



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 299

**Ai docenti
della Scuola Secondaria
sito web**

OGGETTO: Scuola Secondaria di primo grado - Scrutini di fine anno scolastico 2020/2021 e documentazione per la riunione preliminare degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.

Il quadro normativo del sistema e delle procedure per la valutazione degli alunni ha ricevuto un nuovo assetto in virtù delle disposizioni di legge entrate in vigore dall'anno scolastico 2017/2018.

Anche per favorirne la consultazione, si indicano a tal riguardo i principali riferimenti normativi: il D.lgs. 62 del 13 aprile 2017; il D.M. 741 del 3 ottobre 2017; il D.M. 742 del 3 ottobre 2017; la nota MIUR n. 1865 del 10 ottobre 2017.

Il Ministro dell'Istruzione, nell'anno in corso, ai sensi dell'art. 1 comma 504 della legge 178/2020, ha quindi emanato l'O.M. n. 52 del 23 marzo 2021, in regime derogatorio, concernente gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021; ulteriori istruzioni e chiarimenti sono stati infine forniti con la nota n. 349 del 5 marzo 2021 e con la nota n. 699 del 06/05/2021.

In riferimento a quanto prescritto dalla circolare ministeriale n. 699 del 06/05/2021 si evidenzia che *“la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21”*. Nella medesima circolare viene altresì richiamata l'attenzione *“sulla necessità che la valutazione degli*

alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica.”

La valutazione degli apprendimenti pertanto, lungi dal considerare l'atto valutativo espressione di una dimensione sommativa, dovrà tenere in debita considerazione le specificità *“delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico”*.

Si forniscono con la presente circolare le relative indicazioni operative generali.

❖ **Ammissione alla classe successiva ed all'esame di Stato.**

In via preliminare, il Consiglio di classe dispone l'ammissione alla classe successiva ed all'esame di Stato, verificando che ciascun candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- Non essere incorso nella sanzione disciplinare della non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, prevista dall'art. 4, commi 6 e 9 bis, del DPR n. 249/1998, sostituito dall'art. 1, commi 6, 9, 9 bis e 9 ter, del DPR 235/2007 – ossia l'esclusione dallo scrutinio finale (così come recepito dal Regolamento di Istituto art. 3 commi *D* ed *E* del capitolo VIII, del *Regolamento di disciplina attuativo dello statuto degli studenti e delle studentesse*).

- 2- Conseguita validità dell'anno scolastico: avere frequentato per almeno tre quarti del monte ore annuale (742 ore, ovvero 792 ore per gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale).

Nel caso di superamento del limite consentito, il docente Coordinatore di classe produce agli atti di scrutinio il numero delle assenze dell'alunno e indica le modalità e la quantità delle informazioni fornite in merito alla famiglia nel corso dell'anno scolastico nonché l'eventuale documentazione prodotta dalla famiglia a giustificazione delle assenze stesse.

Nel caso di superamento del numero consentito di ore di assenza, il Consiglio può comunque ammettere l'alunno all'anno scolastico successivo o all'esame di Stato a condizione che: *a.)* le assenze giustificate rientrino nella casistica deliberata e riconosciuta in merito dal Collegio docenti – Delibera del 09/09/2020; *b.)* il Consiglio di classe dichiari che ha potuto comunque verificare il conseguimento dei livelli di apprendimento per tutte le discipline.

Possono essere ammessi alla classe successiva anche gli alunni che hanno conseguito una valutazione inferiore a 6/10 in una o più discipline. Il voto inferiore a 6/10, contrariamente a quanto vigeva fino all'anno scolastico 2016/2017, può essere trascritto sulla scheda documento di valutazione. In questo caso è necessario: *a)* comunicare alla famiglia, con apposita nota, la/e disciplina/e in cui non è stata raggiunta la votazione minima di 6/10; *b)* predisporre e consegnare agli atti di scrutinio la documentazione delle attività svolte nel corso dell'anno per il miglioramento di quei livelli stessi, con particolare riferimento all'eventuale attivazione di appositi corsi di recupero degli apprendimenti.

Anche per gli alunni delle classi terze il C.d.C., nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione inferiore a 6/10.

Nel caso in cui i docenti del consiglio di classe intendano proporre la non ammissione è necessario: *c)* documentare l'eccezionalità del caso con apposita relazione (da conservare nel

fascicolo personale dell'alunno/a) che descriva dettagliatamente impegno e comportamento del discente nel corso dell'intero anno scolastico e fornisca, altrettanto dettagliatamente, le motivazioni del Consiglio di classe dell'eventuale non ammissione; **d)** predisporre e consegnare agli atti di scrutinio la documentazione di cui al precedente punto **b**; **e)** che la decisione sia assunta a maggioranza dai docenti del consiglio di classe (se il voto del docente di religione cattolica o attività alternative è determinante per la decisione presa dal consiglio, il docente deve esprimere un motivato giudizio che viene iscritto a verbale).

L'Istituzione scolastica, in caso di non ammissione, adotta idonee modalità di comunicazione preventiva alla famiglia dell'alunno.

Per gli alunni delle classi terze il Consiglio di classe, in sede di scrutinio, oltre a quanto sopra, dovrà: **f)** esprimere un voto di ammissione agli esami, in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, sulla base del percorso scolastico triennale sostenuto dall'alunno; tale voto di ammissione non deve essere assegnato ad eventuali candidati privatisti.

A proposito di quest'ultimo punto, si ritiene utile focalizzare l'attenzione sull'espressione "percorso scolastico" riportando integralmente quanto previsto dall'art. 6 comma 5 del D.lgs. 62/2017: "*Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno*", ed ancora quanto disposto dal D.M. 741/2017 all'art. 2: "*In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce alle alunne e agli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale... un voto di ammissione espresso in decimi...*".

Ogni Consiglio di classe dunque considererà non la sola media matematica desunta dal registro elettronico, bensì l'itinerario che ciascun alunno ha seguito (l'impegno, la costanza, la partecipazione al dialogo educativo, gli stili individuali di apprendimento, le attitudini, i progressi rispetto al livello di partenza, il comportamento, la maturazione) sia in relazione alle proprie potenzialità che in riferimento agli obiettivi formativi e specifici di apprendimento raggiunti.

Attenendosi ad un uniforme criterio di valutazione, ogni C.d.C., al fine di determinare il voto di ammissione, eseguirà una media ponderata dei voti finali di ciascun anno scolastico del triennio - senza frazioni decimali arrotondato dunque all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5 - secondo i seguenti parametri deliberati dal Collegio dei docenti:

- Voto finale classe prima 20%
- Voto finale classe seconda 30%
- Voto finale classe terza 50%

Ai Coordinatori saranno dunque forniti i tabelloni delle valutazioni degli anni precedenti al fine di individuare il voto finale di ammissione alla classe successiva per ciascun anno, nonché un file Excel per agevolare tale calcolo.

Qualora si presentassero casi particolari (ad esempio un alunno che nel terzo anno possa aver avuto difficoltà personali, quali malattie o accadimenti familiari gravi) che potrebbero inficiare il voto di ammissione, sarà cura dei docenti di ciascun C.d.C. dirimere le questioni valutative, affinché non ci siano squilibri negativi causati da difficoltà comprovate ed oggettive.

- 3- La partecipazione alle prove standardizzate nazionali *INVALSI* di Italiano, Matematica ed Inglese (per gli alunni delle classi terze), non si qualifica come requisito di ammissione all'esame.

❖ **Valutazione alunni con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento.**

La valutazione per alunni BES (L.104/92 e L.170/10) viene effettuata secondo le medesime indicazioni fin qui riportate. La valutazione degli alunni BES L.104/92 dovrà tenere a riferimento il Piano Educativo Individualizzato, mentre per gli alunni BES L.170/10 dovrà tenere conto del relativo Piano Didattico Personalizzato.

Per gli alunni che vengono ammessi a sostenere l'esame di Stato, il Consiglio in sede di scrutinio definisce, scrivendo a verbale, le modalità eventuali di somministrazione e svolgimento di prove differenziate, di assistenza all'autonomia e comunicazione, di uso di strumenti dispensativi/compensativi, in relazione con quanto previsto dai relativi Piani e con quanto concretamente applicato nell'attività didattica nel corso dell'anno scolastico.

Per gli altri BES - non rientranti dunque nelle categorie della legge 104/92 e della legge 170/10 - NON sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi già previsti per le prove di valutazione orali nel corso dell'anno.

❖ **Adempimenti da ottemperare nel corso dello scrutinio**

Durante le operazioni di scrutinio ciascun Consiglio di Classe provvederà ad ottemperare ai seguenti adempimenti: **1.) validazione** dell'anno scolastico; **2.)** determinare il voto dell'insegnamento di **Educazione civica** sulla proposta formulata dal docente Coordinatore; **3.)** compilare sul registro elettronico le griglie con le **valutazioni finali** e formulare i **giudizi descrittivi**; **4.)** Formulare un giudizio sul **comportamento**; **5.)** redigere il **verbale di scrutinio** da registro elettronico (per le sole classi terze deve contenere altresì: la dichiarazione relativa all'utilizzo di strumenti dispensativi/compensativi, nonché le modalità di eventuale svolgimento di prove differenziate per gli alunni certificati); **6.)** compilare le eventuali comunicazioni alle famiglie per: *a-)* non validazione dell'anno scolastico e conseguente non ammissione all'anno scolastico successivo o all'esame di Stato; *b-)* non ammissione all'anno scolastico successivo o all'Esame di Stato; *c-)* ammissione all'anno scolastico successivo o all'Esame di Stato per voto di Consiglio a maggioranza; **7.)** formulare per ciascuna classe la **Relazione finale coordinata** - con opportuno alle reti formative unitarie sviluppate in ciascuna classe nel corso dell'anno - da caricare nell'apposita sezione del registro elettronico; **8.)** ciascun docente, per la propria materia, deve predisporre e compilare la **Relazione finale di Disciplina**, da caricare nell'apposita sezione del registro elettronico; **9.)** solo per le classi terze, devono essere allegati alla Relazione finale delle progettazioni disciplinari i **Programmi analitici svolti** (si ricorda a tal riguardo che, nonostante sia diffusa consuetudine, non esiste norma alcuna che prevede l'obbligatorietà che gli stessi programmi siano firmati dagli alunni; **10.)** Ratifica dell'acquisizione degli elaborati assegnati per gli Esami di Stato; **11.)** compilare le **Certificazioni delle competenze** utilizzando il modello unico previsto dal D.M. n. 742/2017, che dovrà essere sottoscritto dal Dirigente scolastico e consegnato alle famiglie degli alunni che hanno superato l'Esame di Stato; **12.)** confermare o modificare il **Consiglio orientativo**; **13.)** redigere e "sottoscrivere" il **tabellone generale** di Ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, con l'indicazione, per le classi terze, del voto di ammissione; lo stesso tabellone verrà pubblicato sull'albo tramite affissione presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, e, distintamente per ogni classe, solo ed unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono i genitori degli alunni della classe di riferimento; **14.)** al termine delle operazioni di scrutinio, scaricare dal registro elettronico ed inviare all'indirizzo mail secondaria@icsaponara.edu.it il file di "presa visione" e "adesione" degli atti da parte di tutti i componenti il C.d.C.

❖ **Certificazione delle competenze**

La certificazione delle competenze è redatta durante lo scrutinio finale dal C.d.C. e viene rilasciata alle alunne e agli alunni che superano l'esame di Stato nella classe terza, ad eccezione degli alunni privatisti per i quali detta certificazione non è prevista. Per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali *INVALSI* di Italiano, Matematica ed Inglese, tale certificazione viene integrata ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.M. 742 del 3 ottobre 2017.

Gli alunni BES, dispensati da una o più prove *INVALSI* o che abbiano sostenuto una o più prove differenziate in forma cartacea, non riceveranno la relativa certificazione delle competenze da parte dell'*INVALSI*; in tali casi la certificazione può essere integrata, a cura del Consiglio di classe, da una nota esplicativa che illustri schematicamente il significato degli enunciati relativi alle competenze dell'alunno e gli obiettivi specifici del relativo Piano.

❖ **Documenti da produrre in occasione della Seduta preliminare**

Ciascun coordinatore di classe, alla fine delle operazioni di scrutinio, avrà cura di predisporre **una cartella** che sarà consegnata al Presidente di Commissione d'esami il giorno della seduta preliminare - contenente la seguente documentazione:

- A. **Relazione finale coordinata** di classe;
- B. **Relazione finale disciplinare**, con in allegato i Programmi svolti per ciascuna materia;
- C. **Verbale di scrutinio finale** con: 1. giudizio di idoneità, che comprova l'ammissione all'esame: il giudizio di idoneità è composto da giudizio e voto; 2. dichiarazione per l'utilizzo di strumenti compensativi per alunni certificati; 3. dichiarazione di eventuale\i prova\e differenziata\e per gli alunni certificati; 4. la griglia con le valutazioni finali per singola materia.
- D. **Tabellone generale** di ammissione all'esame di Stato, con l'indicazione del voto di ammissione.
- E. Schema di conferma o modifica del **Consiglio orientativo**;
- F. **Criteri** di conduzione del **colloquio**;
- G. **Griglia di valutazione** del colloquio;
- H. **Griglia** per la formulazione del **giudizio finale complessivo**;
- I. **Prospetto** sinottico degli elaborati assegnati;
- J. **Elaborati realizzati** e inviati da ciascun alunno;
- K. La medesima documentazione indicata nei punti E, F, G, H, **per gli alunni DVA e DSA**;
- L. **Griglia Excel** con i nomi dei candidati per il calcolo del voto finale.

❖ **Documenti da consegnare alle famiglie al termine dell'Esame di Stato**

Al termine dell'esame, alle famiglie sarà consegnata la seguente documentazione:

- 1. l'attestato di superamento dell'esame sostitutivo del diploma;
- 2. la certificazione delle competenze redatta dal Consiglio di Classe e sottoscritta dal Dirigente Scolastico;
- 3. la sezione predisposta e sottoscritta da *INVALSI* che attesta, mediante descrittori, il livello conseguito dagli allievi nelle prove nazionali di italiano e matematica;
- 4. la sezione predisposta e sottoscritta da *INVALSI* che certifica i livelli di comprensione ed uso della lingua inglese nella prova nazionale.

Si allegano alla presente:

1. Griglia Excel per la determinazione del voto di Educazione Civica (***allegato 1***).
2. Scheda sinottica degli elaborati trasmessi dagli alunni (***allegato 2***).
3. Griglia Excel per il calcolo del voto di ammissione (***allegato 3***).
4. Griglia Excel per il calcolo del voto finale (***allegato 4***).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Domenica Pipitò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993