



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 185

**Ai docenti delle scuole
primarie e secondarie
Dipartimenti disciplinari
Alla docente coordinatrice
dell'area didattica
p.c. Al DSGA
Al personale ATA
sito web**

OGGETTO: dipartimenti disciplinari – elaborazione prove parallele - a.s. 2019/20

Come da Piano Annuale delle attività e secondo delibera n. 2/2020 del Collegio dei docenti, i signori docenti sono convocati **mercoledì 11 marzo p.v., dalle ore 15.00 alle ore 17,30**, presso i locali del plesso G. Verdi in via Antonello Spadafora, per sviluppare gli argomenti inerenti allo svolgimento delle prove di verifica parallele, esplicitati nel seguente ordine del giorno:

1. Individuazione degli indicatori di competenza (di ogni classe e di ogni disciplina) su cui saranno strutturate le prove.
2. Elaborazione di materiali relativi a tre prove delle rispettive discipline: Italiano – Matematica – L2 Inglese (per le classi seconde e quinte di scuola primaria e seconde di scuola secondaria).

3. Individuazione degli strumenti compensativi e misure dispensative da utilizzare nelle prove personalizzate per i soggetti BES e DSA.
4. Linee guida per l'elaborazione delle tabelle concernenti gli strumenti compensativi e le misure dispensative adottate per ogni alunno BES/DSA a cura dei docenti della classe e delle discipline interessate.
5. Calendarizzazione delle prove e definizione delle modalità operative.
6. Costituzione dell'organigramma dei docenti somministratori e supervisori nello svolgimento delle prove.
7. Definizione dei periodi in cui verrà effettuata la correzione delle prove da parte dei docenti di classe secondo il proprio ambito di competenza.
8. Varie ed eventuali.

In riferimento ai punti 5 e 6 del citato ordine del giorno, le SS LL sono invitate ad attenersi ai seguenti criteri:

- a) I docenti che svolgeranno funzione di somministratori e supervisori nel corso delle prove sono designati nell'ambito di coloro che non prestano servizio nella tipologia delle classi interessate alle prove; è prevista la presenza di un docente per ogni classe.
- b) I docenti somministratori potranno appartenere al plesso in cui prestano servizio ma, nel caso in cui non ci fosse la disponibilità, si attingerà al personale in servizio in altro plesso.
- c) Le prove dovranno essere finalizzate all'accertamento delle competenze o di abilità complesse e comunque sempre in rapporto a ciò che può essere valutabile secondo le rubriche valutative del Documento di Valutazione Unitario di Istituto.
- d) I calendari delle prove, le modalità di durata delle stesse e gli organigrammi relativi ai supervisori delle stesse prove saranno presentati al dirigente scolastico **entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 26 marzo p.v.** Nella stessa data, in plico chiuso, verranno consegnate tre buste numerate, contenenti tre proposte di prove per ogni disciplina e per ogni tipo di classe; per questioni logistiche ed organizzative, detti materiali saranno consegnati nell'ufficio di vicepresidenza.
- e) Una commissione presieduta dal dirigente scolastico valuterà e sceglierà le prove che verranno somministrate secondo il calendario fissato, nei plessi di appartenenza degli alunni, seguendo le modalità indicate in apposita circolare.
- f) La correzione delle prove avverrà secondo il calendario programmato in sede dipartimentale, da presentare al dirigente scolastico, per approvazione.

- g) La correzione degli elaborati sarà effettuata dai docenti delle classi interessate tenendo conto solo ed esclusivamente dei descrittori di valutazione presenti nella sezione F del Documento di Valutazione Unitario d'istituto.

I lavori saranno svolti dai docenti delle discipline oggetto di verifica, in dipartimenti disciplinari organizzati in base a quanto deliberato nel corso della seduta del Collegio dei docenti del 30 gennaio u.s.

Secondo quanto stabilito nella **riunione preliminare che si terrà lunedì 9 marzo p.v.**, i docenti assegnatari di Funzione strumentale e le coordinatrici dei dipartimenti, ciascuno per il proprio ambito di competenza, rimangono a disposizione per qualsiasi ulteriore ragguaglio.

La docente Terrizzi Francesca sarà presente agli incontri per fornire materiali attinenti e il supporto tecnologico necessario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993