



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 258

**Ai Collaboratori Scolastici
Al sito web**

OGGETTO Richiesta disponibilità servizio collaboratori scolastici
Progetto “Ripartiamo insieme”- 10.1.1A- FSEPON-SI-2021-171
Progetto “Una scuola per tutti” - 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-180

Si richiede ai soggetti in servizio presso questa Istituzione Scolastica la disponibilità a ricoprire l'incarico relativo al profilo di collaboratore scolastico per lo svolgimento dei moduli relativi ai progetti “Una scuola per tutti” e “Ripartiamo insieme”, presso le sedi di Spadafora, Rometta centro, Rometta marea, Saponara centro e Saponara marittima.

OGGETTO DELL'INCARICO.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività, come da CCNL scuola vigente:

1. sovrintendere ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'eventuale pausa ricreativa;
2. curare la pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
3. sovrintendere alla custodia e alla sorveglianza generica sui locali scolastici;
4. collaborare con tutte le figure coinvolte nel progetto (esperti, tutor, referente alla valutazione, figura aggiuntiva);
5. prestare ausilio materiale agli eventuali corsisti portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
6. firmare il registro presenze.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno per un numero massimo di 50 ore, con riferimento al CCNL scuola vigente.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività si svolgeranno entro la fine del mese di maggio.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

SEDI E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

I moduli si svolgeranno presso le seguenti sedi:

- plesso "Verdi" di Spadafora, - scuola primaria e secondaria di I grado- via Antonello n. 18;
- plesso di Rometta, via Mario Giurba;
- plesso di Saponara, via Firenze;
- plesso scuola primaria di Rometta marea, Corso F. Saija;
- plesso scuola secondaria di primo grado, Rometta marea, via Nazionale
- plesso primaria, Saponara marittima, via del Mare.

I corsi si svolgeranno in orario lavorativo o extra lavorativo. Le date e i relativi orari sono specificamente riportati all'interno dei calendari di cui in allegato.

Si fa presente che gli stessi potranno subire modifiche in relazione ad eventuali esigenze didattiche e/o extra didattiche sopravvenute.

COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 16,59, lordo stato (€ 12,50 lordo dipendente) non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario. La retribuzione concordata è dovuta in relazione alle ore prestate per ogni modulo che verrà effettivamente svolto.

In particolare, come previsto dal CCNL scuola vigente, qualora lo svolgimento dell'incarico ricadrà all'interno dell'ordinario orario di servizio, lo stesso sarà retribuito con il riconoscimento di 1 ora di intensificazione per ogni modulo progettuale in corso di svolgimento. Nel caso in cui, invece, la prestazione lavorativa si svolga al di fuori dell'orario di servizio, quest'ultima verrà retribuita a titolo di straordinario per un numero di ore corrispondente a quelle effettivamente programmate e svolte, e risultanti dall'apposito registro firme.

Per l'attribuzione dell'incarico sarà data priorità ai collaboratori in servizio nel plesso.

Il compenso verrà liquidato a carico del FIS entro il 31 agosto, mediante il sistema del cedolino unico dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e sempreché il Ministero dell'Istruzione provveda alla erogazione delle risorse assegnate entro la data precitata.

La disponibilità deve essere inviata, compilando l'allegato A, alla mail meic87400n@istruzione.it o depositata in cartaceo presso l'ufficio di segreteria entro mercoledì 09/03/2022

Si allegano:

- a) ALLEGATO A: modulo di disponibilità;
- b) ALLEGATO B: calendario dei corsi, progetto "Una scuola per tutti" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-180

Seguirà la pubblicazione dei calendari relativi al progetto "Ripartiamo insieme"- 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-171.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa