



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 183

**Ai docenti
Agli alunni
Al DSGA
Al personale Ata
Ai genitori degli alunni
dell'istituto
Sito web**

OGGETTO: emergenza COVID - 19 – norme igienico – comportamentali e indicazioni per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative

In ossequio ai contenuti esplicitati:

1. nella Direttiva n.1/2020 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri avente come oggetto “prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020” (**Allegato 1**);
2. nell' Ordinanza contingibile e urgente n°1 del 25/02/2020 emanata dal Presidente della Regione Siciliana e recante “Misure per la prevenzione, e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica” (**Allegato 2**);

3. nell'Ordinanza contingibile e urgente n°2 del 26.02.2020 emanata dal Presidente della Regione Siciliana e recante "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica (**Allegato 3**);

al fine di fornire indicazioni operative circa tutte le attività previste all'interno dell'istituto in questo periodo scolastico, svolte dai vari componenti della comunità professionale, per ogni ambito di competenza si dispone quanto segue.

AREA AMMINISTRATIVA.

a) Rapporti con il pubblico.

Come previsto all'art.2 della Direttiva n. 1/2020, "*nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*" è assicurata, "*in via ordinaria e ciascuna per la propria competenza, la normale apertura degli uffici pubblici e il regolare svolgimento di tutte le proprie attività istituzionali.*"

Ad ogni buon conto, stante le condizioni di criticità connesse all'emergenza COVID-19 e in continuità con le procedure già adottate da questa istituzione scolastica, da quest'anno implementate, si consiglia di intensificare la prassi telematica per la richiesta di chiarimenti, documenti o di incontro per questioni urgenti, mediante l'inoltro tramite mail o pec agli indirizzi di posta istituzionale già utilizzati in situazioni ordinarie. Saranno evitate tutte le situazioni in cui si possa verificare affollamento dei locali.

Al personale ATA si raccomanda di continuare a vigilare scrupolosamente sull'ingresso di estranei nell'ambiente scolastico, che non siano preventivamente autorizzati dalla dirigenza e/o che non abbiano effettive e improrogabili ragioni di urgenza. Come previsto all'art.8 della citata Direttiva "*negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, si raccomanda di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e di assicurare la frequente aerazione degli stessi, di curare che venga effettuata...un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, di mantenere un'adequata distanza con l'utenza*".

b) Norme igienico – comportamentali per il personale interno.

Al fine di ridurre al minimo i rischi di diffusione del virus, oltre alla raccomandazione di attenersi a quanto disposto dalle fonti ministeriali, si ritiene utile suggerire gli accorgimenti di seguito indicati:

- Mantenere, per quanto possibile, una distanza precauzionale dagli interlocutori non inferiore a 1,5 mt, soprattutto se gli stessi presentano sintomatologia da raffreddamento o similinfluenzale; evitare in questi ultimi casi strette di mano e contatti fisici ravvicinati (il virus si trasmette per via aerea: tosse, starnuti,...).

- Lavare frequentemente le mani ed utilizzare appositi disinfettanti per l'igiene personale, degli arredi e degli ambienti.
- Vigilare affinché gli alunni osservino le misure igieniche standard nei servizi igienici e nelle aule.
- Aerare spesso i locali.
- A protezione della salute altrui, coprirsi bocca e naso in caso di tosse e starnuti.
- Impedire l'ingresso negli ambienti scolastici di persone non autorizzate dalla dirigenza.
- Igienizzare spesso le superfici di lavoro con cui si è frequentemente a contatto (tastiere pc, mouse, scrivanie, telefono,...).
- A conclusione delle attività giornaliere, effettuare una scrupolosa pulizia di tutti gli ambienti scolastici, in particolare di tutti gli elementi di frequente contatto (maniglie delle porte, delle finestre, rubinetti, pulsanti di scarico dei servizi igienici, contenitori per i rifiuti) utilizzando i dispositivi forniti dalla segreteria a base di alcool e cloro.
- Nei plessi in cui si fornisce il **servizio mensa**, ai sensi dell'art. 5 della direttiva n. 1/2020, *“si evidenzia l'opportunità di adottare apposite misure di turnazione tali da garantire l'adeguato distanziamento”* al fine di mettere in atto ottimali condizioni igieniche alimentari. Si raccomanda al personale di provvedere affinché **le superfici siano perfettamente igienizzate** e idonee al consumo di alimenti.

