



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

**OGGETTO: NOTA INTEGRATIVA AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
A.S. 2019/2020**

**Approvato dal Collegio dei Docenti in data 02.09.2019
e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 11/09/2019**

Data la situazione di forte criticità determinatasi con l'emergenza Covid-19, in seguito all'attivazione della didattica a distanza rivolta agli alunni delle scuole primarie e secondarie (di cui alle Circolari n. 193 prot. 2385 del 06/03/2020 e n.194 prot. 2389 del 07/03/2020) e ai bambini delle scuole dell'infanzia (di cui alle Circolari n. 211 prot. 2735 e n. 212 prot. 2738 del 19/03/2020) dell'istituto, al fine di migliorare le condizioni di apprendimento di tutti/e i/le bambini/e e ragazzi/e frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Saponara e agevolare la relazione educativa e didattica tra docenti e alunni che si trovano ad operare con modalità telematiche, e quindi indirette, si ritiene utile integrare il documento in oggetto con le seguenti note.

I docenti di ogni ordine dell'istituto si impegnano a:

- sviluppare i contenuti di apprendimento relativi alle unità formative in corso di svolgimento.
- Predisporre delle videolezioni non solo per gli alunni della propria classe, ma da condividere e socializzare con gli altri docenti per le rispettive classi parallele, mediante un'azione congiunta e concordata NON in presenza.
- Spiegare i contenuti delle varie discipline.
- Assegnare consegne di lavoro ed effettuare verifiche sui compiti svolti.
- Organizzare momenti di feedback a livello individuale e/o di gruppo classe.
- Elaborare e sviluppare tematiche disciplinari e trasversali perfettamente rispondenti agli obiettivi e ai contenuti programmati per il bimestre di riferimento.
- Apportare correzioni e note chiarificatrici ai compiti svolti dagli alunni.

- Effettuare azioni di monitoraggio relative ai livelli di partecipazione, interesse e apprendimento conseguiti dagli alunni in questa fase per utilizzarli ai fini della valutazione conclusiva.
- Curare la raccolta della documentazione inerente al percorso didattico di ogni alunno, (consegne di lavoro e verifiche), realizzando cartelle digitali individuali.

Gli alunni, in relazione all'ordine di scuola frequentato, si impegnano a:

- partecipare alle lezioni proposte da tutti i docenti con puntualità, impegno e interesse.
- Svolgere le consegne di lavoro assegnate dai docenti.
- Inviare ai docenti i materiali prodotti.
- Prendere visione delle correzioni ed integrazioni apportate dai docenti sui compiti svolti.
- Effettuare eventuali azioni di feedback relative alle indicazioni e/o rettifiche recepite dai docenti.

I genitori degli alunni, in relazione all'ordine di scuola frequentato dai propri figli, si impegnano a:

- accertarsi che i propri figli partecipino alle lezioni proposte con puntualità e impegno.
- Verificare che le consegne di lavoro assegnate siano svolte in modo puntuale e completo.
- Mediare il rapporto telematico in modo da agevolare il lavoro scolastico e l'interazione tra docenti e alunni.
- Porre quesiti di chiarimento strettamente concernenti l'aspetto didattico delle attività che devono svolgere i figli.
- Accompagnare i più piccoli (scuole dell'infanzia) nella visione delle proposte educative inoltrate dai docenti ed utilizzare i materiali ricevuti, cogliendo e condividendo il valore formativo, ludico e ricreativo che caratterizza dette attività .

Al fine di realizzare le condizioni ottimali per l'efficacia delle proposte didattiche messe in atto, l'istituzione scolastica si impegna a rimuovere, nell'ambito delle concrete possibilità, gli ostacoli di natura pratica che le famiglie potrebbero incontrare nel contributo allo svolgimento delle attività scolastiche programmate per gli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa