

SCHEDA TECNICA

COME INVIARE LA TEMATICA DELL'ELABORATO AD OGNI STUDENTE

- 1) Accedere al portale Argo DidUp.
- 2) Didattica -> Condivisione documenti -> Le mie condivisioni.
- 3) Gestione cartelle -> aggiungi -> descrizione: **tematica elaborato** -> salva -> indietro.
- 4) Aggiungi -> Cartella-scegli dalla lista: tematica elaborato.

Descrizione: **tematica elaborato**.

File -> sfoglia scegliere il file *Allegato 2* dell'alunno.

Url: non inserire niente.

Condividi con: Alunni.

Classi a cui destinare il messaggio: non inserire niente.

Alunni a cui destinare il messaggio: Scegli -> cliccare la classe; scegliere l'alunno -> conferma.

Salva (in alto a destra).

COME CONDIVIDERE GLI ELABORATI CON I COMPONENTI DEL C.D.C.

- 1) Accedere al portale Argo DidUp.
- 2) Didattica -> Condivisione documenti -> Le mie condivisioni
- 3) Gestione cartelle -> aggiungi -> descrizione: **elaborati classe III ...** (e la sezione corrispondente) -> salva -> indietro.
- 4) Aggiungi -> Cartella: elaborati classe III sez.

Descrizione: elaborati

File -> non inserire nulla

Condividi con – apri tendina: docenti che insegnano nella classe selezionata.

Classi a cui destinare il messaggio: Scegli -> cliccare sul quadratino della classe III corrispondente -> conferma (in alto a destra).

Alunni a cui destinare il messaggio: non inserire niente.

- 5) Andare su allegati aggiuntivi (in alto accanto a Dettaglio).

Aggiungi (in alto a destra).

File: sfoglia -> scegliere il file con l'elaborato dell'alunno.

Descrizione: elaborato cognome e nome dell'alunno.

Salva (in alto a destra).

Aggiungi -> ripetere l'ultimo passaggio per CIASCUN elaborato.

- 6) Quando si sono inseriti tutti gli elaborati cliccare su SALVA (in alto a destra).

COME GLI ALUNNI DEVONO SCARICARE LA TEMATICA DELL'ELABORATO

- 1) Andare su Argo famiglia -> documenti -> condivisione con i docenti (la cartellina gialla).
- 2) Cliccare sul docente coordinatore -> cliccare sul file "*tematica elaborato*" e su download (in basso) scaricando l'*Allegato 2*.

COME GLI ALUNNI DEVONO INVIARE GLI ELABORATI

- 1) Andare su Argo famiglia -> documenti -> condivisione con i docenti (la cartellina gialla).
- 2) Cliccare sul docente coordinatore -> cliccare su upload (in basso) -> scegli file (inserire l'elaborato salvato precedentemente nel formato adeguato e con l'indicazione di cognome, nome, classe e sezione) -> descrizione: Elaborato - cognome e nome dell'alunno classe e sezione -> conferma.