Si raccomanda a tutto il personale in servizio nei plessi di attenersi scrupolosamente a quanto indicato:

- nella presente Circolare;
- nelle precedenti Circolari n. 160 prot. 1355 del 5/02/2020, n. 166 prot.1659 del 11/02/2020, n.175 prot.1948 del 23/02/2020, n.176 prot.2012 del 26/02/2020, n. 178 prot.2063 del 27/02/2020;
- negli Avvisi che, ai sensi dell'art. 8 della Direttiva n. 1/2020, verranno esposti nelle varie sedi scolastiche in tempi brevissimi (come previsto da successiva e apposita Circolare di imminente pubblicazione).

AREA DOCENTE

a) Rapporti con le famiglie degli alunni e con il pubblico.

Il **ricevimento dei genitori** in sedute assembleari viene **sospeso** sino ad emanazione di successive nuove disposizioni; per il momento, al fine di venire incontro a richieste urgenti di colloquio si applica la procedura indicata nella circolare n. 132 prot. n. 157 del 9/01/2020 (**Allegato 4**).

A titolo precauzionale, vengono rimandati tutti gli eventi culturali e didattici, programmati per il mese di marzo e inerenti alle aree educative del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in cui era prevista la partecipazione dei genitori e di esperti esterni.

Si raccomanda ai docenti di non ricevere negli ambienti scolastici persone non espressamente autorizzate dal dirigente scolastico.

b) Attività interne e funzionali all'insegnamento.

- Le **attività di programmazione settimanale verranno svolte regolarmente**, attenendosi comunque a quanto prescritto dall'art. 5 della Direttiva n. 1/2020 che recita: *“Le amministrazioni svolgono le iniziative e gli eventi aggregativi di qualsiasi natura, così come ogni riunione e attività formativa...privilegiando modalità telematiche o tali da assicurare,...un adeguato distanziamento come misura precauzionale”*.

Tenendo conto dell'ampiezza degli spazi disponibili nel plesso “G. Verdi” e del numero di ogni gruppo docente che si riunisce per classi parallele, risulta possibile attuare questa forma di lavoro in quanto ogni gruppo non supera le 15 unità; si raccomanda ad ogni buon conto, di svolgere le attività nella propria aula e di evitare qualsiasi occasione di sovraffollamento nei vari ambienti, evitando di sostare a gruppi nei corridoi.

- Sussistendo condizioni di lavoro ottimali in relazione al rapporto fra l'ampiezza dei locali e il numero dei partecipanti, le **riunioni di lavoro** programmate per la prossima settimana **si svolgeranno regolarmente** secondo quanto disposto nelle Circolari specifiche, per le motivazioni di cui sopra.
- Nei plessi in cui si fornisce il **servizio mensa**, ai sensi dell'art. 5 della direttiva n. 1/2020, considerata l'ampiezza dei locali in rapporto al numero dei fruitori, pur non ritenendosi necessario adottare misure di turnazione, si raccomanda a docenti e collaboratori scolastici di rispettare e far rispettare un'adeguata distanza e le norme igieniche già raccomandate.

c) Eventi culturali e manifestazioni varie.

Come precisato nei punti trattati, per ovvie ragioni di cautela, sono sospese tutte le iniziative e manifestazioni interne ed esterne ai locali scolastici, programmate per il mese di marzo.

Per quanto non trattato nella presente circolare, si rimanda alle disposizioni ministeriali in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa