



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

Al sito web

Amministrazione Trasparente

All'ing. Fabio Genovese

OGGETTO: Atto di designazione del Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679
Z0C2BED03B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina a contrarre per affidamento diretto servizio Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati di cui alla nota prot. n. 2311 del 27/02/2021;

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);

le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Saponara, di seguito denominato per semplicità "Istituto" è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD; all'esito di affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 ha ritenuto che l'Ing. Fabio GENOVESE, designato dalla Blue Networks s.r.l. a socio unico (con sede legale a Barcellona Pozzo di Gotto in via della Fiera Franca, 43, C.F. e P.IVA 03486300837, PEC bluenetworks@pec.it quale unico incaricato del ruolo di RPD ai sensi del regolamento, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) per l'Istituto l' Ing. Fabio Genovese, nato a Barcellona Pozzo di Gotto il 27/04/1981 e C.F. GNVFBA81D27A638W. Il compenso annuo è stabilito in € 490,00 + IVA al 22% per un totale di € 597,80

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle

responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

3. formare e aggiornare in modalità e-learning del personale interessato, in linea con gli obblighi dettati dalla norma.
4. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
5. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali; fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
6. Redigere e tenere aggiornare il Registro delle attività di trattamento (Art. 30 del Regolamento Europeo 679/2016).
7. Predisporre la modulistica necessaria: informativa, consenso, moduli per la richiesta di accesso ai dati, nomine, modulo per segnalazione data breach, ecc
8. Predisporre le nomine come da regolamento:
 - utilizzatori (data handler).
 - responsabili esterni e/o fornitori (data processor).
 - amministratori di sistema.
9. Verificare semestralmente, attività di audit degli eventi intercorsi nella vostra struttura e integrazione/modifica del Registro delle attività di trattamento
10. Gestire gli eventi data breach, con contestuale comunicazione agli organi preposti (alla data di stesura del presente documento trattasi del garante per la protezione dei dati personali).

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme del trattamento di dati effettuato dall'Istituto.

L' Istituto si impegna a:

- a. mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: supporto, ove necessario, del proprio animatore digitale, accesso gli uffici e alle postazioni di lavoro, accesso a locali ed armadi tecnici, nonché ai nodi delle infrastrutture di rete;
- b. non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati dell'esercizio delle sue funzioni;
- c. garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

BLUE NETWORKS
s.r.l. a socio unico | cap. soc. €10.000 i.v.
sede legale: via della fiera franca, 43
98051 Barcellona P.G. ME
PEC: blue.networks@pec.it
P.IVA: 03486300837 REA: ME-240678



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa *Domenica Pipitò*)