



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

Amministrazione Trasparente

Sito Web

OGGETTO: determina a contrarre affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D. Lgs. 50/2016 per rinnovo noleggio fotocopiatore ad uso didattico e ufficio di segreteria.
CIG Z913145F79

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 e il D.A. Regione Sicilia n. 895 del 31.12.2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Legge 136/2010;

- VISTO** il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui alla nota prot.n. 1384 del 07.03.2017 approvato con delibera n. 32 del 14.02.2017 del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- CONSIDERATO** che è necessario rinnovare l'acquisto del servizio a noleggio di n. 4 fotocopiatore marca RICOH, già in possesso della scuola, al fine di assicurare la continuità del servizio didattico e degli uffici di segreteria;
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTI** gli artt. 36, 80 e 83 del del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici;
- VERIFICATO** che, come da documento prot. n. INAIL_ 26792797 del 24/03/2021 allegato alla presente determina, la ditta DIGITAL OFFICE S.R.L. C.F 03088240837, risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L fino al 27/07/2021;
- CONSIDERATA** la copertura finanziaria sul relativo capitolo di bilancio;

DETERMINA

Articolo 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2

Si procede all'affidamento della fornitura in oggetto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D. Lgs. 50/2016 alla ditta DIGITAL OFFICE S.R.L VIA UMBERTO I, 46 98026 NIZZA DI SICILIA (ME) C.F. 03088240837

Articolo 3

L'affidatario dovrà produrre dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 e dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 80-83 Dlgs. 50/2016;

Art. 4 Informativa privacy

Contestualmente alla presente, verrà inviata alla ditta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. La ditta è tenuta ad autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali, in caso contrario non si procederà all'ordine di acquisto.

Articolo 5

L'importo di spesa complessivo per il noleggio dei 4 fotocopiatore RICOH– 3000 pagine/mese è stabilito in € 2040,00 + IVA 22

Articolo 6

Il contratto in continuità con quello precedente ha durata di un anno e scadenza al 31/12/2021.

Articolo 7

La garanzia e l'usura della macchina sono a carico della ditta per tutto il tempo del noleggio.

Articolo 9

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Articolo 8

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente *pro tempore* Domenica Pipitò dell'Istituto Comprensivo.

Articolo 9

Il presente atto viene pubblicato sul sito web www.icsaponara.edu.it e nella sezione Amministrazione Trasparente/Determine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Domenica Pipitò

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa