



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Al sito web

Amministrazione Trasparente

Alla Ditta

La Guidara Antonino

Via Nazionale, 20

98040 Venetico (ME)

OGGETTO: **determina a contrarre per servizio per assistenza tecnico-informativa
procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)
del D. Lgs. n. 50/2016.
CIG ZB32CA8474**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO	il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
VISTI	gli artt. 32, 36, 80 e 83 del del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici;
VISTO	il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018-2020 per le istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,
VISTO	il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO	il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
VISTO	il Regolamento di cui alla nota prot. n. 2279 del 20/03/2019 per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in ossequio al nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 18 agosto 2018 n° 129 recepito dal D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018;
VISTA	l’adesione di questa scuola al Piano Nazionale Scuola Digitale con una costante implementazione degli strumenti e della rete informatica in tutti i plessi;
CONSIDERATO	che tale implementazione comporta la necessità per l’Amministrazione di usufruire di un servizio costante di assistenza tecnico-informatica;
CONSIDERATO	che nella scuola non è possibile reperire risorse umane che siano disponibili, come necessario, anche in termini di tempo, a soddisfare le esigenze dell’Amministrazione in orario antimeridiano e pomeridiano;
CONSIDERATO	che il signor La Guidara Antonino, LGDNNN64L08F206A Via Nazionale, 20 98040 Venetico (ME) titolare della ditta omonima, come si evince dal <i>curriculum vitae et studiorum</i> presentato, possiede i titoli e le esperienze professionali, nonché gli strumenti necessari per l’espletamento dell’incarico e risulta disponibile anche nei termini di tempo anzidetto;
TENUTO CONTO	della complessità della scuola, del numero consistente di plessi situati su 3 Comuni e del fatto che la ditta, rappresentata dal signor La Guidara, ben

conosce il contesto, le caratteristiche di laboratori, aule Lim, tipologia connessioni e cablaggio, che spesso è necessario provvedere all'installazione di software o alla formattazione dei pc, risolvere in loco problematiche tecniche nei dispositivi degli uffici e nei laboratori o durante gli scrutini e che pertanto è necessario, a garanzia della continuità dell'erogazione dei servizi informatici e al fine di non generare interruzioni e rallentamenti alle attività, avvalersi di un supporto tecnico di fiducia che garantisca un intervento tempestivo e di qualità;

CONSIDERATO che quindi risulta vantaggioso per l'Amministrazione proseguire il rapporto di lavoro con la ditta sopra menzionata che fornisce garanzie di affidabilità e professionalità;

VERIFICATO che, come da DURC INAIL prot. 20262268 del 07/02/2020 acquisito al protocollo della presente determina, la ditta sopra menzionata risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL fino al 06/06/2020;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

E' affidato all' impresa individuale La Guidara Antonino, con sede legale in Via Nazionale, 30 CAP 98040 Venetico (ME) Codice Fiscale LGDNNN64L08F206A, Partita IVA 02862700834, l'incarico di assistenza tecnico-informatica da espletarsi in tutti i plessi dell'Istituto e a distanza, per tutte le attività menzionate in premessa, conferendo, a fine incarico, la somma di € 2.500,00 IVA compresa.

Art. 3

La spesa è da porsi a carico del Programma Annuale 2020.

Art. 4

Con la presente determina viene inviata alla ditta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. La ditta è tenuta ad autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali, in caso contrario non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 5

La ditta dovrà rilasciare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazione sostitutiva obbligandosi, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010, a rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto.

Art. 6

La ditta dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 per l'insussistenza cause di esclusione di cui agli art. 80 e 83 del d. lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 7

La ditta dovrà sottoscrivere patto di integrità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa esecuzione del servizio, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 9

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara (CIG) **ZB32CA8474**

Art. 10

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico *pro tempore* Emilia Arena.

Art. 11

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50 del 2016, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare fornitura e conformità dei prodotti acquistati.

Art. 12

Il presente atto viene pubblicato sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al Progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa