



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

VALUTARE NELLA



DOSSIER OPERATIVO

Approvato dal Collegio dei docenti
con delibera n.



«Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione».

“Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell’attuale periodo di sospensione dell’attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall’intero Consiglio di Classe”.

nota MIUR 388 del 17 marzo 2020

STRUTTURA del documento

Il Dossier di Valutazione inerente alla Didattica a Distanza, elaborato dalla Commissione interdipartimentale dell’Istituto Comprensivo Saponara ed approvato dal Collegio dei docenti nel corso della seduta n. del.. con delibera n. risulta così strutturato:

- PREMESSA
- QUADRO TECNICO - **Indicatori generali e iter metodologico**
- RUBRICHE VALUTATIVE COMPETENZE TRASVERSALI PRIMARIA
- RUBRICHE VALUTATIVE COMPETENZE TRASVERSALI SECONDARIA
- TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA PRIMARIA
- TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA SECONDARIA
- Format GRIGLIA DI VALUTAZIONE primaria
- Format GRIGLIA DI VALUTAZIONE secondaria



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

VALUTARE NELLA DIDATTICA A DISTANZA

Premessa

La valutazione formativa del percorso scolastico di ogni alunno rappresenta da sempre un processo complesso che richiede la messa in campo di molteplici ed interrelate azioni importanti a livello del singolo docente e del team di classe. Entrambi i “soggetti” si trovano ad analizzare una serie di variabili e di aspetti che incidono sulla curva di apprendimento di ogni alunno e sul suo percorso di crescita non solo scolastica. Di fatto il vero soggetto della valutazione è l'alunno/persona il cui profilo scolastico deve essere compreso, misurato e valorizzato in un'ottica formativa ampia, polivalente e dinamica.

La situazione di emergenza che ha determinato l'attivazione della didattica a distanza, con modalità celeri e non programmate in tempi distesi, ha certamente causato delle incertezze e delle aree deboli che comunque sono state e continuano ad essere costantemente compensate utilizzando tutti gli strumenti idonei.

Tuttavia la natura stessa della valutazione formativa rappresenta un valido aiuto per espletare le operazioni di valutazione a cui tutti i docenti sono chiamati, in quanto, soprattutto per le classi conclusive dei vari ordini, **valutare significa tener conto dell'intero percorso effettuato dall'alunno/a e non certo solo dell'ultima fase di attività.**

Allo stato attuale le procedure inerenti alla valutazione devono conformarsi ai seguenti disposti legislativi:

- DPR 122/09
- D.LGS 62/2017
- Nota MIUR 279/2020
- Nota MIUR 388 del 17/03/2020

- D. L. 22 dell' 8/04/2020
- Documento di Valutazione Unitario d'Istituto (Delibera n. 88 Collegio dei Docenti n. 4 del 30/10/2019.

La situazione contestuale permette, anzi, per certi versi favorisce la messa a fuoco di quelle competenze trasversali necessarie e propedeutiche allo svolgimento stesso della didattica a distanza: gli indicatori/dimensioni di competenza, contenuti nella Parte Generale del Documento di Valutazione Unitario d'istituto, rappresentano oggi, in questo nuovo scenario didattico, la prima piattaforma su cui ogni docente e ogni Consiglio di Classe imposta la sua azione valutativa. Resta indubbio che, in un'ottica formativa ispirata anche a principi di tempestività e trasparenza (nota MIUR 388/2020), ogni atto valutativo del singolo docente rappresenterà un elemento significativo e complementare del profilo valutativo delineato in sede collegiale dall'intero Consiglio di Classe.

Le stesse dimensioni di competenza, esplicitate nel Documento di valutazione d'istituto, rappresentano gli aspetti fondanti su cui valutare la risposta data da ogni alunno alle proposte educative e didattiche messe in atto dalla scuola, anche in questo attuale periodo. Per rendere più agile il percorso valutativo, si propone di accorpare in 3 aree le 6 dimensioni citate a pag. 3 del Documento di Valutazione Unitario d'Istituto:

- Sezione 1: Partecipazione e Responsabilità
- Sezione 2: Autonomia e Relazione
- Sezione 3: Flessibilità e Consapevolezza

Tenendo conto inoltre delle Competenze Chiave Europee e dei conseguenti Profili Formativi in Uscita, contenuti nelle varie sezioni del DVI, si aggiunge, alle precedenti sezioni, solo per la scuola secondaria, la seguente:

- Sezione 4: Spirito di iniziativa e imprenditorialità – competenza digitale.

Per quanto concerne la valutazione degli apprendimenti disciplinari, ogni docente, utilizzando le **rubriche valutative presenti nel citato Documento di Valutazione Unitario d'Istituto**, tenendo conto dei vari aspetti emersi nell'intero percorso scolastico e degli esiti forniti da ogni alunno in questo ultimo periodo, procederà alla valutazione dei livelli di apprendimento conseguiti nelle discipline di sua competenza.

Resta inteso che l'azione valutativa rivolta agli alunni diversamente abili sarà oggetto di particolare cura e di specifica e calibrata attenzione da parte del docente di sostegno di riferimento e dell'intero team di classe; simili procedure verranno attivate per i soggetti BES e DSA, per i quali verranno adottati tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative possibili, nella situazione contingente.

Valutare con la Didattica a Distanza

ITER METODOLOGICO per valutare gli apprendimenti disciplinari.

1. PRESENTAZIONE delle PROVE di VERIFICA
2. SOMMINISTRAZIONE delle PROVE secondo le modalità definite
3. Azioni di FEEDBACK:
 - a) **di correzione o risultato: - restituzione** dei materiali: l'alunno riceve il compito corretto con la descrizione degli esiti conseguiti;
 - b) **processo**: l'alunno riceve spunti, rettifiche ed orientamenti per riesaminare il lavoro svolto o parti di esso;
 - c) **autovalutazione**: ogni alunno riflette sui procedimenti utilizzati e sulle conoscenze/abilità messe in atto per lo svolgimento del compito.

Senza l'applicazione di questo iter "la valutazione sarebbe *“un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata”*(Nota n. 388 del 17 marzo 2020)". (da Linee guida USR Sicilia)

INDICATORI di VALUTAZIONE per l'accertamento delle **competenze** nella Didattica a Distanza (Linee Guida USR Sicilia):

Ogni azione valutativa deve tener conto dei seguenti aspetti fondamentali da osservare in ogni alunno/a:

- capacità di costruire e partecipare ad un gruppo di lavoro (teamworking)
- acquisire le condizioni di adattamento a nuovi contesti di apprendimento
- ascolto attivo
- gestione del fattore tempo nell'organizzazione delle conoscenze
- capacità di utilizzare materiali, fonti, strumenti (ricerca – selezione – organizzazione – elaborazione)
- messa in atto di competenze nell'ambito della comunicazione e della relazione interpersonale.

DIDATTICA A DISTANZA

RUBRICA VALUTATIVA

PRIMARIA COMPETENZE TRASVERSALI

DIMENSIONI DI COMPETENZA: Partecipazione e Responsabilità				
Indicatori di competenza	Descrittori di livello			
	AVANZATO 9 - 10	INTERMEDIO 7 - 8	ESSENZIALE 6	PARZIALE 5 -4
1.presenza agli eventi on line proposti (video lezioni,..)	Garantisce una presenza assidua e produttiva nelle video lezioni.	Garantisce una presenza assidua e attiva nelle video lezioni.	Si sono registrate alcune assenze. La presenza risulta poco produttiva.	Frequenti assenze. Partecipazione sporadica e non produttiva. Non partecipa agli eventi on line.
2. partecipazione nel contesto virtuale con docenti e compagni	Formula e/o risponde a richieste di aiuto. Dimostra massimi livelli di collaborazione con i docenti e i compagni, rispettando i turni e i ruoli assegnati.	Interviene nelle lezioni formulando domande o richieste coerenti. Collabora in modo produttivo con i docenti e i compagni, rispettando i turni e i ruoli assegnati.	Raramente formula in modo personale domande o richieste di chiarimenti o aiuto. Svolge un ruolo gregario nell'ambito della classe e interviene poco frequentemente.	Non partecipa alle dinamiche didattiche. Non collabora con i docenti e i compagni.
3.impegno nel portare a termine in modalità dirette e in differita le consegne di lavoro	Esegue i lavori assegnati in modo completo, con precisione e ordine. Si assume tutte le responsabilità inerenti all'incarico o ai compiti da portare a termine.	Esegue i lavori assegnati in modo corretto, con adeguati livelli di precisione e ordine. Si assume alcune responsabilità inerenti all'incarico o ai compiti da portare a termine.	Esegue i lavori assegnati in modo incompleto, poco corretto e/o spesso in ritardo. Fatica a svolgere incarichi o compiti con senso di responsabilità.	Dimostra totale disinteresse nei riguardi delle consegne di lavoro assegnate. Non rispetta modalità e tempi stabiliti per la restituzione dei compiti al docente per le correzioni e verifiche.

DIMENSIONI DI COMPETENZA: Autonomia e Relazione				
Indicatori di competenza	Descrittori di livello			
	AVANZATO 9 - 10	INTERMEDIO 7 - 8	ESSENZIALE 6	PARZIALE 5 -4
1. gestione delle informazioni acquisite.	Comprende in modo completo e approfondito le consegne. Effettua feedback per chiarire e approfondire gli argomenti di studio e i temi trattati. Svolge le consegne di lavoro in completa autonomia.	Comprende in modo corretto e completo le consegne. Pone domande per chiarire e approfondire gli argomenti di studio e i temi trattati. Svolge le consegne di lavoro con un livello adeguato di autonomia.	Comprende le consegne più semplici. Raramente pone domande per chiarire o approfondire gli argomenti di studio e i temi trattati. Svolge le consegne di lavoro con un livello basso di autonomia	Decodifica in modo frammentario le consegne di lavoro. Svolge le consegne di lavoro in modo incompleto, non corretto e poco curato.
2. Utilizzo di strumenti e strategie per lo svolgimento delle consegne.	Acquisisce gli input, gli strumenti e i suggerimenti forniti dai docenti e li utilizza in modo autonomo ed efficace. È capace di reperire da solo strumenti o materiali necessari e di usarli in modo adeguato, funzionale e originale.	Acquisisce gli input, gli strumenti e i suggerimenti forniti dai docenti e li utilizza in modo corretto. È capace di reperire alcuni strumenti o materiali necessari e di usarli in modo adeguato.	Utilizza solo alcuni semplici input, strumenti e suggerimenti forniti dai docenti. Si avvale del supporto del gruppo per reperire strumenti e materiali necessari.	Si dimostra oppositivo o passivo nei confronti degli input proposti dai docenti. Non è in grado di reperire strumenti e materiali necessari.
3. Interazione attiva con i docenti e con i compagni.	Offre il proprio contributo in modo spontaneo ed efficace. Interagisce con i compagni e con i docenti in modo sempre corretto,	Offre il proprio contributo in modo spontaneo e adeguato. Interagisce con i compagni e con i docenti in modo sempre corretto e	Raramente riesce a dare un contributo personale. Interagisce con i compagni e con i docenti in modo non sempre	Si dimostra passivo nei contesti didattici e relazionali. Dimostra scarso rispetto per le regole della comunicazione.

	<p>adeguato e significativo.</p> <p>Sa esprimere e infondere fiducia nel gruppo, creando un clima positivo.</p>	<p>adeguato.</p> <p>All'interno del gruppo assume atteggiamenti pro sociali contribuendo creare un clima positivo.</p>	<p>corretto e adeguato.</p> <p>Nella vita di gruppo gli apporti personali sono poco frequenti e non sempre adeguati.</p>	<p>Manifesta atteggiamenti oppositivi nei riguardi delle proposte educative e didattiche.</p>
--	---	--	--	---

DIMENSIONI DI COMPETENZA: Flessibilità e Consapevolezza				
Indicatori di competenza	Descrittori di livello			
	AVANZATO 9 - 10	INTERMEDIO 7 - 8	ESSENZIALE 6	PARZIALE 5 -4
1.adattamento a situazioni nuove e/o a imprevisti	Affronta situazioni improvvise e imprevisti in modo sereno attivandosi per trovare personalmente o in gruppo strategie risolutive.	Affronta alcune situazioni improvvise e imprevisti cercando personalmente o in gruppo strategie risolutive.	Affronta situazioni improvvise e imprevisti manifestando tensioni e incertezze ma collaborando nel gruppo.	Affronta situazioni improvvise e imprevisti manifestando alti livelli di tensione e/o atteggiamenti oppositivi non costruttivi.
2. messa in atto di feedback utili alla rimozione e al superamento di ostacoli o difficoltà personali o di altri.	<p>Propone soluzioni o strategie per il superamento degli ostacoli.</p> <p>Assume prevalentemente il ruolo di leader.</p>	<p>Spesso propone soluzioni o strategie per il superamento degli ostacoli.</p> <p>Assume solo in alcuni contesti il ruolo di leader.</p>	<p>Raramente è in grado di proporre in modo personale strategie risolutive.</p> <p>Assume spesso il ruolo di gregario.</p>	<p>Non si attiva per la risoluzione e la messa in atto di strategie risolutive.</p> <p>Assume spesso il ruolo di gregario passivo o soggetto oppositivo.</p>
3. consapevolezza delle proprie scelte, delle proprie azioni e degli effetti ad esse relativi.	Si dimostra sempre consapevole delle sue azioni e delle conseguenze ad esse relative. Mette in atto comportamenti produttivi e coerenti per se stesso e il gruppo.	Si dimostra quasi sempre consapevole delle sue azioni e delle conseguenze ad esse relative.	In alcuni contesti necessita di orientamenti per acquisire consapevolezza delle sue azioni e degli effetti ad esse connessi.	Quasi sempre non è consapevole degli effetti relativi alle scelte e alle azioni compiute.

DIDATTICA A DISTANZA

RUBRICA VALUTATIVA

SECONDARIA COMPETENZE TRASVERSALI

DIMENSIONI DI COMPETENZA: Partecipazione e Responsabilità				
Indicatori di competenza	Descrittori di livello			
	AVANZATO 9 - 10	INTERMEDIO 7 - 8	ESSENZIALE 6	PARZIALE 5 -4
1. presenza agli eventi on line proposti (video lezioni,..)	Garantisce una presenza assidua e produttiva nelle video lezioni.	Garantisce una presenza assidua e attiva nelle video lezioni.	Si sono registrate alcune assenze. La presenza risulta poco produttiva.	Frequenti assenze. Partecipazione sporadica e non produttiva. Non partecipa agli eventi on line.
2. partecipazione nel contesto virtuale con docenti e compagni	Formula e/o risponde a richieste di aiuto. Dimostra massimi livelli di collaborazione con i docenti e i compagni, rispettando i turni e i ruoli assegnati.	Interviene nelle lezioni formulando domande o richieste coerenti. Collabora in modo produttivo con i docenti e i compagni, rispettando i turni e i ruoli assegnati.	Raramente formula in modo personale domande o richieste di chiarimenti o aiuto. Svolge un ruolo gregario nell'ambito della classe e interviene poco frequentemente.	Non partecipa alle dinamiche didattiche. Non collabora con i docenti e i compagni.
3. impegno nel portare a termine in modalità dirette e in differita le consegne di lavoro	Rispetta in modo puntuale tempi e modalità di svolgimento e di consegna dei compiti. Si assume tutte le responsabilità inerenti all'incarico o ai compiti da portare a termine.	Rispetta tempi e modalità di svolgimento e di consegna dei compiti. Si assume alcune responsabilità inerenti all'incarico o ai compiti da portare a termine.	Svolge le consegne in modo incompleto e spesso in ritardo. Fatica a svolgere incarichi o compiti con senso di responsabilità.	Dimostra totale disinteresse nei riguardi delle consegne di lavoro assegnate. Non rispetta modalità e tempi stabiliti per la restituzione dei compiti al docente per le correzioni e verifiche.

DIMENSIONI DI COMPETENZA: Autonomia e Relazione				
Indicatori di competenza	Descrittori di livello			
	AVANZATO 9 - 10	INTERMEDIO 7 - 8	ESSENZIALE 6	PARZIALE 5 -4
1. gestione delle informazioni acquisite.	Comprende in modo completo e approfondito le consegne. Effettua feedback per chiarire e approfondire gli argomenti di studio e i temi trattati. Svolge le consegne di lavoro in completa autonomia.	Comprende in modo corretto e completo le consegne. Pone domande per chiarire e approfondire gli argomenti di studio e i temi trattati. Svolge le consegne di lavoro con un livello adeguato di autonomia.	Comprende le consegne più semplici. Raramente pone domande per chiarire o approfondire gli argomenti di studio e i temi trattati. Svolge le consegne di lavoro con un livello basso di autonomia	Decodifica in modo frammentario le consegne di lavoro. Svolge le consegne di lavoro in modo incompleto, non corretto e poco curato.
2. utilizzo di strumenti e strategie per lo svolgimento delle consegne.	Acquisisce gli input, gli strumenti e i suggerimenti forniti dai docenti e li utilizza in modo autonomo ed efficace. È capace di reperire da solo strumenti o materiali necessari e di usarli in modo adeguato, funzionale e originale.	Acquisisce gli input, gli strumenti e i suggerimenti forniti dai docenti e li utilizza in modo corretto. È capace di reperire alcuni strumenti o materiali necessari e di usarli in modo adeguato.	Utilizza solo alcuni semplici input, strumenti e suggerimenti forniti dai docenti.	Si dimostra oppositivo o passivo nei confronti degli input proposti dai docenti.
3.interazione attiva con i docenti e con i compagni.	Offre il proprio contributo in modo spontaneo e disinteressato. Interagisce con i compagni e con i docenti in modo sempre corretto, adeguato e significativo.	Offre il proprio contributo in modo spontaneo e disinteressato. Interagisce con i compagni e con i docenti in modo sempre corretto e adeguato. All'interno del	Raramente riesce a dare un contributo personale. Interagisce con i compagni e con i docenti in modo non sempre corretto e adeguato.	Si dimostra passivo nei contesti didattici e relazionali. Dimostra scarso rispetto per le regole della comunicazione.

	Sa esprimere e infondere fiducia nel gruppo, creando un clima positivo.	gruppo assume atteggiamenti pro sociali contribuendo creare un clima positivo.	Nella vita di gruppo gli apporti personali sono poco frequenti e non sempre adeguati.	Manifesta atteggiamenti oppositivi nei riguardi delle proposte educative e didattiche.
--	---	--	---	--

DIMENSIONI DI COMPETENZA: Flessibilità e Consapevolezza				
Indicatori di competenza	Descrittori di livello			
	AVANZATO 9 - 10	INTERMEDIO 7 - 8	ESSENZIALE 6	PARZIALE 5 - 4
1.adattamento a situazioni nuove e/o a imprevisti	Affronta situazioni improvvise e imprevisti in modo sereno attivandosi per trovare personalmente o in gruppo strategie risolutive.	Affronta alcune situazioni improvvise e imprevisti cercando personalmente o in gruppo strategie risolutive.	Affronta situazioni improvvise e imprevisti manifestando tensioni e incertezze ma collaborando nel gruppo.	Affronta situazioni improvvise e imprevisti manifestando alti livelli di tensione e/o atteggiamenti oppositivi non costruttivi.
2. messa in atto di feedback utili alla rimozione e al superamento di ostacoli o difficoltà personali o di altri.	Propone soluzioni o strategie per il superamento degli ostacoli. Assume prevalentemente il ruolo di leader.	Spesso propone soluzioni o strategie per il superamento degli ostacoli. Assume solo in alcuni contesti il ruolo di leader.	Raramente è in grado di proporre in modo personale strategie risolutive. Assume spesso il ruolo di gregario.	Non si attiva per la risoluzione e la messa in atto di strategie risolutive. Assume spesso il ruolo di gregario passivo o soggetto oppositivo.
3. consapevolezza delle proprie scelte, delle proprie azioni e degli effetti ad esse relativi.	Si dimostra sempre pienamente consapevole delle sue azioni e delle conseguenze ad esse relative. Mette in atto comportamenti produttivi e coerenti per se stesso e il gruppo	Si dimostra quasi sempre consapevole delle sue azioni e delle conseguenze ad esse relative.	In alcuni contesti necessita di orientamenti per acquisire consapevolezza delle sue azioni e degli effetti ad esse connessi.	Quasi sempre non è consapevole degli effetti relativi alle scelte e alle azioni compiute.

DIMENSIONI DI COMPETENZA: Spirito di iniziativa e imprenditorialità (problem posing e problem solving) – competenza digitale.				
Indicatori di competenza	Descrittori di livello			
	AVANZATO 9 - 10	INTERMEDIO 7 - 8	ESSENZIALE 6	PARZIALE 5 - 4
1.problem posing individuazione e concettualizzazione del problema posto.	Decodifica in modo completo e corretto la situazione problematica posta. Analizza i dati per elaborare un piano d'azione personale in modo autonomo.	Decodifica in modo corretto la situazione problematica posta. Analizza i dati per elaborare un piano d'azione personale quasi sempre in autonomia.	Decodifica solo alcune semplici situazioni problematiche.	Individua con difficoltà gli elementi della situazione problematica posta.
2.problem solving. ricerca e messa in atto di iniziative e tecniche e strategie risolutive.	Risponde a situazioni o esigenze non previste con proposte divergenti soluzioni personali e funzionali. Utilizza contenuti, strumenti e metodi delle diverse discipline per organizzare conoscenze gestire situazioni nuove proporre soluzioni alternative. Risolve la situazione problematica (reale o ipotetica) con l'utilizzo originale di strategie, mezzi e materiali.	Risponde spesso a situazioni o a esigenze non previste con proposte divergenti, soluzioni personali. Utilizza alcuni contenuti, strumenti e metodi delle diverse discipline per organizzare conoscenze, gestire situazioni nuove e proporre soluzioni alternative. Risolve solo alcune situazioni problematiche (reali o ipotetiche) con l'utilizzo originale di strategie, mezzi	Collabora con il gruppo per fronteggiare situazioni nuove ma raramente presenta proposte personali. Utilizza solo semplici contenuti, strumenti e metodi delle diverse discipline per organizzare conoscenze. Risolve solo alcune semplici situazioni problematiche con l'apporto del gruppo.	Assume atteggiamenti passivi e/o oppositivi nei riguardi di situazioni o esigenze non previste. Dimostra scarse capacità nell'utilizzo di contenuti, strumenti e metodi delle diverse discipline per organizzare conoscenze. Manifesta bassi e incostanti livelli di collaborazione nel gruppo per la messa in atto di iniziative risolutive

		e materiali.		
3. competenze digitali.	Utilizza risorse digitali e supporti multimediali in modo completamente autonomo e corretto.	Utilizza risorse digitali e supporti multimediali in modo autonomo e corretto.	In alcune situazioni necessita un supporto per utilizzare risorse digitali e supporti multimediali in modo corretto.	Dimostra disinteresse e scarse capacità nell'uso di supporti multimediali.

TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA PRIMARIA

classi	Tipologia prove orali	modalità	Tipologia prove scritte	modalità
I II	Domande sul testo in itinere	In progress (in diretta)	Rappresentazione grafica di sequenze e/o contenuti	Con tempi stabiliti
I II	fabula / riassunto		fabula	In diretta
III IV V			schemi logici	In tempi stabiliti
IV V			mappe concettuali	In tempi stabiliti
IV V			Sintesi dei testi	In tempi programmati.
III IV V	Colloquio espositivo	In diretta Programmate	Testi cloze	In diretta, dopo la lettura del testo o lo sviluppo dell'argomento
II III IV V	Esercizi di calcolo orale	In diretta	Risoluzione di problemi	In tempi stabiliti
IV V			Algoritmi	In tempi stabiliti
III IV V			Tabelle di calcolo	In tempi stabiliti
IV V	Domande sul testo che implicano coreferenze e inferenze per i vari ambiti disciplinari	In diretta Programmate	Griglie di autoanalisi per accertare i livelli di: a) comprensione del testo; b) gradimento della proposta.	Asincrona: in tempi stabiliti.
IV V			Griglie per l'autovalutazione	In diretta con tempi stabiliti. Asincrona: in tempi stabiliti.
III IV V			Compiti di realtà (costruzione di miniplastici, modellini, elementi tridimensionali, piccoli esperimenti)	Asincrona: in tempi stabiliti.
			Compiti a tempo su piattaforme Weschool, bsmart, Skype.	In diretta con tempi stabiliti.
			Laboratori virtuali	In diretta con tempi stabiliti.

*le verifiche per i soggetti BES e DSA si effettueranno **sempre** in modalità programmata.

TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA SECONDARIA

classi	Tipologia prove orali	modalità	Tipologia prove scritte	modalità
I II	Domande sul testo in itinere.	In progress (in diretta)		
I II	fabula / riassunto		Fabula riassunto e sintesi a vari livelli (dall'essenziale al dettagliato)	Asincrona: tempi stabiliti.
I II III			schemi logici	In tempi stabiliti
I II III			mappe concettuali	In tempi stabiliti
I II III			Sintesi dei testi	In tempi stabiliti
III			Relazioni e report con interventi sul testo scritto: espansione del testo base; collegamenti ipertestuali, collegamenti con i contenuti satellite afferenti ad altre discipline	In tempi programmati
III			Relazioni multidisciplinari e tesine	In tempi programmati
III	Colloquio espositivo	In diretta (sincrona) Programmate (asincrona)	Commenting (richiesta di commenti con l'inserimento di note a margine di un testo dato, di un'immagine, di una relazione scientifica, di un video). *	In diretta, dopo la lettura del testo o lo sviluppo dell'argomento. In tempi programmati
	Commenting*	*Da svolgersi a supporto dell'azione precedente svolta a livello scritto, con la funzione di spiegare le motivazioni delle scelte fatte.		In tempi programmati.
I II III	*descrizione dell'algoritmo utilizzato nella risoluzione del problema	In diretta (sincrona)	Risoluzione di problemi strutturati*	In diretta (sincrona) In tempi programmati (asincrona)
I II III			Risoluzione di situazioni	In tempi stabiliti.

			problematiche complesse che richiedono l'uso di strategie specifiche (problem posing e problem solving)	
I II III			Esercizi di calcolo Questionari	Asincrona: in tempi stabiliti.
I II III			Griglie di autoanalisi per accertare: i livelli di a) comprensione del testo; b) gradimento della proposta	Asincrona: in tempi stabiliti.
I II III			Griglie per l'autovalutazione	In diretta con tempi stabiliti. Asincrona: in tempi stabiliti.
I II III			Compiti di realtà (costruzione di miniplastici, modellini, elementi tridimensionali, piccoli esperimenti)	Asincrona: in tempi stabiliti.
I II III			Compiti a tempo su piattaforme: Weschool, Google classroom,...	In diretta con tempi stabiliti.
I II III			Verifiche scritte su laboratori virtuali.	In diretta con tempi stabiliti.

*le verifiche per i soggetti BES e DSA si effettueranno **sempre** in modalità programmata.

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA
 GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMARIA
 COMPETENZE TRASVERSALI
 DOCENTE _____

[illegible]

1 Per i descrittori dei livelli di apprendimento si farà riferimento alle RUBRICHE VALUTATIVE COMPETENZE TRASVERSALI PRIMARIA

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA
GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDARIA
COMPETENZE TRASVERSALI
DOCENTE _____

[illegible]

- ¹ Per i descrittori dei livelli di apprendimento si farà riferimento alle RUBRICHE VALUTATIVE COMPETENZE TRASVERSALI SECONDARIA