



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 228

**Ai Consigli di Classe interessati
Ai genitori degli alunni interessati**

**All'Equipe multidisciplinare
dell'ASP Messina**

c.a. **Dott.ssa Agata Patti**
c.a. **Dott.ssa Domenica Mancuso**
npiamenord@asp.messina.it

**All'Equipe multidisciplinare
dell'ASP Milazzo**

c.a. **Dott.ssa Tiziana Pantò**
c.a. **Dott.ssa Pasquale Mandalari**
npiamilazzo@asp.messina.it

**Al signor Sindaco
Al responsabile dei servizi sociali
Comune di Saponara**
comune.saponara@pec.it

**Al signor Sindaco
Al responsabile dei servizi sociali
Comune di Rometta**
protocollo@pec.comune.rometta.me.it

**Al signor Sindaco
Al responsabile dei servizi sociali
Comune di Spadafora**
protocollo@comune.spadafora.me.it

OGGETTO: Convocazione GLO a. s. 2021-2022

Le SS. LL. sono invitate, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google meet*, secondo il calendario di seguito indicato, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Verifica e revisione PEI
2. Varie ed eventuali

DATA	ORA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Lunedì 14/02/22	15:00			2 A
	15:30	1 FR		
	16:00	2 GR		
	16:30		1 E	
	17:00		1 E	
	17:30		1 I	
	18:00		2 D	
Martedì 15/02/22	15:00	1 ER		
	15:30	1 CR		
	16:00		2 G	
	16:30		3 G	
	17:00		4 G	
	17:30		1 F	
	18:00		5 F	
Mercoledì 16/02/22	15:00		1 D	
	15:30		4 D	
	16:00		4 E	
	16:30		4 E	
	17:00		5 E	
	17 30		4 B	
	18:00		5 B	
Giovedì 17/02/22	15:00		4 F	
	15:30		4 F	
	16:00		4 H	
	16:30		4 H	
	17:00			3G
	17:30			3G
	18:00			3G
Venerdì 18/02/22	15:00	2 DN		
	15:30	1 BN		
	16:00		2 A	
	16:30		4 A	
	17:00			1 D
	17:30			1 E
	18:00			3 E

Martedì 22/02/22	15:00			3 D
	15:30			3 A
	16:00			1 F
	16:30			2 F

I lavori saranno presieduti dal dirigente scolastico o dal coordinatore di classe.

Ciascun coordinatore di classe avrà cura di creare l'evento, inviando al dirigente scolastico, ai docenti e ai soggetti interessati il relativo link di partecipazione.

I Responsabili dei Servizi Sociali avranno cura di far pervenire il presente invito agli assistenti all'autonomia e alla comunicazione e igienico-sanitari che potranno intervenire alla riunione.

I docenti di sostegno prenderanno contatti con le famiglie per verificare l'avvenuta ricezione del link.

Il segretario verbalizzante redigerà l'apposito verbale che, **regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario**, sarà inviato all'indirizzo personale@icsaponara.edu.it per l'acquisizione agli atti.

Con successiva circolare saranno convocati i GLO delle rimanenti classi/sezioni i cui alunni sono ancora privi del docente di sostegno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa