ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0001340 del 18/02/2019
(Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

…….

Al sito web
Amministrazione Trasparente
Alla prof.ssa Arena Elena

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017
NOMINA TUTOR
Progetto "Orienta_mente" 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356
CUP D67I17000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2999 del 13.03.2017 - Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38440 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie regionali definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018 con cui è stata comunicata la modifica apportata, d'ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea in data 15 novembre 2017. Il Regolamento Delegato riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso, da parte della Commissione agli Stati membri, delle spese sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7917 del 27.03.2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018, è formalmente autorizzato a realizzare n. 4 moduli del progetto dal titolo Orienta_mente 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 per un impegno di spesa totale di € 22.728,00;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

VISTA la nota prot. n. 615 del 25.01.2019 relativa all' Avviso di selezione interna per il reperimento di n. 4 tutor Progetto "Orienta_mente" 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 - CUP D67I17000230007;

VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1189 del 12.02.2019;

VISTA la Circolare n. 36 del 22.10.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del decreto legislativo14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL scuola vigente;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

NOMINA

La prof.ssa Arena Elena, nata a Messina (ME) il 09.01.1975 C.F. RNALNE75A49F158E quale TUTOR del modulo **Orienta_Mente Spadafora** destinato agli alunni classi della scuola secondaria iscritti al modulo del Progetto "Orienta_mente" 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356.

Firmando il presente incarico, l'interessata, in qualità di tutor, si impegna a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e alla manifestazione conclusiva del progetto;
- adattarsi al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurriculare, secondo il calendario predisposto dal dirigente scolastico;
- collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività;
- facilitare il docente nella distribuzione e predisposizione dei materiali necessari per l'espletamento delle attività;
- predisporre il materiale necessario per la rilevazione anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna;
- esigere dall'esperto la consegna del materiale prodotto quale documentazione del percorso formativo;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" .
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il valutatore, accertandosi che l'intervento venga effettuato e che sia efficace;
- interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, con il dirigente scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto;
- inserire tutti i dati di propria competenza nella piattaforma GPU-INDIRE

Quale tutor, l'interessata si impegna altresì a rispettare:

- le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico;
- le regole vigenti nella scuola

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 30,00 lordo stato per un totale di max 30 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto, pertanto l'operatore riceverà la retribuzione per le ore effettivamente prestate.
Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

DICHIARAZIONE AUTENTICITA' TITOLI
Con l'accettazione del presente incarico, l'interessata/o presenta contestualmente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo all'autenticità dei titoli indicati nel *curriculum vitae* sottoscritto.
DURATA
La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2019.
La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

PUBBLICAZIONE
Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL TUTOR
Arena Elena

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE * SAPONARA *

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena

Informativa ex art 13. Reg. Eu. 679/2016
Personale Docente e ATA

ver. 1.0 del 10/11/2018

Gentile Interessato/a,
il Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti del personale docente ed ATA.

Titolare del trattamento
Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico, prof.ssa Emilia Arena. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.
Responsabile del trattamento
Il punto di contatto interno all'Istituto per ogni tematica inerente alla gestione dei dati personali è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emilia Arena
Finalità del trattamento
I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento
La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.
Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati
Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.
Ambito di comunicazione dei dati
Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.
I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
I suoi dati personali raccolti afferiscono alle seguenti categorie:

- **Cognome e Nome, CF, Indirizzo, E-mail/PEC, Telefono/cellulare, Coordinate Bancarie, Adesione a Sindacati, Attività sindacale, Appartenenza a categorie protette, Composizione nucleo familiare, Dati reddituali, Stato di malattia/infortunio/maternità – Immagini fotostatiche**
- **Informazioni di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett e), D.Lgs 196/2003**
- **Istruzione e cultura**

Soggetti terzi
I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- ARGO per registro elettronico
- Compagnia di Assicurazione per copertura infortunio
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
- Ai soggetti di cui al D.lvo 04.03.2014 n. 39 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile)

Tempo di conservazione dei dati
I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Trattamenti facoltativi
Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video

sul sito istituzionale e/o su testate giornalistiche scolastiche, proprie o di istituti scolastici con i quali collabora, in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. Il tempo necessario sarà comunque non superiore ai 24 mesi dalla data di pubblicazione, salvo la reale trasformazione in forma anonima che non permetta, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati oltre il suddetto tempo limite.
Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui al presente paragrafo, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di negare il proprio consenso o revocarlo in qualsiasi momento, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati
Il DPO/RPD è contattabile agli indirizzi e ai recapiti che seguono:

NOMINATIVO E CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	
Ditta Blue Networks s.r.l.u. – ing. Fabio Genovese **Domiciliato per l'incarico presso la sede del Titolare**	
TEL.	**0909587310**
EMAIL	fabio.genovese@bluenetworks.it
PEC	**bluenetworks@pec.it**

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena
Emilia Arena

PRESA VISIONE E CONSENSO

Il sottoscritto/a
Nome Cognome: ELENA ARENA
Codice Fiscale: RNALNE75A49F158E
Luogo di nascita: MESSINA
Data di nascita: 09/01/1975
ha ricevuto e preso visione dell'informativa per il trattamento dati personali fornita dal Titolare del trattamento e inoltre:
[ ] dà il consenso [ ] nega il consenso,
al trattamento (inclusa la diffusione attraverso canali istituzionali e/o giornali) di nome, cognome, immagini fotostatiche e video ritraenti il/la sottoscritto/a all'interno di attività scolastiche;

Data, 18/02/19 Firma per esteso Elena Arena