



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 43

**Ai genitori
Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Sito web**

**OGGETTO: elezioni per il rinnovo della componente genitori negli Organi Collegiali –
a.s. 2020/2021**

Come da decreto emanato dal Dirigente scolastico in data 15 ottobre 2020, di cui alla nota prot. n. 10816, si comunica alle SS. LL. che

nei giorni 26 – 27 – 28 OTTOBRE 2020

**avranno luogo le elezioni per i rappresentanti dei genitori degli alunni dei tre ordini di scuola:
Infanzia – Primaria - Secondaria – Anno scolastico 2020 - 2021.**

FASE 1. ASSEMBLEA DEI GENITORI

Secondo le disposizioni emanate dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 17681 del 02/10/2020 concernente le istruzioni in ordine allo svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali del (come già previsto dalle note 278 e 279 di marzo 2020 e ribadito nel comunicato del 3 ottobre 2020), anche in considerazione delle diverse forme organizzative adottate dalle scuole per garantire il distanziamento, **le assemblee dei genitori si svolgeranno in modalità telematica** nei giorni di seguito indicati:

- | | | |
|---------------------|------------------------|------------------------|
| - INFANZIA | 22 ottobre 2020 | dalle ore 16.00 |
| - PRIMARIA | 23 ottobre 2020 | dalle ore 16.00 |
| - SECONDARIA | 26 ottobre 2020 | dalle ore 16.00 |

Ogni docente coordinatore di classe convocherà la riunione tramite piattaforma GoogleMeet e aprirà i lavori illustrando in sintesi il ruolo e i compiti inerenti alla funzione di rappresentante di plesso, per la durata orientativa di 15 minuti; successivamente lascerà la seduta e i lavori continueranno per la componente genitori. Con il presente atto sono delegati a presiedere l'assemblea in oggetto tutti i docenti coordinatori di Classe.

Per ragioni primarie legate all'emergenza sanitaria, **contestualmente alla seduta telematica, si procederà alla costituzione del seggio.**

Ogni seggio elettorale dovrà essere costituito da n. 3 membri, scelti tra i genitori presenti, dei quali uno avrà funzioni di presidente, uno di segretario ed uno di scrutatore.

FASE 2. OPERAZIONI DI VOTO

COSTITUZIONE FORMALE E DI FATTO DEL SEGGIO ED ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI

I seggi saranno costituiti nei vari plessi di appartenenza secondo le modalità di seguito indicate:

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
26 OTTOBRE ore 15,30 – 17,30	27 OTTOBRE ore 15,30 – 17,30	28 OTTOBRE ore 15,30 – 17,30
Ariella Saponara Centro	G. Verga Saponara Centro	L. Capuana Rometta Centro
Giovanni XXIII Saponara marittima	Giovanni XXIII Saponara marittima	
Via Giurba Rometta centro	Via Giurba Rometta centro	Via Giurba Rometta centro
Falcone e Borsellino Rometta Marea	Falcone e Borsellino Rometta Marea	via Nazionale Rometta Marea
A. Gabelli Spadafora	G. Verdi Spadafora	G. Verdi Spadafora

MODALITA' DI VOTO

Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili.

Esercitano il diritto di voto entrambi i genitori degli alunni di ciascuna classe; nel caso in cui abbiano più figli in classi diverse, votano per ciascuna classe dove risulta iscritto ogni figlio.

SCUOLA INFANZIA

Viene eletto **n.1 rappresentante** per ogni sezione.

Si può esprimere, in sede di voto, **n. 1 preferenza**.

Gli eletti di ogni sezione fanno parte del Consiglio di Intersezione.

SCUOLA PRIMARIA

Viene eletto **n. 1 rappresentante** per ogni classe.

Si può esprimere, in sede di voto, **n. 1 preferenza**.

Gli eletti di ogni classe fanno parte del Consiglio di Interclasse.

SCUOLA SECONDARIA

Vengono eletti, per ogni classe, fino a **n. 4 rappresentanti**

Si possono esprimere, in sede di voto, **n. 2 preferenze**.

Gli eletti di ogni classe fanno parte del Consiglio di Classe.

Alla fine di tutte le operazioni, **i verbali, debitamente compilati e firmati dai componenti il seggio, in busta chiusa**, unitamente a tutto il materiale elettorale, dovranno essere consegnati dai genitori al collaboratore scolastico in servizio nel plesso che si recherà, come da disposizione di servizio, negli uffici di segreteria, dove i plichi verranno custoditi in appositi armadi dall'assistente amministrativo incaricato.

Nell'ipotesi in cui 2 o più genitori riportino lo stesso numero di voti, la Commissione elettorale dovrà effettuare un sorteggio le cui procedure verranno verbalizzate.

Nel corso di tutte le operazioni elettorali, si adotteranno le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile e richiamate nella nota M.I. n.17681 del 2/10/2020.

Di seguito si ricordano gli adempimenti più importanti e non derogabili:

a) **LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO**

- I percorsi di ingresso e di uscita saranno distinti e chiaramente indicati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.
- È assolutamente necessario evitare qualsiasi forma di assembramento nei locali adibiti alla votazione, per cui deve essere prevista un'azione di contingentamento degli accessi nell'edificio e nelle aule, predisponendo spazi di attesa preferibilmente all'aperto, o comunque in androni e/o corridoi ben aerati..
- Le operazioni di voto si svolgeranno in ambienti spaziosi e ben areati che possano garantire il massimo distanziamento, in ogni situazione statica e dinamica.
- Deve essere **sempre** osservata la norma di distanziamento non inferiore ad un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore; sarà garantita la distanza di almeno 2 metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.
- Verrà assicurata una pulizia accurata e approfondita dei locali utilizzati per votazioni e per gli altri annessi (androni, corridoi, servizi igienici), nonché le specifiche azioni di igienizzazione e sanificazione previste dai protocolli d'istituto.
- **È assolutamente precluso l'ingresso di bambini o ragazzi nell'edificio scolastico.**

b) OPERAZIONI DI VOTO

- Nel corso delle operazioni di voto, tenendo conto del numero di affluenza degli elettori, saranno messe in atto rapide azioni di sanificazione delle postazioni adibite alla votazione, del tavolo di presidenza del seggio, di maniglie e di altri eventuali arredi mobili o elementi oggetto di contatto e dei servizi igienici.
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) posti negli spazi comuni all'entrata di ogni plesso e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni.
- Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, "è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune **regole basilari di prevenzione** quali:
 1. **evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;**
 2. **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
 3. **non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**
 4. **indossare i dispositivi di protezione individuale."**
- Sarà interdetto l'accesso a coloro che si presenteranno senza mascherina.
- È consentito permanere nei locali scolastici il tempo strettamente necessario alla votazione, dato che le assemblee si sono già svolte in modalità on line.

INDICAZIONI OPERATIVE E RACCOMANDAZIONI PER GLI ELETTORI

1. indossare la mascherina ed eventuale altro dispositivo secondo quanto prescritto dal recente DPCM del 13 ottobre 2020;
2. Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti:
3. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta;
4. L'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti il seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la penna, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani; (è consigliabile portare da casa **una penna nera** da utilizzare per l'espressione del voto);
5. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.
6. È vietato intrattenersi nei locali adibiti alla votazione o in altri spazi dopo aver assolto al compito.

INDICAZIONI OPERATIVE E RACCOMANDAZIONI PER I COMPONENTI IL SEGGIO

1. Durante la permanenza nei locali scolastici, gli scrutatori e il presidente devono indossare la mascherina chirurgica (si consiglia l'uso della FFP2) o altro dispositivo utile previsto dalla normativa vigente; si ricorda che il solo uso della visiera non può sostituire la mascherina.
2. Mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti il seggio e almeno 2 metri dai votanti nel momento in cui si procede all'identificazione visiva.
3. Vigilare affinché la penna o altri oggetti utilizzati da un elettore siano sanificati prima di consegnarli al successivo.
4. Si raccomanda una frequente e accurata igiene delle mani.
5. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Si dà disposizione ai collaboratore scolastici di chiudere i portoni di accesso alle ore 17,30 e riaprirli SOLO per consentire l'uscita di eventuali elettori ancora presenti.

Il DSGA predisporrà i turni dei collaboratori scolastici per garantire il servizio di apertura dei plessi e degli uffici di segreteria di Spadafora e Saponara dalle ore 15,00 alle ore 18,30.

Per ogni ulteriore approfondimento si rimanda alla normativa citata nel Decreto di indizione emanato da questa dirigenza con nota prot. n. 10816 del 15.10.2020.

Nel comune obiettivo di tutelare la salute personale e altrui, si confida nella consueta piena collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa