



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 290

Ai docenti

Al DSGA

Al personale ATA

Ai genitori /tutori degli alunni

Alla RSU

Al sito web

Sulla bacheca Argo DidUp

OGGETTO: uscita anticipata classi per l'assemblea sindacale GILDA UNAMS, online, di lunedì 28 marzo 2022.

Facendo seguito alla circolare interna n. 284, prot. 4035 del 21/03/2022, inerente all'assemblea sindacale GILDA UNAMS indicata in oggetto, per consentire la partecipazione del personale docente, che ne ha fatto richiesta, per la giornata di lunedì 28 marzo p.v. si dispone l'uscita anticipata **alle ore 10:30** delle sezioni/classi di seguito indicate:

SCUOLA INFANZIA		
COMUNE	PLESSO	classi/sezioni
SAPONARA	Ariella	tutte
ROMETTA	via Giurba – Rometta Centro	tutte
ROMETTA	Corso F. Saija – Rometta Marea	tutte

SCUOLA PRIMARIA		
COMUNE	PLESSO	classi
ROMETTA	via M. Giurba – Rometta Centro	tutte
ROMETTA	Corso F. Saija – Rometta Marea	I-II-III-IV
SPADAFORA	“Verdi” - via Antonello	IF-IIF-IIG

La classe III G scuola secondaria di I grado – plesso di Spadafora – uscirà al termine della quinta ora e dunque alle ore 12:45.

Tutte le altre sezioni/classi di Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado svolgeranno attività didattica secondo il regolare orario.

Le attività didattiche - lezioni di strumento e PON - riprenderanno regolarmente a partire dalle ore 13:45.

Tutti i docenti (anche di sostegno, potenziamento, in ora di compresenza), compresi coloro che aderiscono all’assemblea in oggetto, sono tenuti a essere in servizio, nelle ore non coincidenti con quelle dell’assemblea, secondo quanto previsto dal proprio orario, anche al fine di consentire eventuali adeguamenti dell’orario generale, che saranno predisposti e comunicati agli interessati dai responsabili di plesso.

La presente circolare viene pubblicata anche sulla bacheca del registro elettronico per consentire ai genitori/tutori degli alunni delle classi interessate di provvedere alla consueta procedura di “PRESA VISIONE”.

I genitori/tutori che hanno già autorizzato l’uscita autonoma all’inizio dell’anno scolastico e che intendano confermarla, anche se si tratta di “uscita anticipata”, dovranno manifestare la propria volontà in merito apponendo il doppio flag su “PRESA VISIONE” e su “ADESIONE”.

I docenti coordinatori avranno cura di verificare che tutte le procedure indicate siano state correttamente eseguite.

La presente circolare viene inviata ai rispettivi Comuni per quanto di loro competenza in ordine all’organizzazione del trasporto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa