ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0010882 del 27/10/2021
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Circolare n. 77

Ai docenti
Ai collaboratori del Dirigente
Al DSGA
Ai signori genitori
Al sito web

OGGETTO: colloqui scuola – famiglia a. s. 2021/2022.

In ottemperanza a quanto deliberato nel corso della seduta n. 1 del Consiglio d'Istituto, tenutasi in data 8 settembre 2021 (delibera n. 32 /2021) e a quanto previsto nel Piano annuale delle attività, deliberato nella seduta n. 3 del Collegio dei Docenti del 22/10/2021, circa i tempi e le modalità con cui espletare i colloqui scuola-famiglia nell'anno scolastico in corso, in conformità a quanto disposto dai protocolli ministeriali atti a regolare la prevenzione per il contrasto e il contenimento della diffusione da contagio di SARS-CoV2, gli stessi avverranno in modalità telematica, tramite piattaforma *Google Meet*, secondo le indicazioni e il calendario di seguito dettagliati.
I colloqui si svolgeranno a partire dal mese di novembre, per terminare entro il 21 maggio; saranno sospesi durante la fase coincidente con le prove di fine quadrimestre e durante gli scrutini.

Scuola Infanzia e Primaria

Nella scuola dell'Infanzia e nella Primaria i colloqui-ricevimento dei genitori avverranno tre volte l'anno in incontri pomeridiani, già calendarizzati nel Piano delle attività (primo bimestre, fine primo quadrimestre, mese di maggio), o in aggiunta, anche, su convocazione degli insegnanti e su appuntamento.

Scuola Secondaria

Nella scuola secondaria di primo grado i docenti garantiranno momenti di colloquio a distanza con cadenza e tempistiche simili ai colloqui in presenza, per la durata complessiva di 2 ore mensili, su prenotazione, in orario, a propria discrezione, antimeridiano o postmeridiano.

I docenti resteranno tuttavia disponibili, al bisogno, a ricevimenti individuali, qualora venga presentata motivata richiesta da parte dei genitori/tutori di un alunno. Allo stesso modo, per i casi urgenti e le segnalazioni di situazioni particolari, la scuola invierà alle famiglie degli alunni interessati apposita comunicazione.

Norme comuni

Seguendo le indicazioni dettagliate nell'apposito vademecum allegato, i docenti **dovranno** pubblicare, nella sezione dedicata del registro elettronico, le date e gli orari degli incontri, che i genitori potranno prenotare dal registro stesso (seguendo le indicazioni dettagliate nell'apposito vademecum in allegato).

Le richieste di ricevimento dovranno essere inoltrate almeno 5 giorni prima della data d'incontro.

All'interno di ogni unità oraria, per esigenze dettate anche dei tempi tecnici necessari ad espletare ogni singolo colloquio, potranno essere fissati 5 o 6 appuntamenti.

Nel caso in cui non fosse possibile ricevere il genitore, il docente invierà una comunicazione al genitore stesso; in caso contrario l'appuntamento si ritiene confermato.

Nel caso in cui fosse il genitore ad essere impossibilitato a presenziare all'appuntamento fissato è invitato parimenti di inviare una e-mail al docente per disdire l'incontro.

Una volta confermato l'appuntamento, il colloquio si svolgerà in modalità telematica, tramite l'applicazione in uso, con l'invio del link da parte dell'insegnante.

Ogni docente **dovrà** registrare i contenuti salienti dell'avvenuto colloquio, attraverso la funzione di Argo DidUp "Didattica" – "Condivisione documenti" – "Le mie condivisioni".

Colloqui in presenza per casi eccezionali.

Su richiesta degli insegnanti o dei genitori, solo in casi eccezionali, saranno possibili colloqui in presenza, in un'aula o postazione dedicata, dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal Dirigente Scolastico. L'autorizzazione dovrà essere richiesta dal docente.

Si allega di seguito apposita tabella sinottica delle date previste dal Piano annuale delle attività.

ORDINE DI SCUOLA	DATE	ORARIO	NOTE
INFANZIA	15/11/2021	15:30-17:30	16:30-18:30*
	21/02/2022	15:30-17:30	16:30-18:30*
	09/05/2022	15:30-17:30	16:30-18:30*
		*dopo attivazione servizio mensa	
PRIMARIA	17/11/2021	15:30-17:30	
	23/02/2022	15:30-17:30	
	11/05/2022	15:30-17:30	-
SECONDARIA	da lunedì 08/11/2021	***	***
	da lunedì 15/11/2021		
	da lunedì 06/12/2021		
	da lunedì 13/12/2021		
	da lunedì 17/01/2022		
	da lunedì 14/02/2022		
	da lunedì 21/02/2022		
	da lunedì 14/03/2022		
	da lunedì 28/03/2022		
	da lunedì 04/04/2022		
	da martedì 26/04/2022		
	da lunedì 09/05/2022		
	da lunedì 16/05/2022		
		*** secondo l'orario di ciascun docente	

Ogni docente della scuola secondaria comunicherà, per le vie brevi, ai responsabili del plesso in cui prestano il maggior numero di ore di servizio, l'indicazione del giorno e dell'orario del proprio ricevimento.

I responsabili di plesso, a loro volta, avranno cura di redigere un prospetto sinottico, utilizzando il modello in allegato, del plesso e trasmetterlo al Dirigente scolastico, tramite e-mail all'indirizzo **personale@icsaponara.edu.it**.

In allegato:

1. Vademecum procedura inserimento orario di ricevimento.
2. Vademecum procedura prenotazione per le famiglie.
3. Modello prospetto sinottico orario ricevimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa