20 ore		
N. 4 FIGURE AGGIUNTIVE		
Titolo di accesso	Laurea specialistica in psicologia, scienze pedagogiche, scienze cognitive, scienze della comunicazione.	
Titoli culturali	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (annuali)	2 punti per titolo
	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (biennali)	4 punti per titolo
	Competenze informatiche certificate	1 punto per titolo
	Corsi Piano Nazionale Scuola Digitale	1 punto per ogni corso
	Pubblicazioni nel settore di pertinenza	2 punti per ogni pubblicazione
Esperienze didattiche in scuole statali	Esperienze in attività di orientamento scolastico	(1,5 pt per ogni corso PON o POF di almeno 20 ore) **Max 15 punti**
Altre esperienze	Esperienze in progetti PON come Esperto, Facilitatore, Valutatore e Tutor	3 punti per ogni esperienza **Max 15 punti**
	Esperienze in progetti PON come Figura Aggiuntiva	5 per ogni esperienza **Max 10 punti**
Conoscenza della piattaforma GPU	Autocertificazione	**5 punti**

CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione in qualità di figure aggiuntive i docenti interni all'Istituto in possesso di specifici titoli culturali e professionali. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi in base ai titoli culturali e alle esperienze professionali dichiarati. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato di età minore. **I *curricula*, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni chiare sulle competenze culturali e professionali possedute.**

In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal dirigente scolastico; in particolare è richiesto che, per ogni titolo, corso di formazione, specializzazione, esperienza lavorativa dichiarati, siano **chiaramente specificati** la durata in ore, l'Ente di riferimento (scuola, Università, Ente di formazione professionale), l'anno di conseguimento di eventuale titolo, attestato o certificato o dell'attività lavorativa svolta.

Dichiarazioni carenti o poco chiare non saranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Laurea specifica nel settore di pertinenza
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della piattaforma PON.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae, sottoscritto dall'interessato.

COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

Ogni figura aggiuntiva si impegna, pena la revoca dell'incarico o la rescissione del contratto, a:

- effettuare n. 20 ore a supporto individuale per un'azione orientativa e pedagogica (un'ora per allievo oltre il monte ore del percorso formativo del modulo e dell'attività curriculare scolastica);
- collaborare con l'esperto e il tutor del modulo;
- formulare il progetto didattico inerente alle attività da svolgere;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal dirigente scolastico;
- consegnare, a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta;
- documentare le attività sulla piattaforma PON, se previste.

ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE - INCARICO

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa sigillata, con l'indicazione "Contiene istanza Bando Selezione Figure aggiuntive PON Orienta_mente 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 **entro le ore 13,00 del giorno 06/02/2019.**

NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Le istanze, complete della documentazione richiesta, dovranno essere recapitate

- ***brevi manu* presso l'Ufficio di Segreteria di Spadafora, via Antonello;**
- **tramite Raccomandata con Ricevuta di Ritorno da indirizzare al Dirigente Scolastico, via Antonello, 98048 Spadafora**

Questa Istituzione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal dirigente scolastico; in particolare è richiesto che, per ogni titolo, corso di formazione, specializzazione, esperienza lavorativa dichiarati, siano **chiaramente specificati** la durata in ore, l'Ente di riferimento (scuola, Università, Ente di formazione professionale), l'anno di conseguimento di eventuale titolo, attestato o certificato o dell'attività lavorativa svolta.

Dichiarazioni carenti o poco chiare non saranno prese in considerazione.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ
Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;
domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo;
domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
carenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

MOTIVI DI ESCLUSIONE
Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento; esperienza professionale non certificata per l'ambito di competenza indicato.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola vigente. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2019.
La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.
L'Istituto Comprensivo Saponara prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutuare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.
Ogni figura aggiuntiva sarà retribuita con un compenso orario di € 30,00 (trenta) per n. 20 (venti) ore per un totale di € 600,00 (seicento).
I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale ecc., a totale carico dei beneficiari.
Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro.
La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà la retribuzione per le ore effettivamente prestate.
Le figure aggiuntive si impegnano altresì a rispettare:
- le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

PRECISAZIONI
Ogni aspirante potrà accedere ad un solo incarico, scegliendo fra i moduli selezionati nell'istanza, in ordine di graduatoria.
Gli incarichi potranno essere cumulati solo in assenza di un numero sufficiente di aspiranti fra coloro che avranno comunque presentato la candidatura per i relativi moduli, nel rispetto della graduatoria.
Qualora le domande presentate fossero 3, la possibilità di cumulare l'incarico del modulo verrà conferito, secondo disponibilità, al primo in graduatoria che ne abbia fatto richiesta.
Qualora fossero 2, la possibilità di scegliere i moduli rimasti vacanti verrà data sempre in ordine di graduatoria.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03, "Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

(regolamento generale sulla protezione dei dati)', nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web – Amministrazione Trasparente;
- pubblicazione sul Argoscuolanext per la firma di presa visione di ogni docente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

ALLEGATI

Allegato A: modulo istanza figura aggiuntiva
Allegato B: scheda autodichiarazione punteggi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs n. 39 del 1993