



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Circolare n. 10

Ai signori genitori/tutori
degli alunni delle classi
I II III secondaria
p. c. Al DSGA
Ai collaboratori del dirigente
Ai docenti scuola secondaria
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: uscita autonoma alunni scuola secondaria, ai sensi della L. n. 172 del 04.12.2017, art. 19-bis, comma 1 – anno scolastico 2019/2020

Comunico che con l'articolo 19-bis. della L. n. 172 del 04.12.2017, entrata in vigore il 06.12.2017, sono state emanate le **Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici**. Pertanto, ai sensi del comma 1 del citato articolo, *“I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali*

scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza”.

Pertanto, gli esercenti la potestà genitoriale che volessero autorizzare i propri figli ad uscire autonomamente dovranno compilare l'allegato modulo, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni in esso contenute.

I genitori domiciliati lontano potranno inviare l'autorizzazione all'uscita autonoma del proprio figlio, corredata di valido documento di identità (Patente rilasciata dal Prefetto o Carta di Identità), all'indirizzo e-mail **meic87400n@istruzione.it** o per posta elettronica certificata a **meic87400n@pec.istruzione.it**

Si precisa che la patente rilasciata dalla Motorizzazione non costituisce documento valido per l'identificazione.

Le richieste di autorizzazione dovranno essere consegnate ai docenti responsabili di plesso delle rispettive sedi di frequenza **nel più breve tempo possibile**; gli stessi referenti avranno cura di presentare i suddetti atti negli uffici di segreteria di Spadafora per essere protocollati e depositati agli atti secondo quanto illustrato nella presente circolare. Una volta acquisite tutte le richieste da parte dei genitori (debitamente corredate di data e firma di presentazione), ogni docente coordinatore di classe avrà cura di redigere un elenco nominativo complessivo dei genitori degli alunni che hanno richiesto l'uscita autonoma, utilizzando l'allegato C della presente circolare. Il suddetto elenco, unitamente a tutte le rispettive richieste, verrà consegnato al referente di plesso che avrà cura di trasmetterlo all'ufficio dirigenza per gli adempimenti di competenza. Copia del suddetto elenco, firmata dal dirigente scolastico e protocollata, verrà riconsegnata ad ogni docente coordinatore di classe per opportuna conoscenza.

Nessun alunno potrà uscire autonomamente se privo della regolare autorizzazione a firma del dirigente scolastico che dovrà essere esibita dall'alunno, a richiesta, ai docenti della classe.

Alla presente si allegano:

- Allegato A - richiesta a firma di entrambi i genitori
- Allegato B - richiesta a firma unica
- Allegato C – elenco nominativo di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993