



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120  
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778  
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742  
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N  
e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)- pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)  
Codice univoco ufficio UF4TSQ  
\*\*\*\*\*

### **Circolare n. 171**

**Agli assistenti amministrativi  
Ai collaboratori scolastici  
Al sito web**

#### **OGGETTO: Richiesta disponibilità allo svolgimento di incarichi specifici per l'a. s. 2021/2022**

In riferimento a quanto indicato in oggetto, si invitano le S.S.L.L. a presentare, **entro e non oltre il 26/01/2022**, le istanze di cui in oggetto, attraverso la compilazione del modello allegato alla presente e la trasmissione dello stesso all'indirizzo di posta elettronica [personale@icsaponara.edu.it](mailto:personale@icsaponara.edu.it) indicando nell'oggetto "disponibilità allo svolgimento di incarichi specifici per l'a.s. 2021/22".

**A tal fine si precisa che l'istanza concernente la disponibilità allo svolgimento di incarichi specifici potrà essere presentata esclusivamente dal personale non beneficiario di posizione economica.**

Si richiede, in particolare, la disponibilità allo svolgimento dei seguenti incarichi:

#### **Profilo di assistente amministrativo:**

- n. 1 incarico di supporto servizi studenti e dispersione, organi collegiali
- n. 1 incarico di coordinamento area personale, rilevazione dati e statistiche varie.

#### **Profilo di collaboratore scolastico:**

- n. 4 incarichi di piccola manutenzione ordinaria (n. 1 per i plessi del Comune di Spadafora, n.1. per i plessi del Comune di Rometta centro, n. 1 per i plessi di Rometta marea e n.1 per i plessi del Comune di Saponara);
- n. 3 incarichi di ausilio alla cura personale nell'uso dei servizi igienici ed assistenza durante il pasto nella mensa scolastica ai bambini della scuola dell'infanzia;
- n. 3 incarichi di accoglienza alunni, servizio portineria e rapporti di collaborazione docenti (n. 1 plesso "Verdi" di Spadafora, n. 1 plesso Infanzia "Giovanni XIII" di Saponara Marittima, n. 1 plesso "Falcone e Borsellino" di Rometta marea)

- n. 5 incarichi di giardinaggio e pulizia spazi esterni (n. 1 plesso “Ariella”, n. 1 plesso “Giovanni XIII” di Saponara marittima, n. 2 plessi “Falcone e Borsellino” di Rometta Marea, n. 1 plesso “Verdi” di Spadafora).

Il dirigente scolastico, esaminate le istanze pervenute, attribuirà l’incarico al personale ATA non beneficiario della posizione economica, prioritariamente sulla base della spontanea volontà degli interessati; in presenza di più disponibilità, il dirigente, nell’attribuire l’incarico, terrà conto delle precedenti esperienze lavorative, dei titoli culturali e dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale posseduti e, infine, dell’anzianità di servizio.

La somma per incarichi specifici per il personale ATA, comprensiva delle economie degli anni precedenti è pari ad € 6.604,99.

I singoli compensi saranno commisurati al servizio effettivamente prestato e ai risultati raggiunti, pertanto, potrebbero subire decurtazioni per assenze lunghe e continuative.

Nel raccomandare la puntualità nella presentazione della domanda, si rammenta che non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre la scadenza.

In allegato il modello di domanda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa