ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0008061 del 29/08/2020
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Circolare n. 332

Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA

Oggetto: presa di servizio a.s. 2020/2021

In riferimento a quanto già disposto con circolare n. 329 del 26/08/2020 prot. 7749, la presa di servizio verrà effettuata in modalità telematica dalle ore 8:00 alle ore 9:00 del 01/09/2020.
Qui di seguito si forniscono le indicazioni operative per il corretto invio della documentazione.

1. **Docenti e assistenti amministrativi con credenziali ARGO**

I docenti già muniti di credenziali Argo dovranno accedere al registro elettronico e seguire la seguente procedura:

1. cliccare su SERVIZI PERSONALE (screenshot 1)
2. cliccare su RICHIESTE GENERICHE – APRI (screenshot 2)
3. cliccare su SCARICARE DOCUMENTO (screenshot 3)
4. selezione i moduli PRESA DI SERVIZIO e INFORMATIVA PRIVACY (screenshot 4)
5. scaricare i due allegati (screenshot 5)
6. salvarli in una cartella su pc
7. compilarli e salvarli unitamente a un documento valido di identità
8. cliccare su INDIETRO (screenshot 6)
9. cliccare su NUOVA RICHIESTA (screenshot 7)
10. compilare l'oggetto come segue: **COGNOME NOME – presa di servizio a.s. 2020/2021**
11. cliccare su SALVA (screenshot 8)
12. cliccare su APRI (screenshot 9)
13. cliccare su AGGIUNGI ALLEGATI (screenshot 10)
14. cliccare su INOLTRA (screenshot 11).

2. **Docenti e assistenti amministrativi privi di credenziali ARGO**

I docenti e gli assistenti amministrativi ancora privi di credenziali ARGO dovranno compilare i moduli che hanno ricevuto sulla loro mail personale con oggetto **presa di servizio a. s. 2020/2021** e inviarli, senza procedere a scannerizzazione, unitamente ad un documento valido di identità alla mail **personale@icsaponara.gov.it**

L'oggetto della mail dovrà essere così strutturato: **COGNOME NOME presa di servizio a. s. 2020/2021.**

3. **Collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici si presenteranno alle ore 8,00 del giorno 1 settembre 2020 nel plesso Verdi, via Antonello, 18, Spadafora dove, con il supporto dell'ufficio, trasmetteranno la presa di servizio per email al protocollo.

Si prega di portare un documento di identità valido.

In allegato documento recante gli screenshot per la procedura di invio su ARGO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa