



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 105

Ai docenti
Ai sigg. genitori rappresentanti di classe
della scuola Secondaria
Al sito web

OGGETTO: convocazione Consigli di Classe scuola Secondaria – novembre 2021.

Come da Piano Annuale delle Attività 2021/2022, i Consigli di classe del mese di novembre, si terranno, secondo il calendario e gli orari programmati, **da lunedì 22 a venerdì 26**, in modalità telematica, tramite la piattaforma *Google Meet*, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Verifica andamento didattico-disciplinare.
3. Progettazione coordinata annuale.
4. PEI per alunni DVA (L.104/92).
5. PDP per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (L.170/2010) e altri BES.
6. Progettazione Rete formativa e Unità di Educazione Civica per il trimestre dicembre-febbraio.
7. Piano didattico per gli alunni che svolgono attività alternative all'IRC.
8. Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa - Partecipazione a concorsi e ad iniziative progettuali (*on line*) coerenti con le finalità formative del PTOF.
9. Proposta di attivazione del protocollo BYOD – Bring Your Own Device.
10. Consiglio orientativo (solo per le classi III).
11. Insediamento dei rappresentanti dei genitori neoeletti nel Consiglio di classe.

12. Varie ed eventuali.

Indicazioni operative.

Punto 3: Dopo avere redatto, utilizzando il format fornito in sede di Commissione interdipartimentale le progettazioni disciplinari e averle caricate, nel periodo compreso dal 10 al 18 c.m., nell'apposita sezione del registro Argo (seguendo il percorso: Didattica, Programmazione didattica – Aggiungi, scegli Cartella dalla lista...), il Coordinatore di classe stilerà la Progettazione coordinata annuale - sul format fornito in sede di Commissione interdipartimentale - che verrà discussa e approvata in sede di C.d.C. e allegata al verbale n. 2 dei C.d.C in oggetto e successivamente caricata nell'apposita sezione del registro Argo, secondo la medesima procedura precedentemente indicata.

Punto 5: I PDP saranno sottoscritti con firma autografa, in un secondo momento, da tutti i componenti del C.d.C, dai genitori\tutori dell'alunno (per questi ultimi modalità e tempi saranno concordati con il docente responsabile di plesso, raccomandando la consueta piena osservanza del protocollo di sicurezza Covid-19) e verranno consegnati, in busta chiusa, alla referente BES per i successivi adempimenti, improrogabilmente, entro il 30 novembre p.v.

Punto 10: Il “*consiglio orientativo*”, espresso tramite la compilazione dell'allegato A, per tutti gli alunni della terza classe di scuola secondaria di primo grado, va formulato e reso noto alle famiglie in tempo utile per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado.

Il suddetto allegato A verrà accluso al verbale n. 2 dei C.d.C in oggetto.

Nell'allegato B sono riportati gli indirizzi di studio previsti dagli ordinamenti dei licei (DPR 89/2010 e DPR 52/2013), degli istituti tecnici (DPR 88/2010) e degli istituti professionali (D.lgs 61/2017).

Punto 11: I neoeletti rappresentanti dei genitori parteciperanno alla seduta allargata del Consiglio di classe negli ultimi 15minuti. I docenti Coordinatori di classe relazioneranno in maniera sintetica ma dettagliata ed esaustiva, senza ovviamente entrare in merito a casi specifici di alcun alunno, su quanto precedentemente trattato, quindi inviteranno i sig.ri rappresentanti a formulare proposte, richieste, chiarimenti in merito a quanto esposto.

I docenti Coordinatori di classe, designati nella seduta n.2 del Collegio dei docenti, del 13/09/2021, avranno cura di organizzare l'evento e di inviare il link di partecipazione al Dirigente scolastico e a tutti i componenti del C.d.C. notificando inoltre gli orari specifici ai rispettivi rappresentanti dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa