



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120  
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778  
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742  
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N  
e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)- pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)  
Codice univoco ufficio UF4TSQ  
\*\*\*\*\*

### **Circolare n. 21**

**Ai signori genitori/tutori  
degli alunni dell'istituto  
Ai docenti  
Al personale ATA  
p. c. Al DSGA  
Ai collaboratori del dirigente  
Al sito web**

**OGGETTO: delega dei genitori ad adulti autorizzati a prelevare i minori da scuola – A.S. 2020 – 2021.**

Si informano i signori genitori che l'uscita degli alunni verrà autorizzata solo ed esclusivamente previa delega da formalizzare mediante modulistica allegata alla presente circolare e disponibile anche sul sito della scuola nell'apposita sezione MODULISTICA.

Pertanto, gli esercenti la potestà genitoriale che volessero autorizzare l'uscita dei propri figli dal plesso scolastico, affidandoli a persona di loro fiducia, sono invitati a compilare l'allegato modulo, corredandolo con le fotocopie dei documenti di riconoscimento delle persone delegate. A questo proposito si precisa che la patente rilasciata dalla Motorizzazione non costituisce documento valido per l'identificazione.

Dette richieste dovranno essere inviate all'indirizzo mail di posta istituzionale: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) **nel più breve tempo possibile**. Per questioni di sicurezza e di contenimento dei rischi legati all'emergenza Covid 19, si raccomanda di limitare il numero delle deleghe a max 2 persone.

L'ufficio di segreteria, dopo i necessari adempimenti, trasmetterà la documentazione ai docenti responsabili di plesso delle rispettive sedi di frequenza; gli stessi referenti avranno cura di informare adeguatamente i docenti di classe e di conservare i suddetti atti nel rispetto della normativa vigente inerente al trattamento dei dati sensibili. (Informativa ex art 13. Reg. Eu. 679/2016)

**Nessun alunno potrà uscire con adulto non identificato tramite la suddetta autorizzazione; a richiesta del docente potrà essere richiesta documentazione da esibire al momento dell'uscita dell'alunno dal plesso scolastico.**

Alla presente si allega:

- Allegato A – Modello di delega dei genitori.

**Tale circolare costituisce notifica a tutti i genitori che sono tenuti a prenderne attenta visione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa