ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0010834 del 25/10/2021
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

****

Circolare n. 75

Ai Consigli di Classe interessati
Ai genitori degli alunni interessati

All'Equipe multidisciplinare
dell'ASP Messina
c.a. Dott.ssa Agata Patti
c.a. Dott.ssa Domenica Mancuso
npiamenord@asp.messina.it

All'Equipe multidisciplinare
dell'ASP Milazzo
c.a. Dott.ssa Tiziana Pantò
c.a. Dott.ssa Pasquale Mandalari
c.a. Dott.ssa Giusy Lombardo
npiamilazzo@asp.messina.it

Al signor Sindaco
Al responsabile dei servizi sociali
Comune di Saponara
comune.saponara@pec.it

Al signor Sindaco
Al responsabile dei servizi sociali
Comune di Rometta
protocollo@pec.comune.rometta.me.it

Al signor Sindaco
Al responsabile dei servizi sociali
Comune di Spadafora
protocollo@comune.spadafora.me.it

p.c. Alle docenti referenti inclusione

OGGETTO: Convocazione GLO a. s. 2021-2022

Le SS. LL. sono invitate, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google meet*, secondo il calendario di seguito indicato, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Stesura dei PEI.
2. Varie ed eventuali

DATA	ORA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Venerdì 29/10/2021	15:00	II DN	IV F	
	16:00	I ER	IV F	
	17:00	I BN	V F	
	18:00		I I	
Mercoledì 03/11/2021	15:00	I FR	V C	
	16:00	II GR	I D	
	17:00		II D	I F
	18:00		IV D	II F
Giovedì 04/11/2021	15:00		I E	III G
	16:00		IV E	III G
	17:00		IV E	III G
	18:00		V E	
Venerdì 05/11/2021	15:00		IV H	II A
	16:00		IV H	III A
	17:00			I D
	18:00			III D
Lunedì 08/11/2021	15:00		II A	
	16:00		IV A	
	17:00		IV B	
	18:00		V B	
Martedì 09/11/2021	15:00			I E
	16:00			III E

I lavori saranno presieduti dal dirigente scolastico o dal coordinatore di classe.

Ciascun coordinatore di classe avrà cura di creare l'evento, inviando al dirigente scolastico, ai docenti e ai soggetti interessati il relativo link di partecipazione.

I docenti di sostegno prenderanno contatti con le famiglie per verificare l'avvenuta ricezione del link.

Il segretario verbalizzante redigerà l'apposito verbale che, **regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario**, sarà inviato all'indirizzo **personale@icsaponara.edu.it** per l'acquisizione agli atti.

Con successiva circolare saranno convocati i GLO delle rimanenti classi/sezioni i cui alunni sono ancora privi del docente di sostegno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa