



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120 Via
Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Alla dott.ssa Romano Maria

SEDE

All'ADG – Piattaforma PON

Al sito web – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017

Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del Dlgs. 165/2001 – FIGURA AGGIUNTIVA

Progetto “Orienta_mente” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356

CUP D67I17000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA** la Circolare n. 36 del 22.10.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30.07.2010, n. 122;

- VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il CCNL scuola vigente;
- TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- PREMESSO** che L'Istituto Comprensivo Saponara attua percorsi di orientamento nell'ambito del Progetto "Orienta_mente" 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Figure aggiuntive i cui compiti ed attività sono descritti all'art. 3 del presente atto;
- VISTO** l'Avviso interno per il reclutamento di n. 4 FIGURE AGGIUNTIVE di cui alla nota prot. n. 651 del 18.01.2019 da utilizzare per la realizzazione dei 4 moduli del progetto "Orienta_mente" 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356;
- VISTA** l'istanza presentata dalla S.V. con nota prot. n. 970 del 06.02.2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Figura Aggiuntiva per tutti i moduli del progetto;
- VISTA** la graduatoria definitiva approvata e pubblicata con il decreto di cui alla nota prot. n. 1252 del 14.02.2019;
- CONSIDERATO** che sono pervenute istanze da 4 candidati interni;
- CONSIDERATO** che la S.V. è collocata in posizione 3 nella graduatoria di tutti i moduli;
- VISTE** le preferenze espresse dalla S.V.;

NOMINA

la dott.ssa Romano Maria, nata a Messina il 05.02.1968, C.F. RMNMRA68B45F158Z quale Figura aggiuntiva per la realizzazione del modulo formativo "Orienta_Mente_Saponara";

1. Oggetto della prestazione

La dott.ssa Romano Maria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Figura aggiuntiva" nel modulo "Orienta_Mente_Saponara";

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

3. Attività e compiti

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- effettuare n. 20 ore a supporto individuale per un'azione orientativa e pedagogica (un'ora per allievo oltre il monte ore del percorso formativo del modulo e dell'attività curriculare scolastica)

- collaborare con l'esperto e il tutor del modulo;
- formulare il progetto didattico inerente alle attività da svolgere;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal dirigente scolastico;
- consegnare, a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta;
- documentare le attività sulla piattaforma PON

4. Compenso

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- fogli firma registro debitamente compilati e firmati;
- relazione conclusiva sul percorso, nella quale dovranno essere indicati attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutte i dati di competenza, se previsto.

Art. 5 - Calendario

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

Art. 6 - Privacy

La Figura Aggiuntiva è vincolata alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

LA FIGURA AGGIUNTIVA

Maria Romano

Maria Romano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Emilia Arena



**Informativa ex art 13. Reg. Eu. 679/2016
Personale Docente e ATA**

ver. 1.0 del 10/11/2018

Gentile Interessato/a,

il Regolamento Europeo 2016/679 “GDPR” impone l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti del personale docente ed ATA.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico, prof.ssa Emilia Arena. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’intestazione del presente documento.

Responsabile del trattamento

Il punto di contatto interno all’Istituto per ogni tematica inerente alla gestione dei dati personali è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emilia Arena

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell’interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all’ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I suoi dati personali raccolti afferiscono alle seguenti categorie:

- **Cognome e Nome, CF, Indirizzo, E-mail/PEC, Telefono/cellulare, Coordinate Bancarie, Adesione a Sindacati, Attività sindacale, Appartenenza a categorie protette, Composizione nucleo familiare, Dati reddituali, Stato di malattia/infortunio/maternità – Immagini fotostatiche**
- **Informazioni di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett e), D.Lgs 196/2003**
- **Istruzione e cultura**

Soggetti terzi

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi

- del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
 - organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 - enti previdenziali e assistenziali;
 - casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
 - servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
 - organizzazioni sindacali;
 - Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
 - organi di controllo;
 - revisori dei conti;
 - agenzia delle entrate;
 - MEF e INPDAP;
 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - Avvocatura dello Stato;
 - banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
 - soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
 - soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
 - soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
 - ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
 - società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
 - operatori di telecomunicazioni
 - internet service provider
 - società di web e mail hosting
 - gestori di piattaforme in cloud
 - Poste Italiane S.p.A.
 - ARGO per registro elettronico
 - Compagnia di Assicurazione per copertura infortunio
 - ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
-
- Ai soggetti di cui al D.lvo_04.03.2014 n. 39 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile)

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Trattamenti facoltativi

Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o su testate giornalistiche scolastiche, proprie o di istituti scolastici con i quali collabora, in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. Il tempo necessario sarà comunque non superiore ai 24 mesi dalla data di pubblicazione, salvo la reale trasformazione in forma anonima che non permetta, anche indirettamente o collegando altre banche di

dati, di identificare gli interessati oltre il suddetto tempo limite.

Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui al presente paragrafo, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di negare il proprio consenso o revocarlo in qualsiasi momento, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il DPO/RPD è contattabile agli indirizzi e ai recapiti che seguono:

NOMINATIVO E CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	
Ditta Blue Networks s.r.l.u. – ing. Fabio Genovese	
Domiciliato per l'incarico presso la sede del Titolare	
TEL.	0909587310
EMAIL	fabio.genovese@bluenetworks.it
PEC	bluenetworks@pec.it

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Emilia Arena

PRESA VISIONE E CONSENSO

Il sottoscritto/a Nome MARIA
Cognome: ROMANO
Codice Fiscale: RNNMRA68B4SF158Z
Luogo di nascita: MESSINA
Data di nascita: 09/02/1968

ha ricevuto e preso visione dell'informativa per il trattamento dati personali fornita dal Titolare del trattamento e inoltre:

☒ dà il consenso ☐ nega il consenso,

al trattamento (inclusa la diffusione attraverso canali istituzionali e/o giornali) di nome, cognome, immagini fotostatiche e video ritraenti il/la sottoscritto/a all'interno di attività scolastiche;

Data, 20/02/2019

Firma per esteso Maria Romano