ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0003979 del 12/04/2021
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione

13ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Circolare n. 260

Ai docenti delle scuole primarie e secondarie
sito web

OGGETTO: Adozioni libri di testo a. s. 2021/22.

In riferimento alla nota n. 5272 del 12.03.2021 emanata dal Ministero dell'Istruzione, avente come oggetto "*Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – A.s. 2021/22*, si comunica ai docenti in indirizzo che **lunedì 26 e martedì 27 aprile p.v., in modalità telematica,** si terranno le sedute preliminari per analizzare collegialmente i testi e discutere le proposte per le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/22.

Al fine di adeguare le procedure interne ai disposti contenuti nella suddetta nota ministeriale, si ritiene precisare che l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/22 rimane disciplinata dai citati disposti:

a) nota MIUR prot. 2581 del 09.04.2014, come precisato dalla Nota n. 5272 del 12.03.2021.
b) Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria ai sensi del D.M. n. 781/2013.

Come specificato nella citata nota n. 5272 del 12.03.2021, ai sensi dell'art. 3 del Decreto MIUR n. 781 del 27.09.2013, " *i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% solo se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % solo se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata*

da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013)".

Il Collegio dei Docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%." Tuttavia per ovvie e motivate ragioni si raccomanda vivamente di attenersi ai disposti legislativi e di non superare il tetto di spesa consentito.

Termini per le adozioni. Il Collegio dei docenti, nel rispetto dei parametri stabiliti dalla nota del 12.03.2021, procederà a deliberare le adozioni dei libri di testo entro il 31 maggio c.a.

Data la situazione di emergenza sanitaria del Paese, in conformità ai provvedimenti normativi e alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, per evitare qualsiasi rischio di contagio accentuato dall'ingresso di estranei nell'ambiente scolastico, si consiglia ai docenti di visionare i testi nei plessi di appartenenza o mediante l'accesso *on line* ai siti editoriali.

Nel pieno rispetto del principio secondo cui le scelte rappresentano "espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti", si raccomanda comunque di operare secondo criteri di univocità in rapporto all'impianto curriculare verticale e unitario dell'istituto, nonché tenendo conto delle caratteristiche cognitive e culturali dei soggetti in apprendimento.

Si ricorda inoltre "il divieto di commercio dei libri di testo di cui all'art. 157 del D.LGS 16 aprile 1994, n. 297".

TEMPISTICA e PROCEDURE di ADOZIONE

Si ricorda ai signori docenti delle scuole primarie e secondarie che le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2021/22 si articolano nelle seguenti fasi.

1° FASE: **preliminare per dipartimenti di fascia e d'ambito**.

La seduta costituisce la prima occasione di analisi utile per la formulazione di proposte di adozione e si prefigge lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti per attivare delle scelte coerenti ai contenuti del PTOF e adeguate alle esigenze cognitive ed affettivo relazionali degli alunni. Nel rispetto della libertà d'insegnamento di ciascun docente, in linea con i contenuti e le finalità didattiche e formative del Curricolo Verticale Unitario d'istituto, si auspica che le scelte siano quanto più possibile condivise e unitarie.

Lunedì 26 aprile 2021 ore 15.30 - 17.40 PRIMARIA: per dipartimenti verticali di fascia.

- **Fascia A**: docenti delle classi quarta e quinta per le proposte di **adozione per la classe prima** (triennio)
- **Fascia B**: docenti delle classi prima, seconda e terza per le proposte di **adozione per le classi del secondo biennio.**

ORDINE di scuola	Docente coordinatore	Docente segretario verbalizzante
PRIMARIA (fascia A) ore 15.30	Romano Maria	Zumbino Rosetta
PRIMARIA (fascia B) ore 16.40	Bonfiglio Vittoria	Buzzanca Maria Grazia

Martedì 27 aprile 2021 ore 15.30 – SECONDARIA – per dipartimenti disciplinari.

AMBITO e discipline	Docente coordinatore	Docente segretario verbalizzante
LINGUISTICO ARTISTICO ESPRESSIVO (Italiano – Lingue europee – Arte e Immagine – Musica Educazione fisica)	Arena Elena	Nunnari Chiara
ANTROPOLOGICO (Storia – Geografia – Religione)	Lo Schiavo Riccardo	Mazzagatti Daniela
MATEMATICO SCIENTIFICO TECNOLOGICO (Matematica – Scienze – Tecnologia)	Pino Rosaria	Mangano Giovanna

I docenti sopra menzionati avranno cura di organizzare gli incontri in piattaforma secondo prassi ormai consolidata. La presente circolare costituisce atto di nomina per i docenti coordinatori e segretari verbalizzanti delle riunioni sopra descritte.

Nel corso delle sedute preliminari verrà redatto apposito verbale (firmato dal docente coordinatore e dal segretario verbalizzante) e compilato l'allegato 1 alla presente circolare; questi atti verranno inviati dai coordinatori: per la primaria all'indirizzo mail primaria@icsaponara.gov.it; per la secondaria a: secondaria@aicsaponara.gov.it.

2° FASE: Consigli d'Interclasse e di Classe in seduta tecnica e allargata.

Mediante convocazione apposita, i docenti, sulla base delle scelte operate nei dipartimenti, riporteranno i dati rilevati nella seduta preliminare agli organi collegiali competenti, redigendo gli allegati contenenti le relazioni per le nuove adozioni (all. n. 2) e le griglie di sintesi per le conferme (allegati n. 3 e n. 4)

Le proposte di adozione verranno formalizzate mediante la compilazione della tabella Allegato 1, unita alla presente circolare, e illustrate nel verbale redatto contestualmente nella seduta preliminare.
La modulistica verrà allegata alla presente circolare; le attività di raccolta degli atti relativi all'intera procedura (preliminare, consigli…) e di coordinamento verranno curate dall'ins. Pintaudi Rosa che fornirà supporto anche per i materiali digitali comunque allegati alla presente e scaricabili dal sito.
Le griglie e i verbali saranno quindi trasmessi all'indirizzo mail: rosapintaudi@icsaponara.edu.it

3° FASE: RATIFICA del Collegio dei docenti. Nella seduta convocata con apposita Circolare, il Collegio dei docenti concluderà le fasi relative all'adozione dei libri di testo. Contestualmente si presenteranno i dati contenuti negli allegati 3 e 4. Detto organo procederà alla delibera formale di adozione che risulta vincolante per tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2021/22, inclusi coloro che assumeranno servizio nell'istituto nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa, ossia settembre 2021.
Detta delibera risulta soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n.123/2011.

NOTE OPERATIVE
Si ricorda ai signori docenti:
- la possibilità di accedere al catalogo AIE mediante l'indirizzo www.adozioniaie.it; si raccomanda inoltre di attenzionare l'allegato n.1 del D. M. n.781 del 27.09.2013 che definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo in formato cartaceo, nella versione digitale e i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in formato cartaceo, digitale e misto;
- è assolutamente vietato ricevere rappresentanti delle case editrici nei locali scolastici nel corso delle attività didattiche;
- come indicato dalla Circolare Ministeriale n. 5272 del 12.03.2021, sono consentiti "*gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico sanitarie appositamente emanate, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni*" .
- si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare il codice ISBN valido per l'adozione e i prezzi, nonché per acquisire informazioni attendibili sulle caratteristiche tecniche dei testi adottati.
Alla presente circolare vengono annessi i seguenti allegati:

- Allegato 1: modulo proposte adozioni libri di testo primaria / secondaria

- Allegato 2: scheda di relazione per le proposte di nuove adozioni.
- Allegato 3: griglia di sintesi primaria
- Allegato 4: griglia di sintesi secondaria
- Allegato 5: Circolare ministeriale n. 5272 del 12.03.2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Domenica Pipitò
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993