ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0007053 del 17/09/2019
(Uscita)

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
USR SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Circolare n. 14

Ai docenti
Ai genitori
Agli alunni
dell'istituto
p.c. Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web – atti

OGGETTO: disposizioni su modalità di comunicazione scuola - famiglia

Si confermano, anche per il corrente anno scolastico, le disposizioni impartite ai docenti con circolare n. 315 prot. n. 4551 del 03/06/2019.

Pertanto, al fine di garantire la maggiore correttezza e trasparenza nelle relazioni scuola – famiglia,

SI DISPONE

che i docenti non intrattengano rapporti con i genitori tramite comunicazioni telefoniche private, messaggistica Whatsapp o altri canali social; ciò per evitare equivoci sul piano comunicativo oppure indebite o involontarie ingerenze nei rispettivi ambiti di competenza.

Per le suddette motivazioni si dispone a maggior ragione che i docenti non stabiliscano contatti personali con gli alunni con scambio di e-mail, messaggistica tramite telefono o social network e telefonate.

Per ogni comunicazione urgente, effettuata anche tramite telefono, i docenti dovranno avvalersi

del supporto degli uffici di segreteria che dovranno tracciare eventuali fonogrammi tramite protocollo e oggetto della comunicazione.

Ad ogni buon conto, appare opportuno ricordare che i genitori (o gli esercenti la potestà genitoriale) i cui figli frequentano questa istituzione scolastica hanno il dovere di tenersi informati sul percorso scolastico del proprio figlio, attraverso i canali istituzionali, consultando giornalmente il sito web della scuola, il registro elettronico e presentandosi **spontaneamente** ai colloqui scuola – famiglia e al ricevimento tenuto dai singoli docenti, senza aspettare che sia la scuola a chiamarli.

In merito agli incontri scuola famiglia, quest'anno ogni docente annoterà su apposito registro dedicato allo scopo ogni colloquio tenuto coi genitori, registrando in tempo reale data, orario e oggetto del colloquio apponendo la propria firma e curando che lo faccia anche il genitore.

Tanto si rende necessario, al fine di documentare la condivisione in itinere del percorso scolastico di ogni alunno e la compartecipazione delle famiglie al processo educativo che non può essere demandato, come preteso da alcuni, per fortuna pochi, solo alla scuola.

Ribadisco pertanto il DOVERE che ogni genitore ha di visionare il registro elettronico, strumento messo a disposizione delle famiglie e tramite il quale può già ritenersi assolto l'obbligo di informazione capillare e quotidiana da parte della scuola su profitto e assenze.

Acquisita l'informazione, soprattutto se si tratta di un voto negativo o di una nota disciplinare, è consequenziale il DOVERE del genitore di dialogare tempestivamente col proprio figlio e di chiedere notizie ai docenti, recandosi a scuola.

Mi preme inoltre ribadire che, pur non potendo emanare disposizioni in merito e impedire il proliferarsi di gruppi e sottogruppi Whatsapp fra i genitori, ogni genitore è tenuto ad informarsi di persona sia sulle attività didattiche svolte in classe che sulle consegne di lavoro assegnate per casa, tramite consultazione diretta on line e non attraverso i contatti social.

Risulta improprio pertanto che i rappresentanti di classe assumano l'incarico di trasmettere notizie sui compiti assegnati per casa o su altri argomenti inerenti all'organizzazione didattica e scolastica, assumenti compiti non pertinenti al ruolo istituzionale assunto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. lgs. n. 39 del 1993