



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)- pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

### **Circolare n. 334**

**Ai docenti  
delle classi I D e III D  
della scuola Secondaria  
Al sito web  
Bacheca ArgoDidUp**

**OGGETTO: convocazione Consigli di Classe straordinari scuola secondaria - maggio 2022.**

I Consigli delle classi I D e III D della scuola secondaria di primo grado sono convocati, in modalità telematica, tramite la piattaforma *Google Meet*, in seduta straordinaria, in data 12 maggio p.v. secondo la scansione oraria indicata nella seguente tabella:

| DATA       | ORARIO      | CLASSI | PLESSO     |
|------------|-------------|--------|------------|
| 12/05/2022 | 17:00-17:30 | III D  | ROMETTA M. |
|            | 17:30-18:00 | I D    |            |

per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Predisposizione PDP per alunni/e provenienti dall'Ucraina.
3. Varie ed eventuali.

Come deliberato nel corso del Collegio docenti di lunedì 09 maggio u.s., i componenti il C.d.C. provvederanno ad inviare al coordinatore della classe di riferimento, tramite la mail istituzionale, una tabella con indicati i contenuti-nuclei tematici fondamentali e gli obiettivi minimi disciplinari da inserire nel PDP, entro le ore 13:00 di mercoledì 11 p.v.

I docenti Coordinatori di classe, designati nella seduta n. 2 del Collegio dei docenti, del 13/09/2021, avranno cura di organizzare l'evento e di inviare il link di partecipazione al Dirigente scolastico e a tutti i componenti del C.d.C..

I PDP saranno sottoscritti con firma autografa, in un secondo momento, da tutti i componenti del C.d.C., dai genitori/tutori dell'alunno (per questi ultimi modalità e tempi saranno concordati con il docente

responsabile di plesso, raccomandando la consueta piena osservanza del protocollo di sicurezza Covid-19) e verranno consegnati a stretto giro, in busta chiusa, alla referente BES per i successivi adempimenti. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico i docenti coordinatori di classe sono delegati a presiedere i consigli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa