



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120Via

Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742 Cod. fiscale:

97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Al sito web

Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Determina avvio procedura negoziata ai sensi D Lgs 50/2016 art 36, c. 2, lett b) per l'acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software delle apparecchiature in dotazione all'Istituto comprensivo e servizio di gestione e manutenzione del sito web CIG Z3A334E5B2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTI gli artt. 32, 36, 80 e 83 del del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici;

VISTO l'art. 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 come modificato dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;

VISTA la Circolare RGS del 21 marzo 2018, n. 13 con la quale sono stati diramati chiarimenti aggiuntivi in ordine alla disciplina recata dall'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché dal relativo regolamento di attuazione, adottato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008, n. 40;

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare un operatore economico cui affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software delle apparecchiature in dotazione all’Istituto comprensivo e servizio di gestione e manutenzione del sito web istituzionale;
- VISTO** il Programma Annuale per l’E.F. 2021;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;

DETERMINA

Art. 1 - Avvio della procedura negoziata

Si procede all’avvio della procedura negoziata, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 36, c. 2, lett. b) ai fini dell’affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico ai fini dell’acquisizione del servizio di gestione del sito web e di manutenzione e assistenza tecnico-informatica dei seguenti hardware/software

L’avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito web dell’Istituto per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all’indagine di mercato in questione. L’Istituto Comprensivo Saponara procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo i criteri sotto riportati. L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L’Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente intere

Art. 2 - Oggetto della prestazione

La prestazione ha per oggetto la fornitura del servizio di gestione del sito web e di manutenzione e assistenza tecnico-informatica dei seguenti hardware/software:

- 15 tablet;
- 57 lap top computers (portatili)
- 37 desktop computers
- 22 digitalboard
- 10 LIM monitor Promethean 65”,

L’operatore economico, per la durata del suo contratto, dovrà comunque garantire il servizio di assistenza per gli hardware –software di cui l’Istituto dovesse entrare in possesso per successivi acquisti

Art. 3 - Luogo di prestazione del servizio

La gestione del sito avverrà da remoto, mentre l’assistenza tecnica su hardware e software dovrà essere svolta in tutti i plessi di questo Istituto, a richiesta della scuola, che avverrà per le vie brevi.

I plessi dove sono collocati laboratori e gli hardware di cui all’art. 2 sono i seguenti:

plesso secondaria I grado - via Firenze, Saponara

plesso primaria, via Firenze, Saponara

plesso infanzia, via Firenze, Saponara

plesso infanzia - primaria, via del Mare, Saponara Marittima

plesso primaria - secondaria di I grado, via Nazionale, Rometta marea

plesso infanzia- primaria, corso F. Saija, Rometta Marea

plesso infanzia - secondaria, via Mario Giurba, Rometta Centro

plesso primaria, via Mario Giurba, Rometta Centro
plesso primaria-secondaria, via Antonello, Spadafora
plesso infanzia, via Acquavena, Spadafora.

Art. 4 - Destinatari

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di documentata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici .

Art. 5 - Prestazioni richieste

- Assistenza informatica in loco.
- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature presenti nell'istituto (P.C. server, notebook, stampanti, scanner di qualsiasi marca utilizzati dagli uffici dell'Istituto).
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware.
- Installazione software aggiuntivi: installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza, o altro software necessario da effettuarsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi.
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office, Open Office e applicativi utilizzati dagli uffici dell'Istituto).
- Formattazione e ripristino di pc con problemi non risolvibili con software specifici;
- Riparazioni guasti e sostituzione materiali preventivamente concordando con la Scuola i relativi costi; gestione del Server della Scuola.
- Gestione del sito web.

L'operatore economico dovrà garantire

- reperibilità sia antimeridiana che pomeridiana per gestire problematiche tecniche degli hardware degli uffici;
- tempestività nella pubblicazione sul sito delle circolari che rivestano carattere di urgenza e imprevedibilità, anche nei giorni festivi o in orario serale, nei casi di avvisi per allerta meteo o di sospensione delle attività didattiche per casi covid-19 e in tutti quegli eventi eccezionali e imprevedibili per i quali sia necessario avvisare in maniera ufficiale l'utenza.

Art. 6 - Termini e modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso (che sarà emanato successivamente alla presente determina) con le seguenti modalità:

- a) tramite Peo a meic87400@istruzione.it
- b) tramite pec a meic87400n@pec.istruzione.it

L'oggetto della mail dovrà essere strutturato come segue:

“Cognome Nome - Manifestazione di interesse manutenzione e assistenza tecnico- informatica e gestione sito web.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ogni operatore economico partecipante è tenuto ad autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali, in caso contrario non si procederà all'esame dell'istanza.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ogni operatore economico partecipante dovrà rilasciare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazione sostitutiva obbligandosi, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010, a rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto.

Art. 9 - Dichiarazione insussistenza cause di esclusione

Ogni operatore partecipante dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 per l'insussistenza cause di esclusione di cui agli art. 80 e 83 del d. lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 10 - Patto di integrità anticorruzione

L'operatore individuato dovrà sottoscrivere il patto di integrità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

Art. 11 - Privacy

Il fornitore del servizio individuato ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2013, dal Regolamento UE n. 679/2016, dal D. Lgs n. 101/2018 e ss.mm.i. è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Art. 12 - Recessione dal contratto

La scuola si riserva il diritto, nei casi di reiterati inadempimenti del fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al fornitore con posta PEC e decorrenti dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

Art. 13 - Durata del servizio e compenso

Il compenso è fissato in € 2500,00 onnicomprensivi. Il contratto è valido fino al 31 agosto 2022, a decorrere dalla data di stipula.

Art. 14 - Imputazione della spesa

La spesa complessiva massima fissata in € 2.500,00 (duemilacinquecento) onnicomprensivi è da porsi a carico del Programma Annuale 2021.

Art. 15 - Liquidazione della spesa

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 16 - Attestato regolare fornitura

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50 del 2016, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare fornitura del servizio prestato.

Art. 17 - Assegnazione CIG Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara (CIG) **Z3A334E5B2**

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico reggente *pro tempore*, prof.ssa Emilia Arena.

Art. 19 - Pubblicità

Il presente atto è diffuso tramite pubblicazione sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa