



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 295

**Ai docenti componenti
la Commissione d'esame
di idoneità sezione secondaria
Al docente coordinatore**

prof.ssa Arena Elena

Ai docenti componenti

il Consiglio di Classe III G

Cannistrà Rosa

Giaimo Angela

Mancuso Angelo Antonino

Nunnari Chiara

Quero Maria Elena

Sidoti Giuseppe

Torre Antonina

Zizzo Patrizia

Alla coordinatrice dell'area didattica

ins. Trombi Concetta

p.c. Ai docenti

Al DSGA

Al personale ATA

Atti

sito web

OGGETTO: seduta preliminare Esami di idoneità a. s. 2020 – 2021. Scuola secondaria.

Ai sensi della normativa vigente e secondo delibera n. 9/2021, emanata dal Collegio dei docenti nella seduta del 20 maggio u.s., le SS. LL. sono convocate in presenza, **lunedì 14 giugno p.v. alle ore 08.00**, nei locali del plesso scolastico “G. Verdi” via Antonello, per assolvere agli adempimenti relativi allo svolgimento delle prove d'esame di idoneità, secondo quanto già specificato nella

precedente nota prot. n. 5586 del 24/05/2021.

Nel corso della seduta preliminare operativa verranno trattati e sviluppati i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Insediamiento** della Commissione.
2. **Individuazione e designazione dei docenti per l'assistenza alle prove scritte.**
3. Presa in **esame** delle **programmazioni** presentate dai genitori degli alunni esaminandi.
4. Determinazione dei **criteri base** per l'elaborazione delle **prove scritte** e delle caratteristiche e modalità del **colloquio orale**.
5. **Strutturazione delle prove:** elaborazione delle prove scritte e delle linee base del colloquio orale.
6. Definizione dei tempi e delle modalità di **correzione delle prove scritte.**
7. Stesura delle parti propedeutiche del **Registro degli esami.**

All'insegnante Trombi Concetta, coordinatrice dell'area didattica, viene conferito l'incarico di aprire i lavori e avviare la fase operativa degli stessi; successivamente l'iter sarà curato dalla professoressa Arena Elena che svolgerà funzioni di presidente della Commissione di esami, come da nota prot. n. 5586 del 24/05/2021.

Delle attività svolte nel corso della seduta preliminare sarà redatto apposito verbale, firmato da tutti i componenti la commissione e inviato alla dirigenza.

Il calendario e le linee operative concernenti l'espletamento delle prove d'esame saranno illustrate mediante apposita circolare applicativa interna che sarà pubblicata su Argoscuolanext.

Si raccomanda di osservare scrupolosamente tutte le misure del protocollo antiCovid e di applicare in modo continuo e corretto il distanziamento fisico e altre norme attinenti, stante anche le condizioni ottimali degli ambienti in cui si svolgeranno gli incontri in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Domenica Pipitò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993